Schoolgids Canisius College

2022-2023

Canisius
College

INHOUDSOPGAVE

..... 4

Het Canisius College in 2022-2023 4

1 Het Canisius College: missie en visie 6

2 Ons onderwijs, inclusief bevorderingsbeleid 8

2.1 Brede ontwikkeling, een uitdagend aanbod 8

2.2 Eerste leerjaar 8

2.3 Tweede leerjaar 9

2.4 Derde en vierde leerjaar mavo 9

2.5 Derde leerjaar havo en vwo 9

2.6 Bovenbouw havo en vwo 10

2.7 Afdelingen schematisch 10

2.8 Bevorderingsbeleid Canisius College 11

3 Leerlingbegeleiding 16

3.1 De mentor 16

3.2 Vakdocenten 17

3.3 Leerlingcoördinatoren 17

3.4 Afdelingsleiders 17

3.5 Minimentoren 17

3.6 De decaan 17

3.7 Het Ondersteuningsteam 19

3.8 Beleidsplan sociale veiligheid 20

3.9 Studiebegeleiding 20

3.10 Ondersteuning binnen passend onderwijs 21

3.11 Zorgkaart 21

3.12 Jeugdgezondheid op onze school 21

4 Organisatie 23

4.1 Lestijden 23

4.2 Beleid bij lesuitval 24

4.3 Richtlijnen voor verlof en verzuim 25

4.4 Afwezigheid melden 25

4.5 Beter Melden 25

4.6 Vakantierooster schooljaar 2022-2023 26

4.7 Globale jaarplanning 26

5 Medezeggenschap, ouder- en leerlingbetrokkenheid 26

5.1 De medezeggenschapsraad 27

5.2 Ouderraad 27
5.3 De Ouderklankbordgroep 28
5.4 Leerlingenraad 28
6 Ouderbijdrage en schoolkosten 29
6.1 De vrijwillige algemene ouderbijdrage 30
6.2 De bijdrage voor de schoolkosten 30
6.3 Inning algemene ouderbijdrage en schoolkosten 30
6.4 Zelf aan te schaffen materialen 30
6.5 Tegemoetkoming 31
7 Leermiddelen 32
7.1 Leermiddelen 32
7.2 Werken met een laptop op het Canisius College 32
8 Regelingen 34
8.1 Regionale klachtencommissie 34
8.2 Regionale Commissie van Beroep Eindexamens 35
8.3 Vertrouwenspersonen en inspectie 36
8.4 Leefregels 37
8.5 Gezonde ontwikkeling in een gezonde school 37
8.6 Foto- en video-opnamen, PR activiteiten 37
8.7 Sociale mediacode 37
9 Bestuur, leiding en samenwerkingsverbanden Canisius College 38
9.1 Leiding Canisius College 38
9.2 Stichting @voCampus 40
9.3 Samenwerkingsverbanden Canisius College 40
10 Het Canisius College in cijfers 42

Het Canisius College in 2022-2023

Ontdek, Onderzoek, Beleef

Ontdek, onderzoek en beleef, het zijn de kernwoorden van onze school. Deze drie woorden geven weer hoe we ons onderwijs vormgeven. Projectonderwijs waarin vaardigheden worden getraind, vakexcursies in onder- en bovenbouw en het stimuleren van een onderzoekende houding. Zo maken we het onderwijs uitdagend en betekenisvol. Omdat we onze leerlingen willen laten ontdekken waar hun talenten liggen, hebben we een breed vakkenaanbod van informatica tot filosofie tot BSM (bewegen, sport, maatschappij).

Na twee schooljaren waarin corona een grote rol speelde, zetten we komend schooljaar extra in op leerplezier, de ontmoeting, en inhalen van leervertraging.
Zo hebben we in schooljaar 2022-2023 in leerjaar 1 en 2, maar ook bij enkele groepen in de bovenbouw de klassen verkleind. Dat maakt het mogelijk om de leerlingen goed in beeld te hebben, maatwerk te bieden en eventuele leervertragingen in te lopen. En daarnaast bieden de Canisius ondersteuningsuren (co-uren) die voor alle leerlingen beschikbaar zijn, de leerlingen de kans om lesstof die ze nog niet begrijpen, alsnog onder de knie te krijgen.

Onze mentoren houden zicht op het welbevinden van onze leerlingen. Ze worden daarbij geholpen door ons ondersteuningsteam. Om het welzijn van de leerlingen na corona te bevorderen, hebben we het ondersteuningsteam uitgebreid met een orthopedagoog die met name welzijn van leerlingen als aandachtspunt heeft.

We rekenen erop dat onze traditie van buitenschoolse activiteiten weer doorgang kan vinden. De buitenlandse reizen, de feesten van Zjee Huub en de vakexcursies zijn allemaal weer gepland. Samen dingen doen, elkaar ook buiten de lessen ontmoeten en plezier hebben, zorgt voor een sfeer van openheid en vertrouwen waarin het leren gedijt. We gaan ervoor, we kijken ernaar uit, we hebben er zin in.

Martinette Selten,
rector

21-10-2021 bezoek Regionaal Archief Nijmegen – onderzoek geschiedenis

1 Het Canisius College: missie en visie

Het Canisius College biedt onderwijs aan ruim 1000 leerlingen van mavo, havo, atheneum en gymnasium. De school staat midden in de samenleving en wortelt in een rijke traditie. Op 17 september 2020 bestond de school 120 jaar. Het Canisius College maakt onderdeel uit van het Nijmeegse scholenverband @voCampus.

Non scholae, sed vitae

Niet voor de school maar voor het leven, dat is het motto van het Canisius College. Een goede school is in onze ogen veel meer dan een doorgeefluik van kennis. We richten ons onderwijs zo in dat leerlingen in de volle breedte kunnen ontdekken waar hun talenten liggen, wie ze willen zijn in het leven, waar ze gelukkig van worden. We stimuleren onze leerlingen om te onderzoeken, te ontdekken en te ervaren. Deze werkwijze opent de vensters van het brein en biedt volop kansen voor talentontwikkeling. Zo leggen we een stevig fundament voor de toekomst.

Deze visie is gestoeld op 5 pijlers.

1. Inspiratie en variatie.
   Projectonderwijs, een breed aanbod aan vakken (b.v. informatica, filosofie, NLT, veel (buitenschoolse) activiteiten en hoog opgeleide leraren zorgen ervoor dat onze leerlingen zich kunnen ontplooien en hun interesses en talenten kunnen ontdekken.

2. Steun en structuur.
   Het brein van onze leerlingen is nog volop in ontwikkeling. We mogen dus niet verwachten dat ze alles al kunnen. Ze hebben hulp nodig van mentoren en docenten die hen leren het steeds beter zelf te kunnen. Meer dan 80% van onze leraren is opgeleid tot didactisch coach. Daarnaast zorgen een overzichtelijke jaarplanning, studielessen en aandacht van de mentoren voor een goed leer-en werkklimaat.

3. Onderzoekend, ontdekkend, vernieuwend leren en WON
   In leerjaar 1 en 2 hebben alle leerlingen een dagdeel per week vakoverstijgend projectonderwijs. In alle projecten wordt geoefend met onderzoek doen, kritisch denken, reflecteren en samenwerken. Bij WON (wetenschaps-oriëntatie Nederland) zetten de leerlingen van het VWO de eerste stappen in het wetenschappelijk denken. Zo wordt het cognitieve talent aangescherpt. Het Canisius College is de enige WON-school in Nijmegen.

4. Samen leren in een goede sfeer
   Bij de tevredenheidsonderzoeken van ouders en leerlingen scoort het Canisius College 8,9 op veiligheid en sfeer. Leerlingen van diverse leerlagen en ook docenten werken samen en helpen elkaar. Samen optrekken, elkaar helpen, verantwoordelijkheid nemen en samen successen vieren: het zit in de genen van de school. Het Mediahuis, Actie Adoptie, Zjee Huub, de bijlesbank, de minimentoren: het zijn voorbeelden waarin ouderejaars de jongere leerlingen ondersteunen en opleiden. Zo doen leerlingen ervaring op, ontdekken hun talenten, leren van elkaar, hebben plezier met elkaar en sluiten vriendschappen voor het leven. Er is een grote, actieve leerlingenraad en oudervereniging. De samenwerking tussen leerlingen onderling en met docenten bevordert het leer-en werkplezier.

5. Talentontwikkeling.
   Talent ligt besloten in ieder kind. Talent zien wij als je comfortabel voelen in je wezen, zelfbewust en vol zelfvertrouwen weten wat bij je past. Er zijn op het Canisius tal van mogelijkheden. In het Mediahuis kunnen leerlingen hun journalistieke talent ontwikkelen of opgeleid worden tot DJ door een training in beeld en geluid. Veel leerlingen zijn actief in de debatclub. Bij Zjee Huub organiseren de leerlingen de schoolfeesten en het collegekamp. In de jaarlijkse musical komen al deze talenten samen. Door deelname aan WON wordt het cognitieve talent aangescherpt. Onze cognitieve talentvolle leerlingen bieden we de mogelijkheid vakken op de Radboud Universiteit te volgen.

10-3-2022 Debatavond

2 Ons onderwijs, inclusief bevorderingsbeleid

2.1 Brede ontwikkeling, een uitdagend aanbod

Het Canisius College heeft een tweejarige brugperiode. Daardoor krijgen leerlingen alle ruimte om te wennen aan de middelbare school en ook alle tijd om zich te ontwikkelen. De leerlingen worden gegroepeerd in dakpanklassen (m/h. h/v of a/g,) op basis van het advies van de basisschool en van het resultaat van een onafhankelijke toets, bijvoorbeeld de Citotoets. In het tweede leerjaar blijven de leerlingen in principe in dezelfde groep als in het eerste leerjaar. Waar mogelijk houden zij hun mentor en zo veel mogelijk dezelfde docenten. In het tweede brugjaar geven de docenten van de leerling een studieadvies over het niveau waarop de schoolloopbaan wordt voortgezet.
Een dagdeel projectonderwijs in leerjaar 1 en 2, diverse projecten in de bovenbouw, wetenschaps-oriëntatie Nederland (WON) voor Vwo-leerlingen, een breed aanbod van examenvakken (o.a informatica, NLT, filosofie, tekenen en BSM): ons onderwijs daagt de leerlingen uit en biedt hen veel kansen zich te ontwikkelen.

2.2 Eerste leerjaar

Om de leerlingen van het eerste leerjaar zich in korte tijd thuis te laten voelen, is er in de eerste periode een uitgebreide introductie. De eerste kennismakingsactiviteit is al in juni, zodat de leerlingen al voor de zomervakantie hun klasgenoten, de mentor en de afdelingsleider hebben ontmoet. Na de zomervakantie starten we met een week vol kennismakingsactiviteiten waarbij ook de minimentoren, leerlingen uit de bovenbouw die de mentor assisteren, volop betrokken

zijn. We sluiten af met een brugklasfeest georganiseerd door Zjee Huub, de feestcommissie voor de onderbouw.

Deze periode wordt ook gebruikt om een begin te maken met het 'leren leren'. Door steun en structuur, door aandacht voor het leerproces, bevorderen we de zelfstandigheid van de leerling. Bijna alle leraren zijn geschoold in didactisch coachen. Dat betekent dat ze hun leerlingen stimuleren na te denken over effectieve leerstrategieën. De leerlingen krijgen van school de PLENDA – een planning en agenda in een. Hoe pak je je huiswerk aan? Hoe vul je je agenda in? In alle stromen staat studieles op de lessentabel.

In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen een dagdeel per week projectonderwijs waarin ontdekken, onderzoeken en doen centraal staan. Minder theoretische kennis, meer aandacht voor vaardigheden zoals samenwerken. In alle stromen worden naast de vakken van de basisvorming, ook levensbeschouwing en studieles aangeboden. In de atheneum/gymnasiumklas zijn daar Grieks en Latijn en wetenschapsoriëntatie (WON) aan toegevoegd. De leerling maakt kennis met de wetenschap en zet de eerste stappen in wetenschappelijk denken en onderzoek doen. Daarvoor werken we samen met de universiteit en bezoekt de a/g-leerling deze ook. Enkele wetenschappers van de universiteit brengen een tegenbezoek aan onze school om de projecten, samen met de eerstejaars vwo'ers, verder te verdiepen.

2.3 Tweede leerjaar

Ook in leerjaar 2 gaan we door met projectonderwijs. In het tweede leerjaar staan voor de leerlingen uit de a/g-stroom Latijn en Grieks als aparte vakken op het rooster.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt de keuze voor mavo, havo of vwo definitief gemaakt. Bepalend is welke leerlaag/leerweg qua niveau, aanbod van leerstof en tempo het beste aansluit bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling.

2.4 Derde en vierde leerjaar mavo

De mavoleerlingen starten in het derde leerjaar met de voorbereiding voor het examen. De mentor en decaan besteden in mavo 3 aandacht aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en richten zich op de profielkeuze. De leerlingen leggen een LOB-dossier aan waarin alle activiteiten m.b.t. vervolgopleiding en beroep worden vastgelegd. De leerlingen uit mavo 3 neme deel aan "Vmbo on stage" een regionale bedrijvendag. Tevens lopen ze een dag stage bij een bedrijf.

In leerjaar 4 staan de mavoleerlingen wederom voor een keuze: kiezen ze voor een vervolgopleiding of stromen ze door naar havo 4? Leerlingen die slagen met 7 vakken mogen drempelloos doorstromen naar havo 4. Ongeveer 30% kiest voor deze mogelijkheid. Ook leerlingen die slagen met zes vakken kunnen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar havo 4. Een van de voorwaarden is dat ze inhaalwerkzaamheden moeten verrichten voor het extra vak. We hebben goede contacten met ROC Nijmegen. Het LOB-dossier van de leerlingen borgt de aansluiting en warme overdracht.

2.5 Derde leerjaar havo en vwo

De havo- en vwo-leerlingen bereiden zich in dit leerjaar voor op de profielkeuze voor de bovenbouw. Vanaf leerjaar 4 volgen de leerlingen namelijk niet meer alle vakken, maar maken ze een keuze die past bij hun interesse en mogelijkheden. Zowel mentor als decaan begeleiden de profiel- en pakketkeuze. De vakdocenten brengen een advies uit voor de keuze van hun vak in de bovenbouw. Op ouderavonden voor de derdeklassers worden de ouders nader geïnformeerd over het keuzeproces en de inhoud van de profielen.

2.6 Bovenbouw havo en vwo

Onze havo-afdeling heeft een ruim aanbod aan examenvakken. Naast de bekende vakken, bieden we tekenen, filosofie, natuur-leven-en technologie (NLT) en informatica als examenvak aan. De echte sportliefhebbers kunnen kiezen voor het vak bewegen-sport-maatschappij (BSM). Leerlingen met talent voor talen kunnen kiezen voor de Cambridge-Engels/Delf-Frans en/of Goethe-Duits. Ongeveer 10% van onze havoleerlingen stroomt door naar het vwo.

De vwo-afdeling is, inclusief het gymnasium, de grootste afdeling van de school. Heel bijzonder voor de vwo-afdeling is de deelname aan Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON). WON is een netwerk van scholen die samen wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het vwo-curriculum. Door 'onderzoekend leren' en 'leren onderzoeken' ontwikkelen WON-leerlingen academische vaardigheden en vooral een academische houding: nieuwsgierigheid, nuance en een kritische kijk op de wereld om hen heen. Het netwerk ontwikkelt onderwijs samen met verschillende universiteiten Leerlingen leren ook zelf keuzes maken tijdens welke lessen ze aan WON gaan werken. Hierdoor leren ze heel goed plannen, prioriteiten stellen en organiseren.

Leerlingen van vwo hebben de keuze uit een breed vakkenaanbod. Net als op havo kunnen de leerlingen, naast de bekende vakken, kiezen voor tekenen, filosofie, natuur-leven-en technologie (NLT) , informatica en bewegen-sport-maatschappij (BSM) als examenvak. Leerlingen met talent voor talen kunnen kiezen voor de Cambridge-Engels, Delf-Frans of Goethe-Duits.

2.7 Afdelingen schematisch

<table>
<tr><td>6 A/G</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5 A/G</td><td>5 HAVO</td><td></td></tr>
<tr><td>4 A/G</td><td>4 HAVO</td><td>4 MAVO</td></tr>
<tr><td>3 A/G</td><td>3 HAVO</td><td>3 MAVO</td></tr>
<tr><td colspan="3">Leerjaar 1 en 2: De brugperiode</td></tr>
</table>

Alle afdelingen hebben een eigen lessentabel. Interesse? Klik hier.

2.8 Bevorderingsbeleid Canisius College

Met dit bevorderingsbeleid geven we inzicht in de uitgangspunten die we hanteren als basis voor de doorstroom van leerlingen. Daarnaast geven we duidelijkheid over de criteria voor bevordering, doubleren en determinatie (niveaubepaling) en over de besluitvorming.

Uitgangspunten

De bevorderingsnorm en determinatie moet bijdragen aan het plaatsen van leerlingen in het meest passende leerjaar en de meest passende leerweg. Een passende plek betekent dat het aanbod van leerstof en het tempo aansluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling. Als uitgangspunt voor de bevordering is daarnaast in alle leerjaren gekeken naar de slaag- zakregeling voor het eindexamen.

Inzicht in resultaten

Ouders en leerlingen kunnen te allen tijde behaalde resultaten volgen via Magister. Jaarlijks worden twee rapporten uitgebracht. Een tussentijds rapport halverwege het schooljaar en een eindrapport. Hierin wordt de stand van zaken door een cijfer op één decimaal weergegeven: in alle leerjaren is dat het resultaat van een doorlopend gemiddelde. Het rapport bevat tevens een letterbeoordeling van een aantal leervoorwaarden/vaardigheden dat een rol speelt in de rapportbespreking. Dit zijn:

Motivatie
Studiehouding
Bekwaamheid
Samenwerken

In de (voor-)examenjaren werken we met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin de cijferregelingen beschreven zijn.

Besluiten over bevordering

Leerlingen die reglementair bevorderd zijn, worden in de eindvergadering genoemd waarmee de bevordering formeel wordt vastgesteld. Leerlingen die niet reglementair bevorderd zijn worden in de vergadering besproken. Het vakdocententeam dat lesgeeft aan een leerling beslist in de eindvergadering over bevordering, doubleren of verandering van leerroute.

Vaste regels

Leerlingen mogen niet twee keer hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleren, tenzij er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, beoordeling hiervan wordt gedaan door de directie.

Het examenjaar mag maximaal tweemaal gevolgd worden.
In leerjaar 1 t/m 3 mag een leerling maximaal éénmaal doubleren.
Naar aanleiding van bovenstaande dient opgemerkt te worden dat doubleren geen recht is.
Een leerling wordt altijd besproken (en niet automatisch bevorderd) als er meer dan 1 tekortpunt voor een kernvak (voor havo en vwo: ne, en, wi, voor mavo: ne, en) is.
In alle situaties waarin dit document niet voorziet, beslist de directie.

Bevorderingsvoorwaarden
Rapportgemiddelde wordt door Magister berekend op basis van onafgeronde rapportcijfers per vak gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.
LO moet wordt afgesloten met O/V/G en wordt niet cijfermatig meegenomen.
In onderstaande bevorderingsvoorwaarden wordt bij de kernvakken gesproken over 'tekorten'.
Hieronder wordt verstaan:
Cijfer 5 = 1 tekort
Cijfer 4 = 2 tekorten
Cijfer 3 = 3 tekorten

Een tekort wordt bepaald na afronding:
Cijfer 4,50 tot 5,49 = 5
Cijfer 3,50 tot 4,49 = 4
Cijfer 2,50 tot 3,49 = 3

Bevordering leerjaar 1 naar 2

M/H – H/A – A/G -klassen
Rapportgemiddelde wordt door Magister berekend op basis van onafgeronde rapportcijfers per vak gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.

Een leerling is bevorderd indien:
Er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en/wi.
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Het cijfergemiddelde onafgerond een 6,0 of hoger is.

In alle overige gevallen waarin een leerling niet voldoet aan de bevorderingseisen, wordt deze in de docentenvergadering besproken.

Leerjaar 2 naar 3

Bevordering M/H – H/A – A/G -klassen:
Rapportgemiddelde wordt door Magister berekend op basis van onafgeronde rapportcijfers per vak gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.

Een leerling is bevorderd vanuit 2M/H naar 3H:
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Indien het cijfergemiddelde onafgerond een 7,0 of hoger is en er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en/wi.

Als het cijfergemiddelde tussen de 6,5 en 7,0 is, dan is de leerling een bespreekgeval en neemt het docententeam een besluit. Dit besluit is gebaseerd op de punten die genoemd zijn bij procedure vergadering.

Een leerling is bevorderd vanuit 2M/H naar 3M:
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Indien het cijfergemiddelde onafgerond lager dan een 6,5 ligt en er maximaal 1 tekort wordt behaald in het kernvak ne/en/wi.

Als het cijfergemiddelde lager dan 6,0 is, dan is de leerling een bespreekgeval en neemt het docententeam een besluit. Dit besluit is gebaseerd op de punten die genoemd zijn bij procedure vergadering.

Een leerling is bevorderd vanuit 2H/A naar 3A:
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Indien het cijfergemiddelde onafgerond een 7,0 of hoger is en er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en /wi.

Als het cijfergemiddelde tussen de 6,5 en 7,0 is, dan is de leerling een bespreekgeval en neemt het docententeam een besluit. Dit besluit is gebaseerd op de punten die genoemd zijn bij procedure vergadering.

Een leerling is bevorderd vanuit 2H/A naar 3H:
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Indien het cijfergemiddelde onafgerond lager dan een 6,5 ligt en er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en /wi.

Als het cijfergemiddelde lager dan een 6,0 is, dan is de leerling een bespreekgeval en neemt het docententeam een besluit. Dit besluit is gebaseerd op de punten die genoemd zijn bij procedure vergadering.

Een leerling is bevorderd vanuit 2A/G naar 3A of 3G:
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Indien het cijfergemiddelde onafgerond een 6,0 of hoger is en er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en /wi.

Als het cijfergemiddelde lager dan een 6,0 is, dan is de leerling een bespreekgeval en neemt het docententeam een besluit. Dit besluit is gebaseerd op de punten die genoemd zijn bij procedure vergadering.

Leerjaar 3 naar 4

Rapportgemiddelde wordt door Magister berekend op basis van onafgeronde rapportcijfers per vak gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.

Bevordering 3H – 3A – 3G -klassen
Een leerling is bevorderd indien:
Er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en/wi.
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Het cijfergemiddelde onafgerond een 6,0 of hoger is.
In alle overige gevallen waarin een leerling niet voldoet aan de bevorderingseisen, wordt deze in de docentenvergadering besproken.

Bevordering 3M -klassen:
Een leerling is bevorderd indien:
Er maximaal 1 tekort wordt behaald in de kernvakken ne/en.
Er geen rapportcijfer lager dan een 4,0 is behaald.
Het cijfergemiddelde onafgerond een 6,0 of hoger is.
In alle overige gevallen waarin een leerling niet voldoet aan de bevorderingseisen, wordt deze in de docentenvergadering besproken.

Leerjaar 4 naar 5 en leerjaar 5 naar 6

Een leerling wordt bevorderd als voldaan is aan de wettelijk geldende slaag-zak regeling van de betreffende leerroute:
• voor de kernvakken, ne / en / wi, niet meer dan één onvoldoende is behaald en deze onvoldoende niet lager is dan een 5.
En als:
• er geen enkel cijfer lager dan een 4 is
• alle eindcijfers 6 of hoger zijn of
• één eindcijfer 5 is en de rest 6 of hoger of
• één eindcijfer 4 is, of twee eindcijfers 5 of één eindcijfer 4 én één eindcijfer 5, de overige cijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde minstens 6,0 bedraagt (compensatie).
En als:
• Geen enkel 'deelcijfer' van het combinatiecijfer lager dan een 4 is. (Het gemiddelde afgeronde cijfer voor de vakken maatschappijleer, levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (=ethiek) , culturele en kunstzinnige vorming (=ckv), en alleen bij vwo algemene natuurwetenschappen (= weor) en het profielwerkstuk wordt het zogenaamde 'combinatiecijfer'). Het combinatiecijfer is dus een cijfer dat samengesteld is uit bovenstaande vakken en het profielwerkstuk.
En als:
• Voor het vak lichamelijke opvoeding de beoordeling 'voldoende' of 'goed' is behaald. Bij onvoldoende resultaat voor LO wordt een leerling besproken.

In alle overige gevallen waarin een leerling niet voldoet aan de bevorderingseisen, wordt deze in de docentenvergadering besproken.

Aanvullende bepalingen

Overgangsrapport versus examendossier
Wanneer een leerling bevorderd zou worden op basis van zijn/haar overgangsrapport maar op grond van het examendossier niet bevorderd zou worden, wordt de leerling een bespreekgeval.

Handelingsdelen
Wanneer aan het handelingsdeel van een vak niet is voldaan, krijgt de leerling voor dat vak geen cijfer en kan dus (nog) niet bevorderd worden. Een aanvullende opdracht is noodzakelijk.

Doubleren
Indien een leerling 4 havo of 4/5 vwo doubleert, kan hij vrijstelling krijgen voor de schoolexamenvakken die met afgerond minimaal een 7 zijn afgesloten. Dit betreft met name maatschappijleer (4H/4V) en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (=ethiek) (4H/5V). Dit geldt bij 5V ook voor algemene natuurwetenschappen (=weor).

Een extra-vak
Binnen school is de keuze voor een extra, niet wettelijk verplicht vak mogelijk gemaakt. Een leerling kan niet op dit extra-vak worden afgewezen wanneer hij door dit vak teveel tekorten zou krijgen en daardoor buiten de bespreekmarge zou vallen. Mocht dit het geval zijn dan wordt de leerling in ieder geval besproken. Anders gesteld, alleen door een slecht resultaat voor het extra vak kan een leerling niet blijven zitten. De docent van het verplichte extra vak heeft wel een stem in de vergadering.

Procedure na besluitvorming

Na de vergadering zal de mentor bellen als een leerling in de bespreekzone zat. Daarna bestaat de mogelijkheid tot:
Aanvragen van revisie
Aanvragen van een gesprek met de mentor en afdelingsleider om daarna, als er een nieuwe feiten boven tafel zijn gekomen, eventueel een verzoek tot revisie in te dienen.
Aan welke voorwaarden revisie moet voldoen is hieronder beschreven.

Revisie
Tijdens overgangsvergaderingen worden beslissingen genomen over bevorderen, doubleren of een ander leertraject. Het kan zijn dat in het perspectief van leerlingen en/of ouders/verzorgers een beslissing is genomen op basis van onvolledig/onjuiste informatie. Daarvoor is een mogelijkheid tot revisie ingesteld. Deze revisie wordt schriftelijk, met onderbouwing, en met nieuwe feiten die de school nog niet kende, aangevraagd bij de betreffende afdelingsleider, welke bepaalt, in overleg met de directie, of deze ontvankelijk wordt verklaard. Deze mogelijkheid is alleen bedoeld om een door de docentenvergadering genomen overgangsbeslissing opnieuw te laten overwegen. Als de directie oordeelt dat het revisieverzoek gehonoreerd wordt, bericht de afdelingsleider aan de revisievergadering en legt de nieuwe zaken op tafel. De revisievergadering, onder voorzitterschap van de conrector, neemt een definitieve beslissing. Deze beslissing is bindend. Richting het einde van het jaar gaat er een brief naar alle ouders met belangrijke data waaronder de datum voor wanneer het revisieverzoek binnen moet zijn.

Ouders/verzorgers/leerlingen kunnen tegen een beslissing bezwaar aantekenen bij de rector. Dit bezwaar kan alleen gaan over de procedure, zoals hierboven beschreven, gevolgd is en niet meer over de beslissing die in de revisie genomen is.

Indien u er met de school niet uitkomt of wanneer u om u moverende redenen de klacht toch direct bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie wil indienen, kunt u een beroep doen op de Algemene regeling klachtbehandeling @voCampus.

19-11-2021 Opleidingen- en beroepenmarkt op het CC

3 Leerlingbegeleiding

Onze school ziet leerlingbegeleiding als een essentieel onderdeel voor de algemene vorming, het onderwijsleerproces en het welbevinden van de leerlingen. In het ondersteuningssysteem speelt de mentor een centrale rol.

. We richten ons daarbij op drie gebieden:
- leren leren (studievaardigheden)
- leren kiezen (loopbaan oriëntatie en begeleiding)
- leren leven (ontwikkelen persoonlijke vaardigheden).

3.1 De mentor

Alle leerlingen, van leerjaar 1 t/m 6 hebben een mentor. De taak van de mentor is de leerlingen individueel en in klasverband te begeleiden bij hun studie en persoonsontwikkeling. In de onderbouw besteedt de mentor in de studieles uitdrukkelijk aandacht aan het leren leren. De mentor onderhoudt de contacten met de docenten van de klas om met elkaar een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor een leerling te realiseren.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. In een aantal groepen wordt gewerkt met een duo-mentoraat. De beide mentoren zijn in dat geval samen verantwoordelijk voor een klas en hebben hun werkzaamheden verdeeld.

In de bovenbouw havo en vwo zijn de mentoren niet meer gekoppeld aan klassen, maar aan clustergroepen van ongeveer 15 leerlingen. Behalve voor studie- en persoonlijke begeleiding hebben zij ook aandacht voor loopbaanoriëntatie en het werken aan een goede aansluiting op de vervolgstudie van hun leerlingen. Het Canisius College streeft ernaar dat de mentor gedurende de hele bovenbouw mentor blijft van dezelfde leerling.

3.2 Vakdocenten

Vakdocenten verzorgen niet alleen de vaklessen, maar ze begeleiden de leerlingen ook in de studie-aanpak van hun vak. Vrijwel alle vakdocenten zijn getraind in didactisch coachen. Samen met de leerlingen werkt de vakdocent aan een zo optimaal mogelijk leerklimaat binnen een groep. De vakdocenten monitoren de prestaties van de leerlingen voor hun vak en verwijzen, indien nodig, hun leerlingen door naar de Canisius Ondersteuningsuren.
Wanneer ouders/verzorgers vragen hebben over de leerprestaties bij een vak, kunnen zij contact opnemen met de betreffende vakdocent.

3.3 Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren ondersteunen de afdelingsleider, vakdocenten en mentoren inzake de organisatie en leerlingbegeleiding van de afdeling. Bij knelpunten of incidenten die tijdens de lesdag om een pedagogische interventie vragen en die de mogelijkheden of beschikbaarheid van de vakdocent of mentor overstijgen, worden de leerlingcoördinatoren ingezet. Indien nodig sluiten ze aan bij gesprekken met mentor en ouders en leerlingen. Zij houden korte lijntjes met het ondersteuningsteam en de verzuimcoördinatoren. Tevens zijn ze de vaste contactpersoon voor de leerplichtambtenaar.

3.4 Afdelingsleiders

Elk leerjaar heeft zijn eigen afdelingsleider (zie bladzijde 37). De afdelingsleiders vormen samen met de directie het managementteam van de school. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs , de leerlingbegeleiding en de dagelijkse gang van zaken op hun afdeling. Enkele afdelingsleiders hebben daarnaast een afdelingsoverstijgende portefeuille.

3.5 Minimentoren

De minimentor is een leerling uit de bovenbouw, die in het eerste half jaar van het eerste leerjaar ondersteunend is aan de mentor. De minimentor neemt deel aan een korte training die specifiek is voor deze taak, wordt begeleid door een docent en is betrokken bij een aantal activiteiten van de brugklas. Voor de leerlingen van de eerste klas is de minimentor iemand bij wie zij zich kunnen melden met vragen over schoolse zaken. Bij activiteiten van de minimentoren kunt u denken aan begeleiding en deelname aan het brugklaskamp, ondersteunen van de mentor tijdens de introductieperiode, meedoen met bepaalde klassenactiviteiten, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, soms aanwezig zijn bij de sociëteit Zjee Huub, actief aanwezig zijn bij de sponsorloop en sporttoernooien.

3.6 De decaan

Leerlingen moeten tijdens hun schoolloopbaan diverse keuzes maken die gevolgen hebben voor hun studie-en beroepskeuze. Op het Canisius College zijn er drie decanen. Samen zijn ze verantwoordelijk voor alle activiteiten op het terrein van vakken- en profielkeuze en de keuze voor een vervolgopleiding en/of een beroep. Ze hebben onderling de taken verdeeld.

Dhr. Gordon Delhaye is verantwoordelijk voor de informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Hij zorgt ervoor dat de leerlingen een goed beeld krijgen van hun mogelijkheden. Hij geeft informatie over:

- de profielen;
- vervolgopleidingen, wat je daarmee kunt én welke toelatingseisen gelden;
- beroepen;
- studiefinanciering;
- open dagen en meeloopdagen.

Indien gewenst kunnen leerlingen en ouders/verzorgers een afspraak met dhr. Delhaye maken om de keuze voor een passende vervolgopleiding te bespreken.

Mw. Suzy van Eekelen stuurt de mentoren mavo aan in de begeleidings- en oriëntatieprogramma's. In de mentorlessen maken leerlingen opdrachten die helpen bij de keuzes. De leerlingen werken met een digitaal dossier voor studiekeuzebegeleiding. Ze doen hierin verslag van hun activiteiten rondom de keuzeprocessen en de mentoren kunnen hun proces digitaal volgen. Op mavo is het LOB-dossier een verplicht onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Dhr. Ramon Janssen stuurt de mentoren havo en vwo aan in de begeleidings- en oriëntatieprogramma's. Hij organiseert tevens de profielkeuzemarkt en verzorgt de informatie over studie- en beroepenmarkt voor leerlingen en mentoren. De leerlingen werken met een digitaal dossier voor studiekeuzebegeleiding. Ze doen hierin verslag van hun activiteiten rondom de keuzeprocessen en de mentoren kunnen hun proces digitaal volgen.

Vormgeving loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Brugperiode
De decanen zijn verantwoordelijk voor de informatie over LOB op het Canisius College. Daarmee starten we al vanaf de brugperiode, waarbij de volgende zaken aan bod komen:

- Informatie over de opzet en inrichting van de eigen scholengemeenschap: gymnasium, atheneum, havo, mavo en daarmee samenhangende doorstroommogelijkheden;
- Informatie, speciaal in het tweede leerjaar en vooral via de mentor, over het belang van de verschillende vakken voor de toekomst. Hiermee start het traject waarin de leerling zich nadrukkelijker oriënteert op zijn toekomst wat studie en beroep betreft.

Derde klassen
In de derde klassen wordt toegewerkt naar de profielkeuze die gemaakt moet worden.
Deze keuze vraagt een intensieve begeleiding door de mentor met het oog op de gevolgen voor de toekomst. Hierbij speelt het inrichten van een LOB-dossier' een belangrijke rol.
Daarin verzamelen leerlingen gegevens over zichzelf, het vervolgonderwijs en over verschillende beroepen. Ook houden leerlingen hierin bij welke stappen zij zelf hebben ondernomen om te komen tot een goede keuze. Te denken valt hierbij aan: testen, verslagen van bezoek aan Open Dagen, oriënterende assessments, beroepenmarkt, MBO -avond, HBO-WO avond, voorlichtingsavond in verband met de profielkeuze.
Dit dossier vormt de basis van gesprekken met de mentor en/of decaan. Van deze gesprekken komt ook een verslag in het dossier. Dit alles wordt ondersteund door een methode die bestaat uit verschillende opdrachten die de leerlingen tijdens en buiten de lessen maken. Het maken van de opdrachten gebeurt voornamelijk individueel maar er wordt ook klassikaal aandacht aan besteed.

Bovenbouw
In het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van de bovenbouw een overzicht van de activiteiten waaraan moet worden voldaan binnen Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Bij de activiteiten is een onderscheid gemaakt tussen algemene activiteiten en keuze-activiteiten. De algemene activiteiten zijn voor iedereen hetzelfde. Bij de keuze-activiteiten krijgt de leerling de mogelijkheid zelf te bepalen wat hij/zij doet om aan informatie te komen (vb. bezoek studiebeurs, open dagen vervolgopleidingen, meeloopdag opleiding, snuffelstage, opleidingen via internet vergelijken, etc.)
Bij de oriëntatie op hun vervolgstudie worden de leerlingen ondersteund door hun mentor, o.a. tijdens de mentorles. De decaan voor de bovenbouw Ook vanuit het decanaat wordt regelmatig informatie en/of ondersteuning gegeven. Van elke activiteit moet een leerling een verslag maken dat

in het eigen portfolio komt. Alle leerlingen kunnen een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek met dhr. Delhaye als ze specifieke vragen hebben over vervolgopleidingen en studiekeuze.

Bezoek Technovium leerjaar 1

3.7 Het Ondersteuningsteam

De mentor is de spil in de begeleiding, maar soms is er extra hulp nodig. In de folder "Hulp waar moet ik zijn?'' staat een overzicht van alle mogelijkheden.
Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de extra ondersteuning.

Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, orthopedagogen, remedial teacher en de schoolmaatschappelijk werker. Aanvullend maken we gebruik van de expertise van externe deskundigen: Begeleiders Passend Onderwijs (BPO), de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar. Ook is een aantal docenten opgeleid om trainingen te verzorgen aan leerlingen, zoals de training Omgaan met spanning en stress bij toetsen en examens. Het ondersteuningsteam kan ondersteuning bieden bij leerproblemen en sociaal-emotionele problemen.

Begeleiding van leerlingen is in eerste instantie een taak van de mentor en/of vakdocent. Het is raadzaam als ouders/verzorgers direct contact opnemen als zich problemen voordoen die een negatieve invloed kunnen hebben op de studie. Dit gebeurt in eerste instantie met de mentor, die na overleg met de afdelingsleider door kan verwijzen naar de zorgcoördinator. Als de problemen de competenties van het ondersteuningsteam te boven gaan, kan doorverwezen worden naar externe hulpverlenende instanties.

Hulp bij planning

Met name in leerjaar 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan planning en organisatie van de studie. Toch zijn er leerlingen die op dit gebied vastlopen en extra ondersteuning nodig hebben. Deze leerlingen kunnen, na doorverwijzing door de mentor, kortdurende begeleiding krijgen op het gebied van planning en organisatie. Deze begeleiding vindt plaats in kleine groepjes (3à 4 leerlingen). Soms wordt ook individuele kortdurende begeleiding geboden.

Dyslexie

Op het Canisius College is er ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met dyslexie. Er zijn afspraken gemaakt over onder andere het toekennen van extra tijd, de manier van spellingbeoordeling, auditieve ondersteuning en het formeren van een aparte klas voor alle leerlingen met dyslexie tijdens de lesloze proefwerkdagen. Alle leerlingen met dyslexie kunnen zowel op school als thuis gebruik maken van het voorleesprogramma ClaroRead.
Bovendien kunnen de leerlingen met dyslexie kiezen voor dyslexiebegeleiding. Deze dyslexiebegeleiding door de remedial teacher is ervoor bedoeld om tips te krijgen over hoe je kunt omgaan met dyslexie. In leerjaar 1 en 2 werken we met de methode Dyslexiesleutels. Hiervoor krijgen de leerlingen een werkboek van school. Tijdens de wekelijkse dyslexiebegeleiding ontdekken de leerlingen wat dyslexie voor hen betekent en welke hulpmiddelen ervoor zorgen dat het lezen en leren makkelijker verloopt. De leerlingen leren daarnaast wat hun sterke kanten zijn en hoe zij deze kunnen inzetten bij het leren. Er is uitgebreid aandacht voor leerstrategieën en de toepassing daarvan. Ook wordt er aandacht besteed aan hoe toetsen te maken zonder stress. De bijeenkomsten vinden wekelijks plaats maar wisselen steeds van dag en tijdstip, zodat leerlingen niet steeds dezelfde lessen missen. Voor bovenbouwleerlingen zijn er inloopmomenten om strategieën die eerder zijn aangeleerd nog eens op te frissen. Voor meer informatie kunt u bij mw. Weber (orthopedagoge) terecht.

Welbevinden

Sfeer en veiligheid scoren hoog op het Canisius College. Onze leerlingen geven aan dat ze zich prettig en veilig voelen. De begeleiding van de mentoren wordt gewaardeerd. Maar soms gaat het niet goed met de mentale gezondheid van een leerling. Ook voor het bevorderen van het welzijn van een individuele leerling kan beroep worden gedaan op de expertise van het ondersteuningsteam.

Als de problemen de competenties van het ondersteuningsteam te boven gaan, kan doorverwezen worden naar externe hulpverlenende instanties.

3.8 Beleidsplan sociale veiligheid

We willen een veilige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers, zodat iedereen zich optimaal kan ontplooien. Daarom is er een 'Beleid sociale veiligheid'. De school heeft een coördinator sociale veiligheid, Sharon Thal Horstman. Daarnaast zijn Annemiek Wijtmans, Margriet Verouden en Miek Altorf coaches sociale veiligheid. Samen dragen zij zorg voor het ontwikkelen van een preventief programma en het uitvoeren en uitdragen van het beleid op het Canisius College. Ze zijn er voor zowel leerlingen als medewerkers die willen praten over sociale veiligheid binnen onze school.

3.9 Studiebegeleiding

Een goede begeleiding van leerlingen is een van de kenmerken van onze school. Naast de meer persoonsgerichte ondersteuning voor leerlingen die hier behoefte aan hebben, is er een aanvullend aanbod voor studiebegeleiding. Onder 3.11 staan enkele mogelijkheden in de zorgkaart.

3.10 Ondersteuning binnen passend onderwijs

In het SchoolOndersteuningsProfiel (**SOP**) staat beschreven hoe onze school vormgeeft aan de ondersteuning binnen Passend Onderwijs.

3.11 Zorgkaart

Welke ondersteuning?	**Voor wie?**
Individuele begeleidingsgesprekken op sociaal-emotioneel gebied	Leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Begeleiding wordt, afhankelijk van de aard van de ondersteuning, in overleg geboden door orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werker, begeleider passend onderwijs, zorgcoördinator
Individuele of groepsgewijze ondersteuning voor verbeteren/versterken van studievaardigheden die nodig zijn binnen het schoolse functioneren	Leerling die kortdurend meer ondersteuning nodig heeft van de remedial teacher
Nederlands als tweede taal onderwijs	Leerling die minder dan 6 jaar in Nederland is en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheerst
Dyslexie-ondersteuning	Leerling met dyslexie, dyscalculie of andere leerproblemen
Rots en Watertraining	Training sociale vaardigheden voor leerlingen van de eerste drie leerjaren
Omgaan met spanning en stress bij toetsen en examens	Leerling voor wie faalangst en examenvrees belemmerend werken op het functioneren
Bijles	Leerling die moeite heeft met een bepaald vak
Individuele, groepsgewijze of klassikale ondersteuning ter bevordering van de sociale veiligheid	Leerling die extra ondersteuning nodig heeft in verband met pesten
Ondersteuning door de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen	Leerling, personeelslid, ouder die een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen op school.

3.12 Jeugdgezondheid op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.
Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding

Hieronder staat de normale werkwijze van de GGD. Door Corona kan het zijn dat dit verandert. Wij laten dit altijd op tijd weten.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek
  De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
  Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een

jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.

- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)
  De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
  Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is.
  Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
  De HPV vaccinatie is sinds 2022 voor jongens en meisjes en wordt gegeven bij 10 jaar.
  In 2023 wordt de HPV vaccinatie nog ingehaald voor de geboortejaren 2005, 2007 en 2010.
  Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken
De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.
Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?
Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11
(bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?
Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?
Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder ‘Jeugdgezondheidszorg’ meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Bij ‘Ons aanbod’ > Jeugdgezondheid 4 tot 19 jaar’ staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm ‘Privacy’ meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

Oktober 2021 Sportieve activiteit leerjaar 5

4 Organisatie

4.1 Lestijden

Op maandag en vrijdag is er een 50-minuten- rooster.

Tijd – 50 min	les
08.30 - 09.20 uur	1
09.20 - 10.10 uur	2
10.10 - 10.30 uur	pauze
10.30 - 11.20 uur	3
11.20 - 12.10 uur	4
12.10 - 12.40 uur	pauze
12.40 - 13.30 uur	5
13.30 - 14.20 uur	6
14.20 - 14.35 uur	pauze
14.35 - 15.25 uur	7
15.25 - 16.15 uur	8

In verband met overleggen en het inrooster van de Canisius-ondersteuningsuren geldt er op dinsdag – woensdag – donderdag een 45-minutenrooster.

Tijd – 45 min	les
08.30 - 09.15 uur	1
09.15 - 10.00 uur	2
10.00 - 10.45 uur	3
10.45 - 11.05 uur	pauze
11.05 - 11.50 uur	4
11.50 - 12.35 uur	5
12.35 - 13.05 uur	pauze
13.05 - 13.50 uur	6
13.50 – 14.35 uur	7
14.35 - 14.50 uur	pauze
14.50 - 15.35 uur	8
15.35 - 16.20 uur	9

Omdat er gedurende het jaar wijzigingen kunnen worden aangebracht in het lesrooster, is het niet aan te raden afspraken te maken voor buitenschoolse activiteiten die beginnen vóór 17.00 uur.

Enkele dagen per jaar werken we met een 40-minutenrooster, bijv. in de week van de rapportvergaderingen.

Tijd – 40 min	les
08.30 - 09.10 uur	1
09.10 - 09.50 uur	2
09.50 - 10.10 uur	pauze
10.10 - 10.50 uur	3
10.50 - 11.30 uur	4
11.30 - 12.00 uur	pauze
12.00 - 12.40 uur	5
12.40 - 13.20 uur	6
13.20 - 13.40 uur	pauze
13.40 - 14.20 uur	7
14.20 - 15.00 uur	8

4.2 Beleid bij lesuitval

Indien door ziekte of door een andere oorzaak lessen uitvallen, kunnen de leerlingen in de studiezaal, mediatheek of in de aula studeren. In eerste en tweede klas vervangt een docent of onderwijsassistent een afwezige collega en werken de leerlingen onder toezicht. Het vervangen van lesuren waarop toetsen staan gepland heeft daarbij voorrang. We willen leerlingen bijbrengen dat het leren niet stopt als de les niet doorgaat of als er een tussenuur is: het zelfstandig leren doorwerken maakt zo van een dag een complete onderwijsdag. Soms geldt het zogenaamde minirooster, waarin alle lessen met 10 minuten zijn ingekort. Hierdoor wordt lesuitval tot een minimum beperkt.

4.3 Richtlijnen voor verlof en verzuim

De afspraken en regels m.b.t. verzuim hebben we vastgelegd in het verzuimbeleid. Het verzuimbeleid maakt helder hoe de school omgaat met verlofaanvragen en ongeoorloofd verzuim. Wat kan wel leiden tot een succesvolle verlofaanvraag en wat kan niet gehonoreerd worden? Wat zijn de gevolgen van ongeoorloofd verzuim?

Verlof
In het verzuimbeleid staat beschreven wat van ouders/verzorgers verwacht wordt bij het aanvragen van verlof. Verlofaanvragen kunnen via de leerlingcoördinatoren gedaan worden. Daarvoor kan de notitie verzuimbeleid op de website gevolgd worden. Het is van belang dat verlof op de juiste wijze wordt aangevraagd. Op onze website is het aanvraagformulier voor verlof te vinden.

Verzuim
Ons beleid is er op gericht om verzuim te minimaliseren. Om goed te weten waar een leerling zich op een bepaald moment bevindt, is het noodzakelijk dat de informatie over het verzuim zo mogelijk vooraf door de ouders/verzorgers wordt verstrekt. We werken daarbij samen met leerplicht.

Verzuim kan een signaal zijn. De leerling die zich niet veilig voelt of privéproblemen heeft, kan er sneller toe overgaan niet naar school te komen. Hier leidt adequaat reageren in een samenspel tussen ouder en school sneller tot een doorbreking van het patroon en tot het in werking zetten van oplossingsgerichte acties.

4.4 Afwezigheid melden

De afwezigheid van uw zoon of dochter kan gemeld worden via:

- het mailadres verzuim@canisiuscollege.nl
- het ouderportaal van Magister
- telefonisch via het algemene telefoonnummer van de school: 024-3816816.

Hierbij verzoeken wij u de volgende informatie door te geven:

- naam en klas van de leerling,
- datum/lesuurtijdstip/duur van het verzuim,
- de reden voor afwezigheid.

Leerlingen die onder schooltijd ziek naar huis willen gaan, moeten zich altijd melden bij de receptie.

4.5 Beter Melden

Het is belangrijk om uw zieke kind **elke dag opnieuw** ziek te melden gedurende het ziek zijn (tenzij al precies duidelijk is hoe lang het ziekteverzuim gaat duren). Betermelden is daardoor niet nodig.

4.6 Vakantierooster schooljaar 2022-2023

Aanvang schooljaar	Dinsdag 30 augustus 2022
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Lesvrije dag leerlingen i.v.m. studie-en ontwikkeldagen van medewerkers	10 oktober 2022 studiedag 11 oktober 2022 ontwikkeldag 1 26 januari 2023 studiedag 27 januari 2023 ontwikkeldag 2 11 april 2023 ontwikkeldag 3 23 juni 2023 ontwikkeldag 4 4 juli 2023 ontwikkeldag 5
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart + extra dag	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

4.7 Globale jaarplanning

Een overzicht van de globale jaarplanning zoals deze voor alle leerlingen geldt, is te vinden op onze website. Hierin zijn bijvoorbeeld vakantiedagen, studie- en ontwikkeldagen, toetsweken, rapportvergaderingen, data waarop rapporten worden uitgedeeld en trialoogperiodes te vinden.

5 Medezeggenschap, ouder- en leerlingbetrokkenheid

Het Canisius College betrekt leerlingen, ouders en medewerkers graag zo direct mogelijk bij de gang van zaken op school. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, verandert er veel, ook in het contact met de school. Want vanaf dat moment bent u niet meer het eerste aanspreekpunt voor de school, maar uw kind. Toch blijft ook u graag op de hoogte. Dat kan op diverse momenten en op diverse manieren, uiteenlopend van het voeren van het trialooggesprek met mentor en kind tot een telefoontje met een vakdocent, van het bijwonen van het musical tot het lezen van de nieuwsbrief. De mate waarin ouders/verzorgers betrokken zijn bij het Canisius College mag variëren, maar we hechten aan goede contacten tussen school, ouders/verzorgers en leerling. Dat komt de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede én werkt door in de kwaliteit van de school.

Voor die ouders/verzorgers en leerlingen die het prettig vinden om aan hun betrokkenheid actief vorm te geven, staat de weg open om deel te nemen aan een van de overlegorganen van het Canisius College. Leerlingen die mee willen denken over het beleid van de school zijn van harte welkom in de leerling- geleding van de MR en/of in de leerlingenraad.

De overlegorganen op het Canisius College zijn:
- De medezeggenschapsraad (MR)
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- De Ouderraad
- De ouderklankbordgroep
- De leerlingenraad

5.1 De medezeggenschapsraad

De MR is bevoegd alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en daarover aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. In het medezeggenschapsreglement is bepaald voor welke bijzondere aangelegenheden de schoolleiding instemming of advies van de MR behoeft alvorens een besluit te kunnen nemen. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van het personeel, een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van de leerlingen. Zo wordt geborgd dat beslissingen voldoende draagvlak hebben.

De samenstelling van de MR van het Canisius College is als volgt:

Namens de ouders:
Mw. Lilian Brouwer
Dhr. Ivo de Wilde
Mw. Stephanie van Herpen

Namens de leerlingen:
Meike van Geuns
Jane Smeets
Vacature

Namens het onderwijsondersteunend personeel:
Dhr. Gerard van Veen (voorzitter)
Dhr. Arno Kamerman

Namens het onderwijzend personeel:
Mw. Els Kempkes
Dhr. Rudi Spigt
Dhr. Sander Velthuis
Dhr. Leonard Houben

Adviseur:
Mw. Martinette Selten, rector van het Canisius College, treedt op als adviseur van de GMR en de MR van het Canisius College.

5.2 Ouderraad

De ouderraad geeft ouders/verzorgers de mogelijkheid om met schoolleiding in gesprek te gaan over onderwerpen die voor uw kind(eren) belangrijk zijn.
De vergaderingen van de ouderraad gaan zowel over het beleid dat school ontwikkelt als ook over de uitvoering en realisatie van het beleid. De schoolleiding vraagt de ouderraad veelvuldig naar haar mening en input over actuele onderwerpen die op school spelen. Recente voorbeelden zijn het Sociaal Veiligheidsbeleid, de inzet van de NPO-gelden, de buitenlandse reizen en excursies en advisering m.b.t. lesgeven en mentoraat ten tijde van de coronacrisis.

U kunt als ouder altijd toetreden tot de ouderraad. Iedere ouder is van harte welkom. De ouderraad vergadert een keer in de zes weken, 's avonds van 19:30 – 21:30 uur. Enkele keren per jaar worden deze bijeenkomsten voorafgegaan door een themabijeenkomst van een uur, waar ouders zich voor kunnen inschrijven. Op deze thema-avonden worden onderwerpen besproken die te maken hebben met ontwikkelingen op school.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:
Mw Chantal Muskens (voorzitter)
Mw. Paula Visker (penningmeester en secretaris)
Mw. Miranda de Vries

De vergaderdata worden op de school-website vermeld.
Voor meer informatie over de ouderraad kunt u terecht op de website van school of u stuurt een mail naar ouderraad@canisiuscollege.nl

5.3 De Ouderklankbordgroep

Naast de ouderraad is er nog de mogelijkheid om deel te nemen aan de klankbordgroep ouders. In deze groep worden onderwerpen over ons onderwijs aan leerlingen besproken. Het gaat dan veelal om voorgenomen beleid. Ook vraagt de school om terugkoppeling van de ouders/verzorgers over reeds ingezet beleid.

Iedere ouder kan zich via een mail naar info@canisiuscollege.nl opgeven voor de klankbordgroep. De klankbordgroep komt 3 keer per jaar, samen met de schoolleiding, bij elkaar. De data worden via de site bekend gemaakt.

5.4 Leerlingenraad

De leerlingen van de school worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad. De belangrijkste taak van de raad is het behartigen van de belangen van de leerlingen. Ook worden de leerlingen van de leerlingenraad betrokken bij beleid m.b.t. onderwijs en organisatie. In principe worden uit elk leerjaar één of meer leerlingen afgevaardigd. Er zijn meer dan 40 leerlingen lid van de leerlingenraad. De leerlingenraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur en wordt begeleid door één of meer personeelsleden. De leerlingenraad streeft ernaar om drie vertegenwoordigers in de Medezeggenschapsraad te hebben. De leerlingenraad heeft minimaal 6 x per jaar contact met de directie van het Canisius College.

Voorzitter van de leerlingenraad: Meike van Geuns.

13-4-2022 Finale Raspberry PI awards

6 Ouderbijdrage en schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. We hebben als school de ambitie om aantrekkelijk en gevarieerd onderwijs aan te bieden en een divers aanbod van extra activiteiten. Zo realiseren we onze missie “niet voor de school, maar voor het leven”.

De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor:

- Buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, culturele activiteiten of een mentoruitje;
- Reizen en (vak)excursies;
- Extra onderwijsprogramma’s zoals versterkt talenonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Het zijn in onze ogen activiteiten die het onderwijs extra betekenisvol maken. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma’s aan te (blijven) bieden.

Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

We streven ernaar de algemene ouderbijdrage en de bijdrage in de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Op het Canisius College bestaat de vrijwillige ouderbijdrage uit twee delen:

6.1 De vrijwillige algemene ouderbijdrage.

Deze wordt gebruikt voor niet-jaarlaag-gebonden activiteiten. De activiteiten die vanuit deze vrijwillige ouderbijdrage betaald worden, hebben de volgende doelstelling:

- Cultuur en kennis, zoals deelname aan wiskundetoernooi of voorlichting over duurzaamheid
- Ontspannende activiteiten, zoals een podiumevent
- Welzijn, zoals voorlichting over jongerenthema's
- Gezondheid en sport, zoals deelname aan (landelijke) toernooien

Naast een bijdrage voor activiteiten bestaat de ouderbijdrage uit een bijdrage voor nuttige voorzieningen ten behoeve van alle leerlingen zoals de schoolverzekering, de schoolpas, de locker en de cultuurpas (CJP pas).

Een klein deel van het budget wordt ingezet voor de ouders/verzorgers zelf. Voor het oudercafé en thema-avonden worden externe sprekers of theatermakers gevraagd om een bepaald onderwerp te bespreken. Voor een recente jaarrekening en/of begroting alsmede andere financiële kwesties kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging via ouderraad@canisiuscollege.nl. De oudervereniging beslist voor welke activiteiten een bijdrage uit de gezamenlijke ouderbijdrage wordt betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar in overleg met de ouderraad vastgelegd en ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Voor schooljaar 2022-2023 geldt een bijdrage van € 50,00.

6.2 De bijdrage voor de schoolkosten

Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten in het onderwijsprogramma die voor de leerlingen van een specifieke jaarlaag gelden, zoals museumbezoek en theatervoorstellingen. Deze bedragen variëren per schooljaar en zijn deels afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.

Hieronder is per leerjaar te zien welke bijdrage wij vragen voor activiteiten en diensten die niet vergoed worden door het Ministerie. De overzichten van de door school gevraagde bijdrage zijn opgenomen op de website . Voor het overzicht per leerjaar: klik hier.

6.3 Inning algemene ouderbijdrage en schoolkosten

Zowel de algemene ouderbijdrage als de bijdrage schoolkosten worden via WIS Collect (privacy statement https://www.wis.nl/info/Privacy) bij de ouders in rekening gebracht en wel op twee momenten:

- De algemene ouderbijdrage en zaken als huur kluisje e.d. die voor alle leerlingen gelijk zijn: direct na de zomervakantie.
- De bijdrage schoolkosten: in de week voor de herfstvakantie.

Dit doen we om de kosten voor ouders enigszins te spreiden. Beide bedragen kunnen ook in termijnen betaald worden. Meer informatie hierover is te vinden in de mail waarin om de bijdrage wordt gevraagd.

6.4 Zelf aan te schaffen materialen

De school mag volgens de wet ouders/verzorgers vragen zelf een aantal materialen en gereedschappen aan te schaffen. Hierbij gaat het om woordenboeken, atlas, schooltas, rekenmachine, gymkleding e.d. De school streeft naar beperking van ook deze kostenposten en vraagt ouders/verzorgers dus uitsluitend het meest noodzakelijke voor het onderwijs van hun kind aan te schaffen.

6.5 Tegemoetkoming

Ouders kunnen bij de belastingdienst een kindgebonden budget aanvragen. Het kindgebonden budget kan worden aangevraagd via www.belastingdienst.nl/toeslagen.

Voor ouders die een kindgebonden budget ontvangen, zijn er onderstaande mogelijkheden om een tegemoetkoming in of vrijstelling van kosten te krijgen.

1. Stichting leergeld

Deze landelijke stichting is o.a. in de gemeente Nijmegen actief. Inwoners van de betreffende gemeente kunnen bij deze stichting een verzoek indienen om bij te dragen aan de aanschaf van een laptop of een fiets. Stichting Leergeld betaalt een eventuele bijdrage voor de schoolkosten rechtstreeks aan de school. Zie verder de website van stichting leergeld: www.leergeld.nl.
Helaas werkt deze stichting niet in alle omliggende gemeenten. Wij adviseren ouders/verzorgers van buiten Nijmegen te informeren bij hun eigen gemeente naar de mogelijkheden voor financiële ondersteuning.

2. Het Canisius Solidariteitsfonds

Voor de inschrijving van een facultatieve activiteit, bijvoorbeeld een buitenlandse reis kunnen ouders geen aanvraag doen voor vrijstelling bij stichting leergeld. Daarvoor kunnen ze echter wel een beroep doen op het Canisius solidariteitsfonds dat wordt beheerd door de ouderraad van de school.
Jaarlijks vragen wij aan alle ouders/verzorgers om een bedrag te storten in het Canisius solidariteitsfonds. Het voorgestelde bedrag is € 5, maar ouders/verzorgers kunnen het bedrag zelf aanpassen.
Voor tegemoetkoming van kosten voor een facultatieve activiteit kunnen ouders een beroep doen op dit fonds. Dat kan via een formulier op de website. De rector beslist over de aanvraag. Criteria hiervoor staan vermeld in het reglement en zijn bijvoorbeeld de toekenning van een kindgebonden budget en of er voldoende geld beschikbaar is in het fonds. Een aanvraag kan ook gedeeltelijk goedgekeurd worden.

3. Vrijstellingsregeling schoolkosten

Het Canisius College kent een regeling kwijtschelding van de schoolkosten, wanneer daarvoor een aanvraag wordt ingediend. Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan worden verleend wanneer redelijkerwijze kan worden aangetoond dat ouders/verzorgers niet in staat zijn de schoolkosten geheel te betalen, bijvoorbeeld bij ouders/verzorgers die in aanmerking komen voor een kind-gebonden budget van de Belastingdienst.

7 Leermiddelen

7.1 Leermiddelen

De leermiddelenservice (LS) van @voCampus zorgt voor de verspreiding van de leermiddelen van alle scholen van @voCampus. Aan de hand van het vakkenpakket stelt de LS de pakketten met boeken en licenties samen. Leerlingen hoeven dus geen bestelling door te geven. Leerlingen halen hun boekenpakket op op de laatste vrijdag voor aanvang van het schooljaar en leveren dit aan het eind van het jaar op school weer in. Voor beide momenten krijgen ze een uitnodiging van de school. Nieuwe brugklassers ontvangen de informatie hierover tijdens de kennismakingsmiddag met hun klas in juni

7.2 Werken met een laptop op het Canisius College

Op het Canisius College wordt gewerkt volgens de leerstijl van 'blended learning'. Dit betekent dat op school en thuis zowel met boeken als digitaal wordt gewerkt. Digitale methodes en platforms zorgen ervoor dat we persoonlijk maatwerk kunnen leveren, er samengewerkt kan worden aan projecten en extra digitale uitleg en oefenstof beschikbaar is. Elke leerling heeft een eigen laptop nodig om op school én thuis te kunnen werken en neemt die laptop elke dag volledig opgeladen mee naar school. Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft de school gekozen voor een samenwerking met The Rent Company. De ondersteuning van laptops, die in voorgaande schooljaren met een servicepakket via Campus Shop zijn aangeschaft, blijft van kracht voor de afgesloten serviceperiode.

Aanschaf van de laptop

De school biedt de laptop niet zelf aan. U schaft via koop of huur (op basis van een looptijd van drie of vier jaar zonder BKR-registratie) een laptop aan bij de online webshop van The Rent Company. Aan het einde van de huurperiode heeft u de keuze om de laptop in goede functionele staat te retourneren of te behouden.
Jaarlijks wordt rond de meivakantie in overleg tussen The Rent Company en het Canisius College vastgesteld welke modellen laptops voor het volgende schooljaar worden aangeboden. Voor schooljaar 2022-2023 is er keuze uit drie modellen.
The Rent Company levert de laptop met een Easy4U zekerheidspakket voor service en ondersteuning, garantie en schade- en diefstaldekking. Zo bent u verzekerd van het juiste type laptop en van de service die nodig is om er voor te zorgen dat uw zoon/dochter optimaal kan werken met de programma's en platforms die we op school gebruiken.
Op de website https://rentcompany.nl/ kunt u meer informatie vinden over de laptops en het Easy4U zekerheidspakket.

Bestelprocedure en levering

Eind mei ontvangt u via school een informatiebrief over de bestelprocedure en een flyer van The Rent Company met het aanbod van laptops, de voorwaarden van het Easy4U zekerheidspakket en een bestelcode voor de webshop. Vanaf dat moment kunt u tot 31 juli 2022 de laptop online bestellen. Daarna worden extra administratie- en handlingskosten van € 19,95 in rekening gebracht en kan niet gegarandeerd worden dat de laptop aan het begin van het nieuwe schooljaar kan worden geleverd.
De laptop wordt door The Rent Company gebruiksklaar gemaakt en voorzien van de juiste software. De laptop wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar via school aan uw zoon/dochter geleverd.

Wanneer u niet over voldoende financiële middelen beschikt om een laptop aan te schaffen, zijn er bij veel gemeenten speciale regelingen. Voor inwoners van Nijmegen kunt u via de Stichting Leergeld

Nijmegen, na een inkomenstoets, een vouchercode aanvragen om bij The Rent Company een laptop te bestellen. In bepaalde gevallen kunt u via een aanvraagformulier op onze website een beroep doen op het Solidariteitsfonds Canisius College. Hierboven leest u hier meer over.
Bent u ouder van een van brugklasser en heeft u een laag inkomen, dan kunt u voor de aanschaf van een laptop ook een beroep doen op Stichting leergeld. Zie de website: www.leergeldnijmegen.nl

Kosten laptop inclusief Easy4U zekerheidspakket
De kosten van de laptop zijn afhankelijk van het door u bestelde type laptop, de gekozen optie (huur of koop) en de looptijd van het Easy4u zekerheidspakket (drie of vier jaar). De prijs die The Rent Company hanteert is marktconform en de door hen geleverde educatie laptops zijn geschikt voor de gebruikte toepassingen op school.
Bij de bestelde laptop sluit u een Easy4U zekerheidspakket af van € 3,95 per maand (incl. BTW). Dit servicepakket bestaat uit een installatie van de vereiste basissoftware voor het schoolnetwerk (o.a. Windows 11 Pro en Office 365), een schade- en diefstaldekking, garantie op onderdelen (inclusief batterij) gedurende de looptijd, ondersteuning van de ICT helpdesk op school, het recht op een leenlaptop bij schadereparaties en een beschermhoes. Zo bent u voor een beperkt bedrag steeds verzekerd van een goed werkend en op het systeem van school aansluitend device.

Als er problemen zijn met de laptop in de les wordt er service verleend door de ICT-Helpdesk op school of wordt de laptop bij reparatie via de Rent Company vervangen door een leenexemplaar. De leenlaptop mag mee naar huis totdat de eigen laptop is gerepareerd.

Als u zelf al een laptop beschikbaar heeft, kan deze dan worden gebruikt?
Ja, dat kan. De laptop moet dan wel voldoen aan de minimale hardware-eisen die nodig zijn voor gebruik van de digitale toepassingen en platforms op onze school en een actieve gebruiksduur hebben van circa zeven uur. Het kan zijn dat sommige virusscanners, andere programma's of instellingen, die de werking van schooltoepassingen nadelig beïnvloeden, bij uw eigen laptop moeten worden verwijderd.

Als u er voor kiest om uw zoon/dochter een laptop mee te geven naar school, die niet via school/The Rent Company is aangeschaft, dan kunnen we daarvoor geen service of reparatie bieden. De laptop kan ook niet worden vervangen door een leenexemplaar dat tijdens problemen of reparaties mee naar huis kan worden genomen. Het spreekt voor zich dat u dan zelf voor reparatie of vervanging moet zorgen.

18-11-2022 Verkeersles leerjaar 2

8 Regelingen

8.1 Regionale klachtencommissie

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvonijm.nl).

De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het (nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders te verbeteren

De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres:

Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

of per email:
secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

8.2 Regionale Commissie van Beroep Eindexamens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid ten aanzien van een examenonderdeel, en het niet eens is met de maatregel of beslissing die de school daar tegenover stelt, kan de leerling beroep aantekenen.

In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing.
Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de regionale Commissie van Beroep Eindexamens.

Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvonijm.nl). De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, wordt het beroep gegrond verklaard en vernietigt daarmee de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven.

Een beroep moet worden ingediend door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten kunnen toelichten.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie is geregeld in het reglement van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de commissie wordt behandeld. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of naar de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een beroepschrift moet in beginsel binnen 5 werkdagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend bij de commissie en dat kan per brief of per email.

Per brief:
Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

Per email naar:
secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

8.3 Vertrouwenspersonen en inspectie

Binnen onze school zijn als vertrouwenspersonen aangesteld:
Mw. Elly te Molder en dhr. Vincent Loth.

De interne vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden en kan hulp bieden bij ongewenste omgangsvormen. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld.
Het uitgangspunt is om te proberen er in onderling overleg uit te komen. Soms lukt dat niet en blijft de klacht bestaan. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen – in volgorde – de mentor, de afdelingsleider, de conrector of rector inschakelen. In geval van pesten kan ook een beroep gedaan worden op onze anti-pestcoach, Sharon Thal Horstman of Annemiek Wijtmans.

Wanneer de mensen er samen dan nog niet uitkomen of als er redenen zijn om direct contact op te nemen met een interne vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie, kunnen zij de hulp inroepen van mw. Elly te Molder of dhr. Vincent Loth. Zij zijn aangesteld als interne vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen.

Contactgegevens:

- Interne vertrouwenspersonen:
  e.temolder@canisiuscollege.nl
  v.loth@canisiuscollege.nl
  T: 024-3816816

- Externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit:
  Mevrouw Jacqueline Pulles.
  Mevrouw Pulles is te bereiken via de vertrouwenslijn (Bezemer-Schubad): 088-1440200 of via het e-mailadres: j.pulles@bezemerschubad.nl.

- Inspectie van het onderwijs
  info@owinsp.nl
  www.onderwijsinspectie.nl
  Vragen over onderwijs: 1400

- Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering, extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteur (0900) 1113111 (lokaal tarief).

  In het geval van een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of een medewerker van de school jegens een leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden. In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bestuur of aangifte bij de politie of justitie noodzakelijk is.

8.4 Leefregels

Op het Canisius College vinden wij het belangrijk dat we in een prettige sfeer met elkaar kunnen omgaan. Dit geldt voor leerlingen, docenten, ondersteunend personeel en directie. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een goede sfeer op school. Een sfeer waarin iedereen zich veilig voelt en zich thuis voelt en waarin iedereen optimaal zijn werk kan doen.

De belangrijkste regels zijn duidelijk omschreven in het leerlingenstatuut dat op de website staat.

8.5 Gezonde ontwikkeling in een gezonde school

Het Canisius College streeft naar een gezonde ontwikkeling van ieder kind, op alle gebieden. Ook de leefomgeving en de voorzieningen spelen daarin een rol.

- Rookvrije school. Het Canisius College is al enkele jaren rookvrij.
- Gezonde kantine: de schoolkantine, geleid door Markies catering, werkt volgens de principes van het keurmerk Gezonde Schoolkantine. In 2017, 2018 en 2019 is de Gouden Schaal uitgereikt .In een gouden schoolkantine spreekt de betere keuze voor zich. Het aanbod bestaat uit minimaal 80% betere keuzes.
- Het gebruik van alcohol en drugs is in de school, op het schoolterrein, tijdens tussenuren daarbuiten en tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school niet toegestaan. Dit geldt ook voor het gebruik voorafgaande aan de schooldag waardoor het gedrag of de veiligheid worden beïnvloed.

8.6 Foto- en video-opnamen, PR activiteiten

De school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders/verzorgers) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Tegelijkertijd is het voor de betrokkenheid bij school wel leuk foto's te kunnen maken van activiteiten. Het fotograferen van leerlingen tijdens de les of in de klas is alleen toegestaan door docenten of aan (externe) personen aan wie de school toestemming heeft verleend. Ouders en leerlingen wordt vooraf toestemming gevraagd.

8.7 Sociale mediacode

Het Canisius College gaat er vanuit dat medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Hoe ga je om met privacy of met discussies op platforms als Facebook en Twitter? Mogen medewerkers via hun privé-account 'vrienden' worden met leerlingen? En hoe zit het met vertrouwelijkheid? Dat en meer staat beschreven in onze sociale mediacode. De kern is dat de omgang met social media volgens de richtlijnen van de social media code bijdraagt aan een veilig leer- en leefklimaat en aantasting daarvan voor anderen en voor de gebruiker zelf voorkomt.

Zwartwit feest Zjee Huub

9 Bestuur, leiding en samenwerkingsverbanden Canisius College

9.1 Leiding Canisius College

Directie

Mw. M. Selten	rector	m.selten@canisiuscollege.nl
Dhr. S. de Wit	conrector	s.dewit@canisiuscollege.nl

Afdelingsleiders

Mw. M. Noorduyn	m.noorduyn@canisiuscollege.nl Brugklassen 1 en 2 mavo, havo en vwo en leidinggevende van docenten Alfa (zie schema)
Dhr. A. van Stippent	a.vstippent@canisiuscollege.nl 3+4 mavo, 3,4 en 5 havo en leidinggevende van docenten faculteit Bèta
Mw. F. de Wit	F.dewit@canisiuscollege.nl 3, 4,5,6V en leidinggevende van docenten faculteit Gamma

Alfa	Bèta	Gamma
Nederlands Engels Duits Frans CKV Tekenen	Wiskunde Natuurkunde Scheikunde Biologie NLT Informatica Techniek LO	Geschiedenis Aardrijkskunde Economie & Bedrijfseconomie Klassieke talen Levensbeschouwing Filosofie & Ethiek Maatschappijleer

Wanneer u contact wenst met een van de medewerkers van de school kunt u ook altijd telefonisch een afspraak maken. Ons telefoonnummer is: 024-3816816.

20-10-2021 Basketballclinic Henk Pieterse

9.2 Stichting @voCampus

Het Canisius College maakt deel uit van de Stichting @voCampus, een schoolbestuur met 14 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen @voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van @voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod:
Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Dominicus College, Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvensbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo|vwo, Pax vmbo en Pax junior), Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen, Pontem College.

Het College van Bestuur van de stichting @voCampus:
Han Elbers, voorzitter College van Bestuur
Hans Schapenk, lid College van Bestuur

Stichting @voCampus
Adres: Meeuwse Acker 20-20, 6546DZ Nijmegen
Postbus: 6618, 6503 GC Nijmegen
Tel: 024-2037700
Mailadres: info@vocampus.nl
Website: www.voCampus.nl

9.3 Samenwerkingsverbanden Canisius College

Wetenschapsoriëntatie Nederland
Het Canisius College maakt deel uit van het netwerk Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON), een netwerk van scholen die samen wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het vwo-curriculum. Het netwerk ontwikkelt onderwijs samen met verschillende universiteiten.

Partnerschap Passie voor leren
Het Canisius College maakt deel uit van het partnerschap Passie voor Leren. Dit is een door het ministerie van OCW erkende academische opleidingsschool (AOS). In deze academische opleidingsschool werken we samen met een aantal scholen van drie verschillende schoolbesturen voor voortgezet onderwijs uit Nijmegen e. o. en de lerarenopleidingen van HAN Educatie, HAN ALO en de Radboud Docenten Academie. Met dit partnerschap willen we het leren van leraren in opleiding (de zogenaamde stagiaires), zittende leraren, lerarenopleiders én leidinggevenden krachtig bevorderen.

Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen
Het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. helpt scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Nijmegen om alle leerlingen een passen onderwijsplek en zo passend mogelijke ondersteuning te bieden.

Oktober 2021 Geoweek (aardrijkskunde)

10 Het Canisius College in cijfers

Slagings- en doorstroomcijfers

Diploma | Gezakt | Voortijdige uitstroom | Doorstroom | Opstroom | Afstroom | Doublure

	19/20	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	KB	M	M	M/H	M/H	H	H	H	V	V	V	V
18/19	Lj		Dipl.	Gez.	VU.	3	3	4	1	2	3	4	5	3	4	5	6
VM/H/V	1	**100,00%**			3,87%				1,10%	95,03%							
VM/H/V	2	**100,00%**			5,56%	0,40%	17,06%			4,76%	30,95%			41,27%			
M	3	**100,00%**			4,00%			96,00%									
M	4	**100,00%**	70,18%					10,53%				15,79%					
H	3	**100,00%**						12,50%				87,50%					
H	4	**100,00%**			2,65%							28,32%	69,03%				
H	5	**100,00%**	74,51%	2,94%	0,98%								11,76%			3,92%	
V	3	**100,00%**			2,61%							6,96%		0,87%	89,57%		
V	4	**100,00%**										0,86%	0,86%		9,48%	88,79%	
V	5	**100,00%**			2,26%											3,76%	93,98%
V	6	**100,00%**	88,89%	0,93%													4,63%

Toelichting: Slagingspercentage mavo totaal: 70,18 (uitstroom) + 15,79 (doorstroom havo) = 85,97%,
Slagingspercentage havo totaal: 74,51 (uitstroom) + 3,92 (doorstroom vwo) = 78,43%

Diploma | Gezakt | Voortijdige uitstroom | Doorstroom | Opstroom | Afstroom | Doublure

	20/21	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	KB	M	M	M/H	H	H	H	H/V	V	V	V	V	V
19/20	Lj		Dipl.	Gez.	VU.	3	3	4	2	3	4	5	2	2	3	4	5	6
VM/H/V	1	**100,00%**			1,28%				33,97%				38,46%	26,28%				
VM/H/V	2	**100,00%**			4,92%		12,57%		2,19%	27,87%				1,09%	51,37%			
M	3	**100,00%**			2,38%	2,38%		95,24%										
M	4	**100,00%**	41,86%	2,33%							53,49%							
H	3	**100,00%**					1,22%	6,10%			92,68%							
H	4	**100,00%**			6,15%			0,77%			10,00%	83,08%						
H	5	**100,00%**	82,22%	1,11%								5,56%					11,11%	
V	3	**100,00%**			0,92%						2,75%					96,33%		
V	4	**100,00%**									5,26%					0,88%	93,86%	
V	5	**100,00%**										0,89%					2,68%	96,43%
V	6	**100,00%**	98,46%	0,77%														

Toelichting: Slagingspercentage mavo totaal: 41,86 (uitstroom) + 53,49 (doorstroom havo) = 95,35%,
Slagingspercentage havo totaal: 82,22 (uitstroom) + 11,11 (doorstroom vwo) = 83,33%

Diploma | Gezakt | Voortijdige uitstroom | Doorstroom | Afstroom | Doublure

		21/22	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	KB	(G)T	(G)T	VM/H	H	H	H	H/V	H/V	V	V	V	V	V
20/21	Lj	Lj		Dipl.	Gez.	VU.	3	3	4	2	3	4	5	1	2	2	3	4	5	6
Tot.			**100,00%**	**19,13%**	**0,36%**	**3,07%**	**0,09%**	**1,99%**	**2,62%**	**3,34%**	**4,51%**	**9,21%**	**9,75%**	**0,09%**	**5,14%**	**4,69%**	**6,59%**	**7,49%**	**10,47%**	**10,20%**
(G)T	3		**100,00%**					3,85%	96,15%											
(G)T	4		**100,00%**	69,57%	2,17%				4,35%			23,91%								
VM/H	1		**100,00%**							100,00%										
VM/H	2		**100,00%**			12,07%	1,72%	31,03%		6,90%	48,28%									
VM/H/V	1		**100,00%**			40,00%						20,00%							10,00%	
H	3		**100,00%**						3,92%		5,88%	90,20%								
H	4		**100,00%**			8,06%						16,94%	75,00%							
H	5		**100,00%**	72,57%	0,88%	0,88%							6,19%						15,04%	
H/V	1		**100,00%**			1,82%				1,82%				1,82%	94,55%					
H/V	2		**100,00%**					5,26%		1,75%	29,82%				3,51%		59,65%			
V	1		**100,00%**												1,89%	98,11%				
V	2		**100,00%**			2,33%					4,65%				4,65%		88,37%			
V	3		**100,00%**			2,15%						15,05%					1,08%	81,72%		
V	4		**100,00%**			1,83%						6,42%	1,83%					6,42%	83,49%	
V	5		**100,00%**			1,60%						0,80%	4,80%						5,60%	87,20%
V	6		**100,00%**	89,91%	1,83%															3,67%

De website, www.canisiuscollege.nl, bevat alle gegevens uit deze schoolgids en op bepaalde onderdelen meer gedetailleerde en verdiepende informatie. Via de website wordt ook actueel nieuws gepresenteerd. De berichtgeving die voor leerlingen en ouders/verzorgers verder van belang is voor de studie, wordt vooral verzorgd via het mailsysteem van Magister.