



Canisius
College

EXAMENREGLEMENT
MAVO – HAVO - VWO
2021 – 2022

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1. Grondslag van dit reglement	4
Artikel 1.2. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 1.3.a. Afnemen eindexamen	5
Artikel 1.3.b. Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	5
Artikel 1.3.c. Benoeming van samenstelling van de examencommissie.....	5
Artikel 1.4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk	5
Artikel 1.5. Onregelmatigheden bij het eindexamen	6
Artikel 1.6. Recht van beroep	7
Artikel 1.7. Geheimhouding en interpretatie	7
Hoofdstuk 2: Schoolexamen (SE).....	8
Artikel 2.1.a. Algemeen	8
Artikel 2.1.b. Schoolexamen rekenen.....	8
Artikel 2.3. Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	9
Artikel 2.4. Aanpassingen PTA voor doubleurs 4 havo – 4 vwo – 5 vwo.....	9
Artikel 2.5. Aanpassingen PTA voor doubleurs 4 mavo – 5 havo – 6 vwo	9
Artikel 2.6. Aanpassingen PTA voor instromers.....	9
Artikel 2.7. Totstandkoming cijfers schoolexamen.....	10
Artikel 2.8. Mededeling cijfers schoolexamen	10
Artikel 2.9. Protocol schriftelijke, mondelinge en praktische onderdelen van het schoolexamen.....	10
Artikel 2.10. Te laat komen.....	11
Artikel 2.11. Absentie	11
Artikel 2.12. Verschil van mening.....	11
Artikel 2.13. Herkansen onderdelen schoolexamen mavo, havo en vwo	12
Artikel 2.14. Herexamen schoolexamen mavo, havo en vwo	13
Artikel 2.15. Bewaren van het werk.....	13
Artikel 2.16. Recht op inzage	13
Hoofdstuk 3: Het centraal examen (CE)	14
Artikel 3.1. Het centraal examen	14
Artikel 3.2. Inhoud van het centraal examen	14
Artikel 3.3. Toelating tot het centraal examen.....	14
Artikel 3.4. Protocol zitting van het centraal examen	14
Artikel 3.5. Eindcijfer eindexamen	15
Artikel 3.6. Vaststelling uitslag.....	15
Artikel 3.7. Uitslag eindexamen mavo	15
Artikel 3.8. Voorschriften judicium cum laude mavo	16
Artikel 3.9. Uitslag eindexamen havo, vwo	16
Artikel 3.10. Voorschriften judicium cum laude havo en vwo.....	17
Artikel 3.11. Herkansen centraal examen	17

Artikel 3.12. Diploma en cijferlijsten	17
Artikel 3.13. Canisius - Certificaat	18
Artikel 3.14. Duplicaten en afgifte verklaringen	18
Hoofdstuk 4: Overige bepalingen.....	18
Artikel 4.1. Afwijking wijze van examineren	18
Artikel 4.2. Spreiding examen	19
Artikel 4.3. Bewaren examenwerk.....	19
Artikel 4.4. Gegevensverstrekking aan het Ministerie van Onderwijs	19

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Grondslag van dit reglement

Dit examenreglement mavo-havo-vwo van het Canisius College te Nijmegen is opgesteld door de schooldirectie, hiertoe gemachtigd door het bevoegd gezag van de school en is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen in het Eindexamenbesluit VO en de bijbehorende inrichtingsbesluiten.

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	het bestuur van @voCampus, vertegenwoordigd door de rector.
Centraal examen:	dat deel van het eindexamen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door Onze Minister wordt bepaald.
Combinatiecijfer:	het combinatiecijfer voor havo is het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken: ethiek, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (=ckv) en het profielwerkstuk. het combinatiecijfer voor vwo is het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken: ethiek, maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen/wetenschapsoriëntatie (=weor) en het profielwerkstuk.
Examencommissie:	commissie die de opdracht heeft de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen.
Examendossier:	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen; praktische opdrachten; handelingsdelen en het profielwerkstuk.
Examensecretaris:	door de rector aangewezen personeelslid belast met het organiseren en afnemen van het examen.
Examinator:	de docent die belast is met het geven van onderwijs in een jaar waarover het eindexamen zich uitstrekt.
Handelingsdelen:	diverse soorten opdrachten waarvoor geen cijfer wordt gegeven maar die naar behoren moeten worden afgerond.
Herexamen van het schoolexamen:	het in één zitting opnieuw afleggen van de door de sectie bepaalde onderdelen van het examenprogramma van een vak waarin de kandidaat geen centraal examen-kan doen.
Herkansen:	het opnieuw deelnemen aan een schriftelijke, praktische dan wel mondelinge toets van het schoolexamen.
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemiste schriftelijke, mondelinge of praktische toets van het examendossier of het centraal examen.
Kandidaat:	leerling in 3/4 mavo, 4/5 havo of 4/5/6 vwo.
Onderzoekscommissie:	de commissie die onderzoek doet naar onregelmatigheden bij het afnemen van en klachten over onderdelen van het examendossier, en haar bevindingen rapporteert en advies uitbrengt aan de rector.
Onregelmatigheid:	Elke overtreding van wettelijke of schoolregels m.b.t. het examen.
Praktische opdracht:	een opdracht die primair is bedoeld om vaardigheden te toetsen maar waarbij ook een beroep wordt gedaan op kennis en inzicht. Het is een onderdeel van het examendossier.
Profielwerkstuk:	een uitgebreide praktische opdracht (werkstuk), een presentatie inbegrepen. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen.

Programma van

Toetsing en Afsluiting: in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en de daarbij behorende bijlagen worden alle door de wet vereiste toelichtingen met betrekking tot het organiseren en het afnemen van de profiel- en vakspecifieke onderdelen van het schoolexamen gegeven. Dit programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld en toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Schoolexamen: dat deel van het eindexamen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de school wordt vastgelegd.

Artikel 1.3.a. Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst tenminste één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is belast met de coördinatie van alle werkzaamheden die betrekking hebben op het examen, en is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt een mandaat aan de conrector en afdelingsleiders van de jaarlagen van de betrokken afdelingen gegeven.
3. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.

Artikel 1.3.b. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft tot taak en bevoegdheid om

- a. Een voorstel voor het examenreglement op te stellen.
- b. De kwaliteit van het schoolexamen te borgen (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en het afsluitend karakter van het schoolexamen).
- c. Richtlijnen en aanwijzingen te bepalen om het schoolexamen te beoordelen en vast te stellen
- d. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 1.3.c. Benoeming van samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de rector, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 1.4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan bestaan uit een schoolexamen en centraal examen of alleen uit een schoolexamen.
2. Het schoolexamen wordt door de school afgenomen en staat beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).
3. Toelating tot het centraal examen is slechts mogelijk indien het schoolexamen volledig is afgerond.
4. Het schoolexamen mavo, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.

- a. Het profielwerkstuk mavo dient met een voldoende of goed te worden afgesloten. In het profielwerkstuk mavo wordt een zinvol onderwerp behandeld dat betrekking heeft op het door de kandidaat gekozen profiel dan wel op het profiel van de opleiding die de kandidaat gaat volgen of waarin hij het beroep wil gaan uitoefenen.
 - b. Het profielwerkstuk havo/vwo wordt beoordeeld met een geheel cijfer en dit cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer. Het profielwerkstuk havo/vwo heeft betrekking op tenminste één vak van de kandidaat; dit vak moet een minimale studielast van 320 uur voor de havo en 400 uur voor het vwo hebben.
5. Nadere regelingen van het profielwerkstuk (tijdpad en deadlines) worden apart vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 1.5. Onregelmatigheden bij het eindexamen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen en/of het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, aangemerkt:
 - iedere handeling die niet overeenstemt met de geldende voorschriften of instructies voor het betreffende onderdeel van het eindexamen;
 - ieder gebruik van hulpmiddelen bij het betreffende onderdeel van het eindexamen, tenzij dit gebruik expliciet is toegestaan;
 - misbruik van ICT-voorzieningen van welke aard ook. Mobiele telefoons, smartwatches etc. mogen niet in het bezit zijn van de kandidaat tijdens het maken van een onderdeel van het eindexamen;
 - het gedurende het afnemen van het betreffende onderdeel van het eindexamen door een kandidaat communiceren met medekandidaten;
 - ieder handelen of nalaten waarvan de kandidaat wist of begreep, althans kon weten of begrijpen, dat dit handelen als onregelmatigheid zou worden aangemerkt: bv. spieken;
 - (delen van) een onderdeel van het eindexamen niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - elke vorm van plagiaat.
3. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid en al dan niet in combinatie met elkaar door de rector genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen - zonder het recht op herkansen - met het recht tot herkansen - of de verplichting om te herkansen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen¹⁾ in door de rector aan te wijzen onderdelen.

¹⁾ **Indien** het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
4. Indien een werkstuk / praktische opdracht / handelingsdeel niet op tijd is ingeleverd of volbracht, of niet in orde is conform de instructies van de examinerator, kan één van de volgende maatregelen (of een combinatie ervan) toegepast worden:
 - a. de kandidaat verliest de eventuele mogelijkheid tot verbetering;
 - b. de kandidaat wordt de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat aan de gestelde eisen voldaan is;
 - c. in geval van einde schooljaar: de kandidaat wordt nog niet bevorderd en niet toegelaten tot de lessen van het volgend leerjaar totdat aan de gestelde eisen is voldaan;

- d. het toekennen van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel zonder het recht op herkansen, met het recht op herkansen of de verplichting om te herkansen.
5. De rector laat zich bij het nemen van de beslissing altijd adviseren door de onderzoekscommissie.
6. Alvorens een beslissing genoemd in lid 3 of 4 wordt genomen, hoort de rector of één van de leden de onderzoekscommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.6 van dit reglement. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is. Indien de beslissing betrekking heeft op het centraal examen, wordt eveneens een afschrift verstuurd aan de onderwijsinspectie.

Artikel 1.6. Recht van beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de bovenschoolse klachtencommissie voor de scholen in de regio Nijmegen.
Het beroepsschrift dient binnen vijf dagen, nadat de beslissing aan de kandidaat bekend gemaakt is, schriftelijk te worden ingediend en geadresseerd te worden aan de Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens Regio Nijmegen, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen of de schooladministratie.
Het beroepsschrift is ondertekend en houdt in:
 - a. naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
 - b. naam en adres van de betrokken school;
 - c. een afschrift van de omstreden beslissing;
 - d. de gronden waarop het beroep berust.
2. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij ze de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen gedeeltelijk of geheel af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de onderwijsinspectie. Meer informatie kunt u vinden op de site van de school. (www.canisiuscollege.nl).

Artikel 1.7. Geheimhouding en interpretatie

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. In alle gevallen van twijfel over de interpretatie van voorgaande artikelen en in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector of diens gemandateerde na eventueel overleg met de secretaris van het eindexamen en zo nodig in overleg met de onderwijsinspectie.
3. Op grond van menselijkheid kan de rector in overleg met de secretaris van het eindexamen en de conrector en afdelingsleider en zo nodig in overleg met de onderwijsinspectie, besluiten af te wijken van dit reglement.

Hoofdstuk 2: Schoolexamen (SE)

Artikel 2.1.a. Algemeen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, buiten zijn wil ontstane omstandigheid het schoolexamen niet voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen heeft kunnen afsluiten, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak. Indien dit het geval is zendt het bevoegd gezag de behaalde resultaten van het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de onderwijsinspectie.
3. In afwijking van het Eindexamenbesluit VO wordt een kandidaat die het profielwerkstuk en/of het lichamelijke opvoeding en/of (alleen geldend voor mavo) culturele en kunstzinnige vorming¹⁾ en daarmee het schoolexamen niet afgesloten heeft, wel toegelaten tot het eerste tijdvak van centraal examen.
¹⁾ De officiële naam voor dit vak is kunstvakken 1, inclusief culturele en kunstzinnige vorming.
4. Het bevoegd gezag kan de in lid 3 genoemde kandidaat in de gelegenheid stellen het schoolexamen af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld. Het bevoegd gezag zendt de behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de onderwijsinspectie.
5. Elk onderdeel van het schoolexamen dient getoetst en beoordeeld te worden met een cijfer of waardering.

Artikel 2.1.b. Schoolexamen rekenen

Voor kandidaten van mavo en havo die **geen** eindexamen doen in wiskunde, geldt de verplichting om het schoolexamen rekenen te maken.

Het cijfer behaald voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag-zakregeling, en wordt niet op de cijferlijst vermeld. De kandidaat krijgt een certificaat waarop het cijfer van het schoolexamen rekenen vermeld staat.

Artikel 2.2. Ontheffing

Het bevoegd gezag kan een kandidaat ontheffing verlenen van de tweede moderne vreemde taal in de volgende gevallen:

- a. De kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuigelijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. De kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal, of;
- c. De kandidaat volgt het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Bij verleende ontheffing van de tweede moderne vreemde taal moet de kandidaat deze taal vervangen door een vak met tenminste dezelfde studielasturen als deze taal. Hij volgt daarin de lessen en legt daarin zowel het schoolexamen en indien van toepassing ook het centraal examen af.

Artikel 2.3. Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag van de school stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen alsmede het gewicht van de verschillende onderdelen van het schoolexamen. In het PTA wordt ook vermeld hoe de verschillende toetsen in het rapportcijfer mee tellen.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de onderwijsinspectie en via de website verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 2.4. Aanpassingen PTA voor doubleurs 4 havo – 4 vwo – 5 vwo

1. Voor kandidaten die doubleren in 4 havo, 4vwo of 5 vwo kan het schoolexamencijfer van de vakken maatschappijleer, ethiek en/of wetenschapsoriëntatie blijven staan. Voorwaarden zijn dat het PTA van het vak volledig afgesloten is en het eindcijfer van het schoolexamen minimaal een 7 is. Deze regeling kan in uitzonderlijke situaties kunnen worden aangepast.
2. Voor kandidaten, die tussentijds voor leerjaar 4 havo – 4vwo – 5 vwo op onze school worden ingeschreven, geldt het uitgangspunt dat de behaalde cijfers op de vorige school worden overgenomen.
3. Voor kandidaten die na het behalen van een havodiploma instromen op 5 vwo geldt dat zij desgewenst vrijstelling krijgen voor de vakken maatschappijleer, ethiek, culturele en kunstvorming en wetenschapsoriëntatie.
4. De afspraken worden door de kandidaat in overleg met de afdelingsleider vastgelegd.

Artikel 2.5. Aanpassingen PTA voor doubleurs 4 mavo – 5 havo – 6 vwo

Voor kandidaten die in het eindexamenjaar (4 mavo, 5 havo dan wel 6 vwo) doubleren gelden de volgende regelingen:

1. Er worden door de kandidaat vóór 1 oktober schriftelijke afspraken gemaakt met de examinatoren. De mogelijkheden hiervoor zijn vastgelegd in het PTA voor gezakten. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk PTA. De desbetreffende afdelingsleider ontvangt van de kandidaat een overzicht van de kandidaat.
2.
 - a. Voor het vak culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk (opgenomen in het combinatiecijfer) kan indien het eindcijfer een afgeronde 7 is vrijstelling worden verleend.
 - b. Voor de vakken NLT (natuur, leven en technologie), BSM (bewegen, sport en maatschappij), informatica en wiskunde D kan indien het eindcijfer van het schoolexamen een 6 is vrijstelling worden verleend.
 - c. In uitzonderlijke situaties kan worden afgeweken van a en b.
3. De kandidaat heeft desgewenst vrijstelling voor het vak lichamelijke opvoeding, mits het vak in het voorafgaande jaar met de beoordeling voldoende of goed is afgesloten.

Artikel 2.6 Aanpassingen PTA voor instromers

Voor kandidaten die tussentijds instromen in het eindexamenjaar geldt het uitgangspunt dat de behaalde cijfers van de vorige school worden overgenomen.

Artikel 2.7. Totstandkoming cijfers schoolexamen

1. Indien onderdelen van het schoolexamen in een cijfer worden beoordeeld geldt dat het cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal liggende tussen de 1,0 en 10.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal lopende van 1,0 tot en met 10.
 - a. Indien een vak alleen een schoolexamen heeft wordt het eindcijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een geheel cijfer.
 - b. Indien in een vak ook een centraal examen wordt afgelegd wordt het eindcijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.
3. Bij de berekening van een eindcijfer op 1 decimaal dient de 2e decimaal betrokken te worden. Indien de 2e decimaal 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd.
4. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van dit vak.
5. Het profielwerkstuk in 4 mavo wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Het profielwerkstuk in 5 havo/6 vwo wordt beoordeeld met een geheel cijfer.

Artikel 2.8. Mededeling cijfers schoolexamen

1. Tegelijk met ieder cijferrapport van 3 mavo, 4 havo en 4/5 vwo wordt, voor zover voor handen, van ieder vak het tot dan toe gemiddelde schoolexamencijfer (SE-stand/cijfer op dat moment) vermeld.
2. Kandidaten van 4 mavo, 5 havo, 5 vwo en 6 vwo krijgen ter controle en bevestiging in het begin van het schooljaar een lijst met hun SE-cijfers van de voorgaande jaren. Na de eerste periode en eind april/begin mei krijgen ze een overzicht van de dan actuele SE-cijfers.
3. Wanneer een toegekend SE-cijfer onjuist zou zijn, dan wel niet correct verwerkt zou zijn in het schooladministratiesysteem, dient de kandidaat hiervan binnen 2 werkdagen na ontvangst van het SE-overzicht, melding te doen bij de afdelingsleider van zijn afdeling dan wel bij de examensecretaris.
4. Voor de aanvang van het centraal examen mavo, havo of vwo maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 2.9. Protocol schriftelijke, mondelinge en praktische onderdelen van het schoolexamen

1. De kandidaat is op tijd bij het juiste lokaal.
Jassen, petten en mutsen mogen niet in het lokaal aanwezig zijn.
2. Telefoons en smartwatches staan uit en worden op de daarvoor bestemde plek in het zicht van de surveillant gelegd.
3. De kandidaat heeft zijn eigen (grafische) rekenmachine en/of BINAS en/of woordenboek bij zich. Ook heeft de kandidaat zelf voldoende schrijfspullen e.d. bij zich. Deze mogen niet aan elkaar uitgeleend worden gedurende het onderdeel van het schoolexamen.
4. De kandidaat volgt te allen tijde de instructie van de surveillant op.
5. De kandidaat is medeverantwoordelijk voor een rustig werkklimaat gedurende het onderdeel van het schoolexamen.
6. De kandidaat schrijft zijn naam op alle uitwerkbladen, vermeldt de eventuele versie en nummert het aantal uitwerkbladen (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).
7. De kandidaat is (mede)verantwoordelijk voor het inleveren van de opgaven en de genummerde uitwerkbladen.
8. De kandidaat verlaat het lokaal niet voor het einde van het onderdeel van het schoolexamen.
9. Bij een 100-minuten onderdeel van het schoolexamen mag de kandidaat na 50 minuten het lokaal verlaten, en wordt niet meer toegelaten. Ook niet als hij merkt dat hij niet alle opgaven van het schoolexamen gemaakt heeft.

Artikel 2.10. Te laat komen

1. Kandidaten die zonder zwaarwichtige reden te laat komen bij een onderdeel van het schoolexamen krijgen geen verlenging van de vastgestelde tijd.
2. Kandidaten worden tot 20 minuten na aanvang van de zitting van een onderdeel van het schoolexamen toegelaten. Uitzondering hierop is de toelating bij de kijk-/luistertoetsen van de moderne vreemde talen: alleen na de pauze tussen het audiodeel en het videodeel wordt de kandidaat nog toegelaten.
3. Kandidaten die meer dan 20 minuten te laat zijn krijgen geen toegang meer tot de zitting van het onderdeel van het schoolexamen en zijn derhalve absent.
4. De beoordeling van de geldigheid van de reden van het te laat komen ligt bij de afdelingsleider van de kandidaat.

Artikel 2.11. Absentie

1. Indien een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling aan de onderzoekscommissie) verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, moet dit **vooraf** gemeld zijn bij de desbetreffende afdelingsleider en bij eindexamen@canisiuscollege.nl. Zodra de kandidaat weer op school komt, legt hij een door de ouder(s) of voogd(en) of verzorger(s) getekende schriftelijke verklaring over aan de afdelingsleider, waarin de reden van de afwezigheid duidelijk vermeld staat.
2. Indien een kandidaat door ziekte een onderdeel van het schoolexamen niet kan afleggen wordt dit door de ouder(s) of voogd(en) of verzorger(s) **vooraf** gemeld aan de afdelingsleider en bij verzuim@canisiuscollege.nl. De kandidaat legt het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog af.
3. Wanneer een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling aan de onderzoekscommissie) niet in staat is geweest praktische opdrachten of handelingsdelen uit te voeren of te voltooien, dan wel wanneer de examinerer redenen aanwezig acht om een kandidaat uitstel te verlenen voor praktische opdrachten of handelingsdelen, kan hem uitstel worden verleend door de afdelingsleider, in overleg met de examinerer.
4. Wanneer een kandidaat door overmacht (dit ter beoordeling van de onderzoekscommissie) een onderdeel van het schoolexamen heeft gemist, wordt in overleg met de examensecretaris en de examinerer een datum voor het inhalen van desbetreffende onderdeel van het schoolexamen vastgelegd.
5. Wanneer een kandidaat om andere reden dan overmacht een onderdeel van het schoolexamen niet afgelegd heeft, wordt dit als onregelmatigheid behandeld.

Artikel 2.12. Verschil van mening

1. Bij verschil van mening omtrent een toegekend cijfer of beoordeling dient de kandidaat dit, binnen drie werkdagen nadat het definitieve cijfer of de beoordeling bekend is gemaakt en hij het werk heeft kunnen inzien, schriftelijk en met redenen omkleed, mee te delen aan de examinerer en aan de onderzoekscommissie.
2. Bij verschil van mening omtrent een toegekend cijfer voor een mondelinge toets is de termijn om bezwaar aan te tekenen binnen 24 uur.
3. De onderzoekscommissie zal met de kandidaat het bezwaar onderzoeken en een advies aan de rector verstrekken. De rector beslist.
4. Komt men niet tot overeenstemming, dan kan de kandidaat zich wenden tot de bovenschoolse klachtencommissie, te weten de Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens Regio Nijmegen - Postbus 40020 - 6504 AA Nijmegen of de schooladministratie.
(Zie: artikel 1.6 lid 1 of <https://www.canisiuscollege.nl/onderwijs/pta/het-eindexamen>)

Artikel 2.13. Herkansen onderdelen schoolexamen mavo, havo en vwo

1. a. De kandidaat heeft met inachtneming van lid 2 het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan herkansbare onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer of waardering.
 - b. Een kandidaat dient te allen tijde het volledige schoolexamen te hebben afgelegd. Hiervoor kan het zijn dat de kandidaat een herkansing moet inzetten.
 - c. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten na advies van de onderzoekscommissie van lid 1 en 2 af te wijken.
2. Algemeen herkansingsregeling
 - a. Kandidaten in 3 mavo en 4 vwo hebben het recht om één schoolexamenwerk te herkansen. De kandidaten kunnen daarbij kiezen uit alle **herkansbare** schoolexamenwerken die gedurende het schooljaar zijn afgenomen.
 - b. Kandidaten in 4 mavo, 4/5 havo en 5/6 vwo hebben per periode het recht om één schoolexamenwerk te herkansen. De kandidaten kunnen daarbij kiezen uit de **herkansbare** schoolexamenwerken van de voorafgaande periode.
 - c. Bij de herkansing van een schoolexamenwerk geldt het hoogst behaalde cijfer.
 - d. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van de herkansing verloopt deze: een herkansing kan niet worden meegenomen naar een volgende periode of volgend schooljaar.
 - e. De herkansing van een schoolexamenwerk vindt plaats in het schooljaar waarin het (oorspronkelijke) schoolexamenwerk afgenomen is. Uitzondering hierop is de herkansing van periode 4. In verband met de organiseerbaarheid wordt deze herkansing binnen 4 weken na aanvang van het volgende schooljaar afgenomen.
 - f. Herkansingen worden op van tevoren vastgelegde dagen die in de jaaragenda van het betreffende schooljaar vermeld zijn afgenomen. De kandidaten worden via de mail op de hoogte gesteld over de procedure van inschrijven voor een herkansing.
 - g. Een schoolexamenwerk dat door de kandidaat al herkanst is kan niet voor een tweede keer herkanst worden.

De herkansingen staan vermeld in onderstaand schema. Het aantal herkansingen is gebaseerd op het totaal aantal schoolexamenwerken per leerjaar.

Periode	1	2	3	4
3 mavo	0	0	0	1
4 mavo	1	1	1	n.v.t.
4 havo	1	1	1	1
5 havo	1	1	1	n.v.t.
4 vwo	0	0	0	1
5 vwo	1	1	1	1
6 vwo	1	1	1	n.v.t.

- Praktische opdrachten, essays, mondelingen, verslagen, scripties e.d. kunnen niet worden herkanst, tenzij dit in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- Schoolexamenwerken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer¹⁾ komen niet in aanmerking voor een herkansing.

¹⁾ *Combinatiecijfer havo: de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, en ethiek en het profielwerkstuk.*

Combinatiecijfer vwo: de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, wetenschapsoriëntatie en ethiek en het profielwerkstuk.

- Een kandidaat in 4 mavo moet voor het vak maatschappijleer een herexamen afleggen als het eindcijfer lager dan een 5,5 is.
3. Herkansingsregeling doubleurs 4 mavo – 5 havo – 6 vwo schooljaar 2021-2022
 - a. Kandidaten die in 4 mavo doubleren hebben het recht om uit 3 mavo één schoolexamen te herkansen.
 - b. Kandidaten die in 5 havo of 6 vwo doubleren hebben het recht om uit 4 havo respectievelijk 5 vwo uit elke periode één schoolexamen te herkansen.
 - c. De afname van deze herkansingen worden aan de betreffende kandidaten tijdig en per mail gecommuniceerd.
 - d. Bij de herkansing van een schoolexamenwerk geldt het hoogst behaalde cijfer.
 4. Herkansingsregeling overstap 3 havo > 4 mavo en 4 vwo/5 vwo > 5 havo
 - a. Kandidaten die van 3 havo naar 4 mavo overstappen hebben het recht om één schoolexamen te herkansen van de in te halen schoolexamens.
 - b. Kandidaten die van 4 vwo of 5 vwo naar 5 havo overstappen hebben het recht om twee schoolexamens uit verschillende periodes te herkansen van de in te halen schoolexamens.
 - c. Bij de herkansing van een schoolexamenwerk geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 2.14. Herexamen schoolexamen mavo, havo en vwo

1. In geval van zeer bijzondere omstandigheden kan een kandidaat een herexamen van het schoolexamen afleggen in de vakken die geen centraal examen hebben.
2. Voorwaarde voor het afleggen van een in lid 1 genoemd herexamen is dat de kandidaat een eindcijfer lager dan 6,0, dan wel de eindbeoordeling 'onvoldoende' heeft behaald.
3. De kandidaat bedoeld in lid 1 krijgt deze mogelijkheid in 4 mavo, 5 havo of 6 vwo aangeboden. De inhoud van het herexamen wordt in overleg tussen kandidaat en examinator bepaald. De weging is overeenkomstig de in het programma van toetsing en afsluiting aangegeven weging van de betreffende onderdelen.

Artikel 2.15. Bewaren van het werk

1. De opgaven van alle onderdelen van het schoolexamen, bijbehorende correctiemodellen en normeringen, cijfers of beoordelingen worden door de vaksectie bewaard.
2. De door de kandidaten gemaakte uitwerkingen van alle onderdelen van het schoolexamen worden door de vaksectie/examinator bewaard.
3. Het profielwerkstuk wordt na beoordeling – al dan niet digitaal - op school bewaard.
4. Praktisch werk wordt door de vaksectie dan wel de kandidaat tot na de examenuitslag bewaard.
5. De onderdelen van het schoolexamen worden tot 1 februari van het jaar volgend op het eindexamenjaar bewaard.

Artikel 2.16. Recht op inzage

De kandidaat heeft recht op inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk. De kandidaat maakt in overleg met de examinator daartoe een afspraak.

Hoofdstuk 3: Het centraal examen (CE)

Artikel 3.1. Het centraal examen

Met het centraal examen wordt het examen bedoeld dat voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs in Nederland uniform wordt afgenomen.

Artikel 3.2. Inhoud van het centraal examen

1. De eindexamenprogramma's worden vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs. In deze programma's is opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal wordt geëxamineerd en welk deel van de eindexamenstof tot het schoolexamen wordt gerekend;
 - het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.
2. Het eindexamenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.

Artikel 3.3. Toelating tot het centraal examen

1. De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen als hij het schoolexamen volledig afgerond heeft: alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgelegd, met een cijfer of waardering beoordeeld en verwerkt in de centrale administratie.
2. Een kandidaat op **mavo** die het profielwerkstuk, het vak lichamelijke opvoeding en/of culturele en kunstzinnige vorming nog niet heeft afgesloten wordt alsnog tot het eerste tijdvak van het centraal examen toegelaten, maar moet deze uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld afgesloten hebben om te kunnen slagen.
3. Een kandidaat op **havo of vwo** die het profielwerkstuk en/of het vak lichamelijke opvoeding en/of culturele en kunstzinnige vorming nog niet heeft afgesloten wordt alsnog tot het eerste tijdvak van het centraal examen toegelaten, maar moet deze uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld afgesloten hebben om te kunnen slagen.
4. Een kandidaat op **gymnasium** die het profielwerkstuk en/of het vak lichamelijke opvoeding nog niet heeft afgesloten wordt alsnog tot het eerste tijdvak van het centraal examen toegelaten, maar moet deze uiterlijk één week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld afgesloten hebben om te kunnen slagen.

Artikel 3.4. Protocol zitting van het centraal examen

1. Jassen, petten/mutsen en tassen mogen niet in de examenzaal zijn: deze zijn in de gaderobe. Telefoons en smartwatches mogen in de examenzaal niet binnen het bereik van de kandidaat zijn: deze moeten op de aangewezen plaats voor in de examenzaal onder toezicht van de surveillanten worden gedeponeed.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten.
3. Het is de kandidaat niet geoorloofd zonder toestemming van degenen die toezicht houden de examenzaal te verlaten.
4. Tijdens de zitting van het centraal examen worden aan de kandidaat geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
5. Het is de kandidaat niet toegestaan om elektronische apparatuur in de examenzaal mee te nemen, behalve de toegestane rekenmachine.

6. De uitwerkingen mogen niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken), en het gebruik van correctievloeistof is verboden.
7. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat toegestaan voor zover deze vermeld zijn op de lijst van toegestane hulpmiddelen, die jaarlijks gepubliceerd wordt. Bovengenoemde hulpmiddelen mogen geen aantekeningen of bijschrijvingen bevatten. De kandidaat mag bij elke zitting van het centraal examen een verklarend woordenboek (niet digitaal!) van de Nederlandse taal gebruiken.
8. De kandidaat mag, na inlevering van het werk, de zaal op zijn vroegst na één uur na aanvang van de zitting verlaten. Daarna zijn er vaste momenten, maar gedurende het laatste kwartier van de zitting mag geen van de kandidaten de examenzaal verlaten om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
9. Het is de kandidaat niet toegestaan de opgaven voor het einde van een zitting uit de examenzaal mee te nemen.
10. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd.
11. Een kandidaat die de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert dat hij niet alle opgaven van het examen heeft gemaakt.

Artikel 3.5. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 3.6. Vaststelling uitslag

1. De rector, de afdelingsleider en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 3.7, 3.8, 3.9 en 3.10 van dit reglement.
2. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector, de afdelingsleider en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een profiel te vormen en te voldoen aan de eindexameneisen.

Artikel 3.7. Uitslag eindexamen mavo

1. De kandidaat die het eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
 - b. hij voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
 - c. hij onverminderd a en b
 - één keer het eindcijfer 5 heeft behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - één keer het eindcijfer 4 heeft behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger is, of
 - twee keer het eindcijfer 5 behaald heeft en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger is.
 Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat:
 - uiterlijk één week voordat de uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld het profielwerkstuk en de vakken lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming afgesloten en <voldoende> of <goed> beoordeeld zijn.
 - de rekentoets is gemaakt, indien de kandidaat geen examen in het vak wiskunde heeft afgelegd.

2. In het vak maatschappijleer doet de kandidaat geen centraal examen, maar het eindcijfer in dit vak telt wel mee in de slaag-zakregeling.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.7 bepaalde.

Artikel 3.8. Voorschriften judicium cum laude mavo

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. tenminste het gemiddelde cijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de volgende vakken:
 - Nederlands
 - Engels
 - Maatschappijleer
 - De vakken in het profieldeel
 - Het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.
 - b. tenminste het eindcijfer 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Artikel 3.9. Uitslag eindexamen havo, vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het **havo**
 - voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald, en hij voor de andere vakken, genoemd in dit onderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.hij voor het **vwo**
 - voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald, en hij voor de andere vakken, genoemd in dit onderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - c. hij onverminderd onderdeel a en b:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - één keer het eindcijfer 5 behaald is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - één keer het eindcijfer 4 of twee keer het eindcijfer 5 of één keer het eindcijfer 4 en één keer het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde voor alle vakken tenminste 6,0 is.Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat:
 - uiterlijk één week voordat de uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld het profielwerkstuk afgesloten en beoordeeld is en het vak lichamelijke opvoeding afgesloten en beoordeeld is met 'voldoende' of 'goed'.
 - in geen van de onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (lid 2) een eindcijfer 3 of lager is behaald.
 - de rekentoets is gemaakt, indien de kandidaat geen examen in het vak wiskunde heeft afgelegd.
2. **Combinatiecijfer**

Bij de uitslagbepaling volgens lid 1 wordt het combinatiecijfer als één eindcijfer meegerekend.

 - Het combinatiecijfer voor **havo** wordt berekend als het gemiddelde van de op een geheel cijfer afgeronde eindcijfers voor: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag heeft hieraan ethiek toegevoegd.

- Het combinatiecijfer voor **vwo** wordt berekend als het gemiddelde van de op een geheel cijfer afgeronde eindcijfers voor: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, wetenschapsoriëntatie (=weor) en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag heeft hieraan ethiek toegevoegd.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.9 bepaalde.

Artikel 3.10. Voorschriften judicium cum laude havo en vwo

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo of vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken uit het profieldeel en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
- En**
- b. voor het **havo**
 - tenminste het eindcijfer 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
 - voor het **vwo**
 - tenminste het eindcijfer 7 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Artikel 3.11. Herkansen centraal examen

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij al een centraal examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan één zitting in dit tijdvak.
2. De kandidaat stelt uiterlijk twee dagen na de uitslag de afdelingsleider en de examensecretaris schriftelijk op de hoogte welk vak hij herkanst.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak niet aanwezig is geweest, dan wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het centraal examen in ten minste twee vakken te voltooien. Afhankelijk van het rooster van het tweede tijdvak kunnen dit meer dan twee vakken zijn.
5. De kandidaat stelt de rector uiterlijk één week vóór aanvang van het tweede tijdvak schriftelijk in kennis dat hij hiervan gebruik wil maken.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.
7. Na afloop van de herkansing of het voltooien van het centraal examen wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 3.12. Diploma en cijferlijsten

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop vermeld zijn:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de vakken, de titel en het cijfer van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector of diens gemandateerde en de betreffende eindexamensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Dit artikel is ook van toepassing in geval een kandidaat in het derde tijdvak eindexamen doet.

Artikel 3.13. Canisius - Certificaat

Elke leerling, die school gerelateerde zaken in de vrije ruimte gedaan heeft die niet meetellen in de slaagzakregeling, ontvangt een certificaat waarop de hiervoor behaalde resultaten vermeld staan.

Artikel 3.14. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt. Diplomagegevens zijn online te bekijken op het diplomaregister.nl (<https://www.duo.nl/diplomaregister/>)
2. Een schriftelijke verklaring dat een in lid 1 bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs verstrekt worden.

Hoofdstuk 4: Overige bepalingen

Artikel 4.1. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de onderwijsinspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, maakt een kandidaat die gebruik wil maken van de regeling zoals vermeld in lid 1, dit vóór aanvang van de eerste toetsweek van het betreffende leerjaar kenbaar bij de secretaris van het eindexamen. De aanwezigheid van een verklaring van een deskundige is hierbij noodzakelijk.
3.
 - a. De aanpassing voor de kandidaat bij het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal in de taal van het land van herkomst.
 - b. Een andere aanpassing voor de kandidaat kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring, genoemd in lid 2, een voorstel wordt gedaan of de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
4. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, aan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Het in de eerste volzin bedoelde afwijken van de voorschriften kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt mededeling gedaan aan de onderwijsinspectie.

Artikel 4.2. Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, in overleg met de onderwijsinspectie, toestaan dat een kandidaat het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren aflegt. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Kandidaten die in aanmerking komen voor een gespreid examen zijn kandidaten:
 - die het laatste leerjaar langdurig ziek geweest zijn of
 - die ten gevolge van een bijzondere, buiten zijn wil ontstane omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming als omschreven in lid 1 uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin als de kandidaat nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
4. Artikel 3.11 van dit reglement is voor een kandidaat die gespreid examen doet van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoeld recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, verzendt het bevoegd gezag een lijst waarop de gegevens, genoemd in artikel 3.12. lid 1, van de kandidaat zijn vermeld aan de onderwijsinspectie.

Artikel 4.3. Bewaren examenwerk

De gemaakte uitwerkingen van de centrale examens van elke kandidaat worden na de vaststelling van de uitslag tot 1 februari van het daaropvolgende kalenderjaar door de rector bewaard, zodat ze voor belanghebbenden ingezien kunnen worden. Daarna worden ze vernietigd (m.u.v. de werkstukken die voor het vak tekenen (vwo) in het kader van het C.P.E. zijn gemaakt. Deze worden met de diploma's verstrekt.

Artikel 4.4. Gegevensverstrekking aan het Ministerie van Onderwijs

Zo spoedig mogelijk na het vaststellen van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de onderwijsinspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken / het vak, waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
- d. de beoordeling van het deelvak lichamelijke opvoeding;
- e. de cijfers van het centraal examen;
- f. de eindcijfers;
- g. de uitslag van het eindexamen.

Nijmegen, september 2021