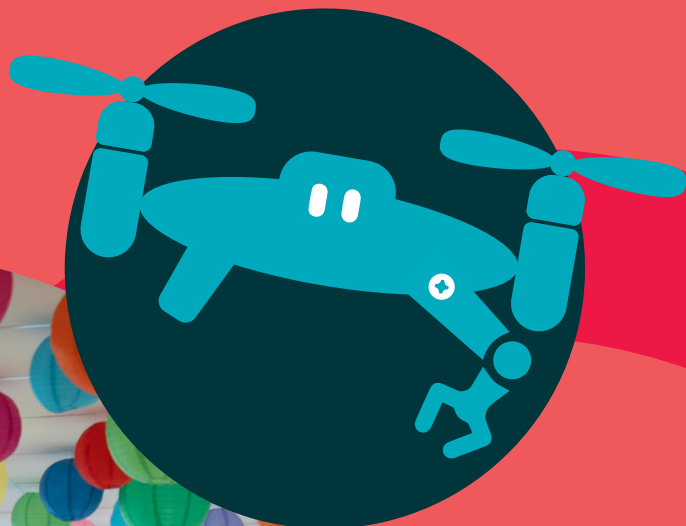




Jouw school van nu.

Schoolgids
2627

Inhoud

Het Canisius College in 2026-2027

1	Het Canisius College: Jouw school van nu.....	2
2	Ons onderwijs.....	3
2.1	Brede ontwikkeling, een uitdagend aanbod.....	3
2.2	Mens, Media en Technologie	3
2.3	Basisvaardigheden	3
2.4	Eerste leerjaar	4
2.5	Tweede leerjaar	5
2.6	Derde en vierde leerjaar mavo	5
2.7	Derde leerjaar havo en vwo.....	5
2.8	Bovenbouw havo en vwo	6
2.9	Afdelingen schematisch	6
2.10	Onderwijstijd	7
2.11	Bevorderingsbeleid Canisius College.....	7
3	Leerlingbegeleiding	8
3.1	De mentor.....	8
3.2	Vakdocenten	8
3.3	Leerlingcoördinatoren.....	8
3.4	Afdelingsleiders.....	9
3.5	Minimantoren	9
3.6	Het decanaat.....	9
3.7	Basisondersteuning	10
3.8	Extra ondersteuning (interne specialisten).....	11
3.9	Extra ondersteuning (externe specialisten).....	12
3.10	Beleidsplan sociale veiligheid	12
3.11	Jeugdgezondheid op onze school.....	13
4	Organisatie.....	14
4.1	Lestijden.....	14
4.2	Beleid bij lesuitval.....	14
4.3	Richtlijnen voor verlof en verzuim.....	14
4.4	Afwezigheid melden.....	15
4.5	Vakantierooster schooljaar 2026-2027	15
4.6	Globale jaarplanning	15
5	Medezeggenschap, ouder- en leerlingbetrokkenheid	16
5.1	De medezeggenschapsraad	16
5.2	Oudervereniging	16
5.3	Leerlingenraad	16
6	Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage oudervereniging 2026-2027	17
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	17
6.2	Buitenlandse reizen	17
6.3	De Oudervereniging.....	17
6.4	Inning van vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage oudervereniging.....	18
6.5	Zelf aan te schaffen materialen.....	18
6.6	Kluisjes.....	18
6.7	Tegemoetkoming	18
7	Leermiddelen.....	19
7.1	Leermiddelen.....	19
7.2	Werken met een laptop op het Canisius College	19
8	Regelingen.....	21
8.1	Regionale klachtencommissie	21
8.2	Regionale Commissie van Beroep Eindexamens	21
8.3	Vertrouwenspersonen en inspectie.....	22
8.4	Leefregels	23
8.5	Smartphonebeleid	23
8.6	Gezonde ontwikkeling in een gezonde school	23
8.7	Foto- en video-opnamen, PR activiteiten	23
8.8	Sociale mediacode.....	23
9	Bestuur, leiding en samenwerkingsverbanden Canisius College.....	24
9.1	Leiding Canisius College.....	24
9.2	Stichting voCampus	24
9.3	Samenwerkingsverbanden Canisius College ...	25
10	Het Canisius College in cijfers	25
	Bijlage.....	26



Onze [website](#) bevat alle gegevens uit deze schoolgids en op bepaalde onderdelen meer gedetailleerde en verdiepende informatie. Via de website wordt ook actueel nieuws gepresenteerd. De berichtgeving die voor leerlingen en ouders/verzorgers verder van belang is wordt vooral verzorgd via het mailsysteem van Magister.

Het Canisius College in 2026-2027

Beste ouders/verzorgers van onze leerling,

In deze schoolgids vindt u alle praktische informatie over onze school: over ons onderwijs, de begeleiding, organisatie en regelingen. De schoolgids is een naslagwerk voor u als ouders/verzorgers. Mocht u vragen hebben die niet beantwoord worden in deze schoolgids, neemt u dan contact met ons op.

Bij start van het schooljaar krijgen onze leerlingen een zogenaamde 'Bijdehand' mee naar huis: hierop staat de belangrijkste informatie kort op rij (vakantieplanning, lesrooster, belangrijke telefoonnummers en mailadressen). Als er zaken zijn die gedurende het schooljaar wijzigen, dan ontvangt u daarover informatie van ons. Ook in onze periodieke Nieuwsbrieven leest u informatie over interessante activiteiten, lopende zaken en mogelijke aanpassingen in de jaarplanning.

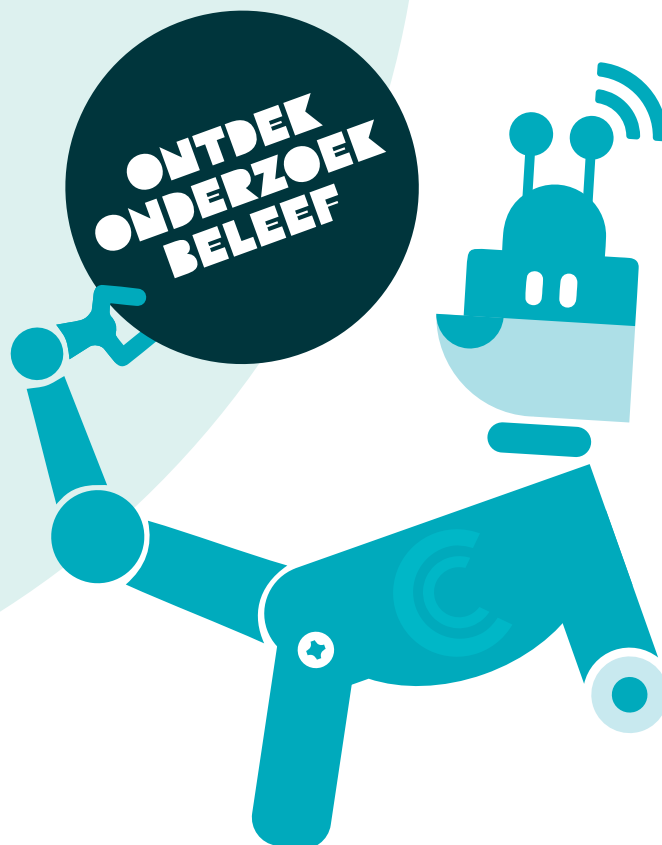
We zijn als school graag in contact met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. We hebben een actieve oudervereniging; als schoolleiding hebben we periodiek overleggen met deze afvaardiging van de ouders/verzorgers en ook organiseert de oudervereniging enkele avonden per schooljaar interessante avonden lezingen en/of een oudercafé. Verder klinkt het geluid van ouders/verzorgers ook in onze medezeggenschap. Als er zaken zijn waarover u graag met mij in gesprek wilt, neemt u dan contact met mij op.

We wensen jullie en jullie kinderen een goed schooljaar toe, waarin weer veel te ontdekken, onderzoeken en beleven valt op het Canisius College.

Ik hoop u ergens in het komende schooljaar te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

Louise Beernink
Rector





Het Canisius College biedt mavo-, havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs aan. Onze school is een middelgrote school met ongeveer 1000 leerlingen; de grootte zorgt ervoor dat iedereen gezien en gekend kan worden. De school staat midden in de samenleving en wortelt in een rijke traditie. Het Canisius College bestaat inmiddels 126 jaar. Onze school maakt onderdeel uit van het [Nijmeegse scholenverband voCampus](#).

Onze collectieve ambitie

Het Canisius College wil leerlingen voorbereiden op een passende, verantwoordelijke rol in een steeds sneller veranderende samenleving. Daarom begeleiden we leerlingen om te ontdekken wie ze (willen) zijn, wat hun kwaliteiten en drijfveren zijn, waar ze gelukkig van worden, zodat ze vol zelfvertrouwen kunnen omgaan met de uitdagingen van hun tijd en ervaren dat ze het verschil kunnen maken in de maatschappij van de toekomst.

We geven uitvoering aan onze collectieve ambitie vanuit de volgende pijlers:

1. Inspiratie en variatie

Een breed aanbod aan vakken (b.v. digi-tech en media, informatica, filosofie, bedrijfseconomie), projectonderwijs, (buitenschoolse) activiteiten en goed opgeleide docenten zorgen ervoor dat onze leerlingen zich kunnen ontplooiën en hun interesses en talenten kunnen ontdekken.

2. Steun en structuur

Het brein van onze leerlingen is nog volop in ontwikkeling. We mogen dus niet verwachten dat ze alles al kunnen. Ze hebben hulp nodig van mentoren en docenten die hen leren het steeds beter zelf te kunnen. Meer dan 80% van onze docenten is opgeleid tot didactisch coach. Daarnaast zorgen een overzichtelijke jaarplanning, studielessen en aandacht van de mentoren voor een goed leer- en werkklimaat.

3. Onderzoekend leren en leren onderzoeken en WON

In leerjaar 1 en 2 hebben alle leerlingen een blok-uur per week vakoverstijgend projectonderwijs. In alle projecten wordt geoefend met algemene vaardigheden zoals onderzoek doen, reflecteren en samenwerken.



Het Canisius College maakt deel uit van het netwerk Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON), bestaande uit scholen die wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het vwo-curriculum. Het Canisius College is de enige WON-school in Nijmegen. Alle leerlingen van het vwo nemen in leerjaar 1 en 2 deel aan WON. Vanaf klas 3 is WON een keuzevak. Leerlingen in de bovenbouw bieden we daarnaast de mogelijkheid aan om vakken of cursussen op de Radboud Universiteit te volgen.

4. Samen leren in een goede sfeer

Bij de tevredenheidsonderzoeken van ouders/verzorgers en leerlingen scoort het Canisius College hoog op gebied van veiligheid en sfeer. Leerlingen van diverse leerlagen en ook docenten werken samen en helpen elkaar. Samen optrekken, elkaar helpen, verantwoordelijkheid nemen en samen successen vieren: het zit in de genen van de school. Mediahub, Zjee Huub, de minimentoren: het zijn voorbeelden waarin ouderejaars de jongere leerlingen ondersteunen en opleiden. Zo leren onze leerlingen van elkaar. Er is een actieve leerlingenraad en oudervereniging. De samenwerking tussen leerlingen onderling en met docenten bevordert het leer- en werkplezier.

5. Talentontwikkeling

Er zijn op het Canisius College tal van mogelijkheden voor talentontwikkeling. In de Mediahub kunnen leerlingen hun journalistieke talent ontwikkelen of opgeleid worden tot DJ door een training in beeld en geluid. Bij het vak digi-tech en media (DTM) wordt het technisch en creatieve talent gestimuleerd. Veel leerlingen zijn actief in de debatclub. Bij Zjee Huub organiseren de leerlingen de schoolfeesten en het collegekamp. In de jaarlijkse musical komen al deze talenten samen.

2 Ons onderwijs

2.1 Brede ontwikkeling, een uitdagend aanbod

Het Canisius College heeft een tweejarige brugperiode. Daardoor krijgen leerlingen de ruimte om te wennen aan de middelbare school en ook de tijd om zich te ontwikkelen. De leerlingen worden gegroepeerd in dakpanklassen (m/h, h/v of a/g) op basis van het advies van de basisschool en van het resultaat van de doorstroomtoets. In het tweede leerjaar blijven de leerlingen in principe in dezelfde groep als in het eerste leerjaar. Waar mogelijk houden zij hun mentor en zo veel mogelijk dezelfde docenten. In het tweede brugjaar geven de docenten van de leerling een advies over het niveau waarop de schoolloopbaan wordt voortgezet.

2.2 Mens, Media en Technologie

Ons onderwijskundig profiel 'Mens, Media en Technologie' sluit aan bij de huidige tijd. In klas 1 en 2 volgen leerlingen het vak [DTM](#), waarin ze o.a. gaan programmeren en professionele films leren maken, en waar creativiteit en techniek hand in hand gaan. Ook de leerdoelen van digitale geletterdheid zijn ondergebracht in [DTM](#).

Naast dit vak zijn er ook allerlei buitenlesactiviteiten die aansluiten bij dit profiel: leerlingen kunnen zich bij MediaHub aansluiten en daar journalistieke vaardigheden ontwikkelen, leren om DJ te worden of leren hoe je licht en techniek regelt bij voorstellingen.

Na klas 1 en 2 komen leerlingen op verschillende plekken weer in aanraking met Mens, Media en Technologie. In de bovenbouw kunnen keuzes gemaakt worden die hierbij aansluiten: zo kunnen leerlingen kiezen voor het vak informatica of een kunstvak en wordt er bij Culturele en Kunstzinnige vorming (CKV) de verbinding met filmen gezocht. Ook is het mogelijk om in het examenjaar voor het afsluitende Profielwerkstuk een film te maken.

2.3 Basisvaardigheden

De basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid krijgen aandacht in doorgaande leerlijnen in het curriculum. Er wordt door de werkgroep taalbeleid gewerkt vanuit een taalbeleidsplan. Alle leerlingen in klas 1 tot en met 4 die nog niet op het gewenste niveau zitten, krijgen extra begeleiding in de CC-taalluren. De werkgroep rekenbeleid werkt vanuit het rekenbeleidsplan. Ook leerlingen die niet op het gewenste

rekenniveau zitten, krijgen extra begeleidingsuren binnen de CC-rekenuren.

De werkgroepen taal en rekenen werken verder schoolbreed aan het ontwikkelen van vakoverstijgend taal- en rekenbeleid.

De leerdoelen voor Digitale Geletterdheid zijn ondergebracht binnen het curriculum van [DTM](#).

De werkgroep burgerschap werkt aan het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn burgerschap.

De werkgroep zorgt ervoor dat er bij alle vakken aandacht is voor dit thema en dit is vastgelegd binnen het curriculum.

2.4 Eerste leerjaar

Om de leerlingen van het eerste leerjaar zich thuis te laten voelen, is de eerste periode een introductieperiode. De eerste kennismakingsactiviteit is al in juni, zodat de leerlingen al voor de zomervakantie hun klasgenoten, de mentor, de afdelingsleider en leerlingcoördinator hebben ontmoet. Na de zomervakantie starten we met een week vol kennismakingsactiviteiten waarbij ook de minimentoren, leerlingen uit de bovenbouw die de mentor assisteren, volop betrokken zijn.

De eerste periode wordt ook gebruikt om een begin te maken met het 'leren leren'. Door steun en structuur, door aandacht voor het leerproces, bevorderen we de zelfstandigheid van de leerling. De leerlingen krijgen in de eerste periode twee studielessen in de week, in periode 2, 3 en 4 is dit één studieles. Deze lessen worden verzorgd door de mentor.

Bijna alle medewerkers zijn geschoold in didactisch coachen. Dat betekent dat ze hun leerlingen stimuleren na te denken over effectieve leerstrategieën. De leerlingen krijgen van school de PLEND – een planning en agenda in een. Hoe pak je je huiswerk aan? Hoe vul je je agenda in? In alle stromen staat studieles op de lessentabel.

Bij het vak [DTM](#) begeven de leerlingen van leerjaar 1 zich op het gebied van Technologie en Media. [DTM](#) heeft als basis de kerndoelen van 21st century skills en het competentiemodel van Mediawijsheid. Leerlingen doen er ervaringen op met computational thinking en robotica. Leren door te doen staat hier centraal. De vaardigheden waarvoor hier de basis wordt gelegd, komen goed van pas in onze huidige maatschappij en zijn belangrijk voor de beroepen van de toekomst.

In periode 2, 3 en 4 van het schooljaar krijgen alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 een blokkur per week projectonderwijs waarbij de leerlingen leren onderzoeken. Het Canisius College is aangesloten bij het landelijk netwerk WetenschapsOriëntatie Nederland (WON) en heeft het aanleren van

onderzoeksvaardigheden en een onderzoekende houding hoog in het vaandel staan. De thema's van de projecten haken aan bij wereldwijde problematieken en zijn ontleend aan de Sustainable Development Goals (of Global Goals). Zodoende dragen de projecten bij aan het maatschappelijk bewustzijn van de leerlingen.

Eveneens in periode 2, 3 en 4 kunnen de leerlingen tijdens het CC-keuzeuur in het rooster een keuze maken uit een gevarieerd aanvullend onderwijsaanbod (van debatclub, gameclub tot jeugdrecht, sport of historisch Nijmegen).

In de atheneum/gymnasiumklas krijgen de leerlingen een kennismaking met de klassieke talen (Grieks en Latijn). Drie maal per jaar voeren deze leerlingen daarnaast verdiepende onderzoeken uit tijdens de WON-Tweedaagsen.





2.5 Tweede leerjaar

Ook in leerjaar 2 gaan we door met projectonderwijs, [DTM](#) en de studielessen. In het tweede leerjaar staan voor de leerlingen uit de a/g-stroom Latijn en Grieks als aparte vakken op het rooster. Voor hen zijn er daarnaast weer drie verdiepende WON-projecten.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt de keuze voor mavo, havo, atheneum of gymnasium definitief gemaakt. Bepalend is welke leerlaag/leerweg qua niveau, aanbod van leerstof en tempo het beste aansluit bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling. Bij een keuze voor atheneum of gymnasium heeft de leerling de optie om daarbij voor WON te gaan.

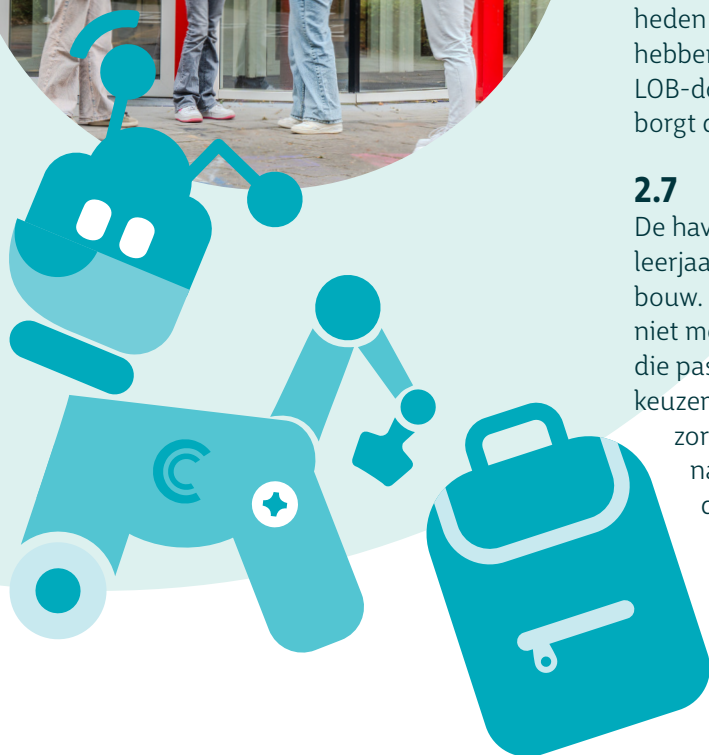
2.6 Derde en vierde leerjaar mavo

De mavo-leerlingen starten in het derde leerjaar met de voorbereiding op het examen. De mentor en decaan besteden in mavo 3 aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en richten zich op de profielkeuze. De leerlingen leggen een LOB-dossier aan waarin alle activiteiten m.b.t. vervolgopleiding en beroepskeuze worden vastgelegd. De leerlingen uit mavo 3 nemen deel aan de manifestatie 'Vmbo on stage' een regionale bedrijvendag, gevolgd door een 'doe-dag' bij een bedrijf.

In leerjaar 4 staan de mavo-leerlingen wederom voor een keuze: kiezen ze voor een vervolgopleiding in het MBO of stromen ze door naar havo 4? Leerlingen die slagen met 7 vakken mogen drempel-loos doorstromen naar havo 4. Ongeveer 30% van onze mavo-leerlingen kiest voor deze mogelijkheid. Leerlingen die slagen met zes vakken kunnen, onder bepaalde voorwaarden, doorstromen naar havo 4. Een van de voorwaarden is dat ze inhaalwerkzaamheden moeten verrichten voor het extra vak. We hebben goede contacten met ROC Nijmegen. Het LOB-dossier (doorstroomdossier) van de leerlingen borgt de aansluiting en warme overdracht.

2.7 Derde leerjaar havo en vwo

De havo- en vwo-leerlingen bereiden zich in dit leerjaar voor op de profielkeuze voor de bovenbouw. Vanaf leerjaar 4 volgen de leerlingen namelijk niet meer alle vakken, maar maken ze een keuze die past bij hun interesse en mogelijkheden. De keuzemogelijkheden op het Canisius College zijn zorgvuldig afgestemd op een goede doorstroom naar vervolgopleidingen. Zowel mentor als decaan begeleiden de profiel- en pakketkeuze. De vakdocenten brengen een advies uit voor de keuze van hun vak in de bovenbouw. Uiteraard worden ook ouders/verzorgers geïnformeerd en betrokken bij het keuze-proces en de inhoud van de profielen.



2.8 Bovenbouw havo en vwo

In de bovenbouw volgen de leerlingen naast de algemene vakken de gekozen profielvakken. Ze worden voorbereid op het eindexamen en oriënteren zich op een vervolgopleiding middels loopbaanoriëntatie. Ongeveer 10% van onze havo-leerlingen stroomt door naar het vwo.

Naast de vakinhoudelijke voorbereiding is er veel aandacht voor maatschappelijke betrokkenheid, ondernemerschap, internationalisering, samenwerking en het nemen van verantwoordelijkheid. Er zijn veel mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan diverse activiteiten waardoor persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. Leerlingen leren zelf keuzes te maken doordat ze soms leestijd inzetten voor deze activiteiten. Hierdoor leren ze goed plannen, prioriteiten stellen en organiseren. We hechten veel waarde aan een onderzoekende houding: vwo-leerlingen kunnen deelnemen aan Wetenschapsooriëntatie Nederland (WON). Door 'onderzoekend leren' en 'leren onderzoeken' ontwikkelen WON-leerlingen academische vaardigheden en vooral een academische houding: nieuwsgierigheid, nuance en een kritische kijk op de wereld om hen heen.

CC-uren

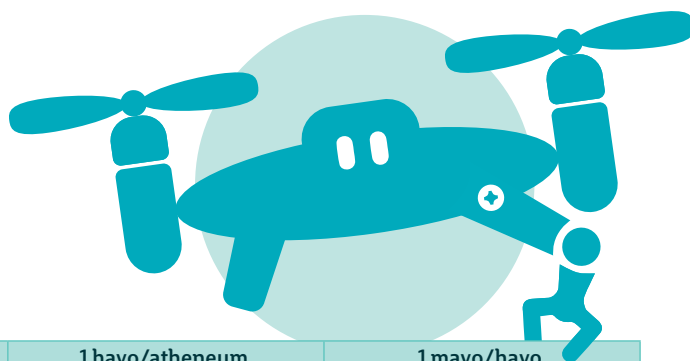
In de bovenbouw vinden we het belangrijk dat leerlingen leren om bewuste keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Daarom kiezen leerlingen drie keer per week een lesuur dat zij gedurende enkele weken volgen.

Er is daarbij keuze uit verschillende mogelijkheden. Leerlingen kunnen deelnemen aan bijspijkeruren voor extra uitleg of ondersteuning bij een vak dat zij lastig vinden. Ook kunnen zij kiezen voor zelfstandig studeren, individueel of samen met een klasgenoot. Daarnaast zijn er verrijksuren, waarin leerlingen samen met een docent dieper ingaan op interessante onderwerpen buiten het reguliere lesprogramma. Mentoren en vakdocenten begeleiden leerlingen bij het maken van passende keuzes. Per periode is er een wisselend aanbod van vakken en modules beschikbaar.'

2.9 Afdelingen schematisch

6 A/G		
5 A/G	5 HAVO	
4 A/G	4 HAVO	4 MAVO
3 A/G	3 HAVO	3 MAVO
Leerjaar 1 en 2: de brugperiode		

De lessentabel voor elke afdeling ziet u hieronder.



De lessentabel voor elke afdeling	1 atheneum/gymnasium		1 havo/atheneum		1 mavo/havo	
	semester 1	semester 2	semester 1	semester 2	semester 1	semester 2
aardrijkskunde*	1	2	1	2	1	2
cc-uur **	2	2	2	2	2	2
digitech&media	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2	2	2
geschiedenis*	2	1	2	1	2	1
keuzeuur ***	0,5	1	0,5	1	0,5	1
klassieke talen en cultuur	2	2				
lichamelijke opvoeding	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4	2-4
studie/mentorles	2	1	2	1	2	1
Nederlands	3	3	3	3	3	3
projecten	2	1	2	1	2	1
tekenen	2	2	2	2	2	2
wiskunde	3	3	4	4	4	4
	31,5	30	30,5	29	30,5	29

* Ten behoeve van het rooster kan het aantal lesuur van de twee semesters omgedraaid zijn.

** Tijdens CC-uren worden er ondersteuningsuren Nederlands en rekenen/wiskunde. Deze zijn verplicht als de leerling onvoldoende scoort bij DIA-taal/rekenen.

*** Keuzeuur vindt plaats gedurende periode 2-3-4.

2.10 Onderwijstijd

Jaarlijks berekenen we de geplande en de gerealiseerde onderwijstijd. De norm is dat een leerling die op de mavo zit, 3700 onderwijsuren kan volgen in vier leerjaren, voor een havo-leerling is de norm 4700 uren in vijf jaren en voor een vwo-leerling is de norm 5700 uren in zes jaren. Alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid staan van een docent, ook als ze vrijwillig zijn, tellen als onderwijstijd. Het gaat dus o.a. om lessen, opgevangen lessen, toetsen, activiteiten, reizen, excursies en schoolfeesten.

Geplande onderwijstijd

De geplande onderwijstijd wordt berekend door het aantal geplande lessen per week te vermenigvuldigen met het aantal lesweken.

Gerealiseerde onderwijstijd

In werkelijkheid is de gerealiseerde onderwijstijd lager dan de geplande onderwijstijd. Dit heeft diverse redenen: door ingeplande studie(mid) dagen en leerlingbesprekingen of afwezigheid van een docent (bijv. door ziekte, verlof, scholing of als begeleider van een excursie) kunnen er lessen uitvallen. Bij het inplannen van onderwijstijd houden wij rekening met deze uitval: we plannen meer onderwijstijd in dan noodzakelijk.

2.11 Bevorderingsbeleid Canisius College

Het bevorderingsbeleid voor schooljaar 2026-2027 kunt u vinden op onze website onder [Downloads – Beleid](#).

Geplande onderwijstijd uit schooljaar 26/27																
Jaarlaag	1MH	1HV	1AG	2MH	2HV	2AG	3M	4M	3H	4H	5H	3A	3G	4V	5V	6V
Aantal lessen	29,75	29,75	30,75	31,75	31,75	33,25	31,5	31	32,5	30	36	33,5	34	32	32	33
Totaal contacttijd in k.u.	35	35	35	35	35	35	35	20	35	20	20	35	35	20	20	35
Extra curriculaire contactmomenten, schoolfeesten, trialogen	135	135	135	135	135	135	135	80	135	135	80	135	135	135	135	80
Excursies, reizen, collegekamp, toetsweken	80	80	80	80	80	80	30	80	30	80	30	30	30	80	30	30
Totaal	999	964	1018	1024	994	1038	893	872	902	1071	779	903	982	1079	959	762

*Extra curriculaire contactmomenten, zoals musical, schoolfeesten, trialogen, cc-plus activiteiten (debat-llraad)

Gerealiseerde onderwijstijd uit schooljaar 25/26																
Jaarlaag	1MH	1HV	1AG	2MH	2HV	2AG	3M	4M	3H	4H	5H	3A	3G	4V	5V	6V
Contacttijd per week	22,50	22,50	23,33	24,17	24,17	25,42	24,58	25,83	25,83	22,50	27,50	25,42	27,50	24,17	24,17	25,00
Totaal contacttijd in k.u.	706,20	704,90	706,40	758,50	771,70	775,60	749,60	579,40	780,70	750,50	568,40	795,50	837,50	775,00	723,30	608,60
Extra curriculaire contactmomenten *	135	135	135	135	135	135	135	80	135	135	80	135	135	135	135	80
Keuze-uren en co-uren	78	52	52	52	26	26	-	-	-	-	20	-	-	-	-	20
Excursies, reizen, collegekamp, toetsweken	80	80	80	80	80	80	30	80	30	80	30	30	30	80	30	30
Totaal gerealiseerd	999	972	973	1025	1013	1016	915	739	946	966	698	961	1003	990	888	739

*Extra curriculaire contactmomenten, zoals musical, schoolfeesten, trialogen, cc-plus activiteiten (debat-llraad)

3 Leerlingbegeleiding



Onze school ziet leerlingbegeleiding als een essentieel onderdeel voor de algemene vorming, het onderwijsleerproces en het welbevinden van de leerlingen. In het ondersteuningssysteem speelt de mentor een centrale rol.

We richten ons daarbij op drie gebieden:

- leren leren (studievaardigheden)
- leren kiezen (loopbaan oriëntatie en begeleiding)
- leren leven (ontwikkelen persoonlijke vaardigheden)

3.1 De mentor

Alle leerlingen, van leerjaar 1 t/m 6 hebben een mentor. De taak van de mentor is de leerlingen individueel en in klasverband te begeleiden bij hun studie en persoonsontwikkeling. In de onderbouw besteedt de mentor in de studieles uitdrukkelijk aandacht aan het leren leren. De mentor onderhoudt de contacten met de docenten van de klas om met elkaar een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor een leerling te realiseren.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. In een aantal groepen wordt gewerkt met een duo-mentoraat. De mentoren zijn in dat geval samen verantwoordelijk voor een klas en hebben hun werkzaamheden verdeeld.

In de bovenbouw havo en vwo zijn de mentoren niet meer gekoppeld aan klassen, maar aan een groep van ongeveer 15 leerlingen. Behalve voor studie- en persoonlijke begeleiding hebben zij ook aandacht voor loopbaanoriëntatie en het werken aan een goede aansluiting op de vervolgstudie van hun leerlingen. Het Canisius College streeft ernaar dat de mentor gedurende de hele bovenbouw mentor blijft van dezelfde leerling.

3.2 Vakdocenten

Vakdocenten verzorgen niet alleen de vaklessen, maar ze begeleiden de leerlingen ook in de studie-aanpak van hun vak. Bijna het hele docententeam is getraind in didactisch coachen. Samen met de leerlingen werkt de vakdocent aan een zo optimaal mogelijk leerklimaat binnen een groep. Wanneer ouders/verzorgers vragen hebben over de leerprestaties bij een vak, kunnen zij contact opnemen met de betreffende vakdocent.

3.3 Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren ondersteunen de afdelingsleider, docenten en mentoren bij de organisatie en begeleiding van leerlingen binnen de afdeling. Als er tijdens de lesdag problemen ontstaan waarbij een pedagogische ingreep nodig is, en de docent of mentor dit niet zelf kan oplossen, komen de leerlingcoördinatoren in actie.

Zij kunnen ook aansluiten bij gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en mentoren als dat nodig is. Daarnaast hebben ze regelmatig contact met het ondersteuningsteam en de verzuimcoördinatoren. Ze zijn ook het vaste aanspreekpunt voor de leerplichtambtenaar.

3.4 Afdelingsleiders

Elk leerjaar heeft zijn eigen afdelingsleider. De afdelingsleiders vormen samen met de rector en conrector, de schoolleiding. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor personeelszaken, het onderwijs, de leerlingbegeleiding en de dagelijkse gang van zaken op hun afdeling. Daarnaast beheren afdelingsleiders diverse onderwijsportefeuilles.

3.5 Minimentoren

De minimentor is een leerling uit de bovenbouw, die in het eerste half jaar van het eerste leerjaar de mentor ondersteunt. De minimentor neemt deel aan een korte training die opleidt voor deze taak, wordt begeleid door een docent en is betrokken bij een aantal activiteiten van de brugklas. Voor de leerlingen van de eerste klas is de minimentor iemand bij wie zij zich kunnen melden met vragen over schoolse zaken. Bij activiteiten van de minimentoren kunt u denken aan het ondersteunen van de mentor tijdens de introductieperiode, meedoen met bepaalde klassenactiviteiten, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, soms aanwezig zijn bij de schoolfeesten en sporttoernooien.



3.6 Het decanaat

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een leerproces van leerlingen om een optimale loopbaankeuze te kunnen maken. De leerling krijgt zicht op eigen talenten, op opleidingen en op beroepen. De verantwoordelijkheid voor LOB ligt primair bij de leerling. Als school proberen wij er alles aan te doen om de leerling en diens ouders/verzorgers zo goed mogelijk van informatie te voorzien.

Leerlingen maken tijdens hun schoolloopbaan diverse keuzes in het kader van hun vervolgopleiding. Vanuit het decanaat ontvangen leerlingen voorlichting en begeleiding op dit vlak. Op het Canisius College bestaat het decanaat uit een decaan, drie LOB-experts en een LOB-begeleider. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de ondersteuning en de activiteiten op het terrein van vakken- en profielkeuze en de keuze voor een vervolgopleiding.

De decaan is verantwoordelijk voor de informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. De decaan zorgt ervoor dat de leerlingen een goed beeld krijgen van hun mogelijkheden en geeft onder andere informatie over:

- de profielen
- vervolgopleidingen, wat je daarmee kunt én welke toelatingseisen gelden
- beroepen
- studiefinanciering
- open dagen en meeloopdagen

Indien gewenst kunnen leerlingen en ouders/verzorgers een afspraak met de decaan maken om de profielkeuze of de keuze voor een passende vervolgopleiding te bespreken.

De LOB-expert is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de mentoren van de afdeling waar diegene aan gekoppeld is: mavo, havo of vwo. De LOB-expert stuurt de mentoren aan in de begeleiding als het gaat om oriëntatie op profielen en studies. In de mentorlessen maken leerlingen opdrachten die helpen bij de keuzes. Op mavo is het LOB-dossier een verplicht onderdeel van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De LOB-begeleider is op de achtergrond de steun en toeverlaat van de decaan. Deze persoon helpt onder meer bij de organisatie van de voorlichtingsactiviteiten, doet onderzoek naar keuzes van leerlingen in het verleden, vertaalt informatie van vervolgopleidingen naar LOB-beleid. De LOB-begeleider is net als de decaan beschikbaar voor gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers over profiel- en studiekeuze.

Vormgeving LOB

Onderbouw

In de onderbouw leren leerlingen wat het betekent om te kiezen. De leerling gaat op zelfonderzoek uit. Dat gebeurt op een redelijk luchtige manier. Kiezen moet niet 'zwaar' worden. In de derde klas ligt de focus op het kiezen van een profiel en bijbehorend vakkenpakket.

Bovenbouw

De bovenbouwleerling wordt gestimuleerd de deur uit te gaan. De leerling wordt niet alleen door de decaan aangespoord, maar ook door mentoren en vakdocenten. De leerling gaat zo vaak mogelijk, maar sowieso één keer per periode. Dat kan zijn naar open dagen, meeloopdagen of proefstudeerdagen. In de ideale situatie ziet dat er als volgt uit. In M3, H4 of V4 begint de leerling met oriënteren door het bezoeken van open dagen waar verschillende studies in het kort voorbijkomen. Als de leerling na een tijdje geïnteresseerd is geraakt in een (aantal) studie(s), volgt deelname aan meeloopdagen. Idealiter weet

de leerling bij de start van het eind-examenjaar wat hij wil gaan studeren en hoeft nog slechts de keuze voor de onderwijsinstelling te worden gemaakt. Welke mbo, hogeschool of universiteit wordt het? Verder kunnen leerlingen aansluiten bij domeinvoorlichtingen, workshops over hoe het is om te gaan studeren, tussenjaaravonden, informatiebijeenkomsten over verschillen tussen mbo, hbo en wo. Soms gaan we daarvoor naar een onderwijsinstelling toe, soms komt de voorlichting naar onze school. Graag betrekken we ook ouders/verzorgers om te vertellen over hun beroep en de weg ernaartoe.

3.7 Basisondersteuning

De mentor is de spil in de ondersteuning en het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers en leerlingen. De mentor werkt nauw samen met het docententeam, de leerlingcoördinator en de afdelingsleider om een positieve werksfeer te creëren, leer- en motivatie bevorderend te coachen en leerlingen te begeleiden in welbevinden en studievaardigheden. Onze basisondersteuning wordt schoolbreed gedragen.



Vanuit de basisondersteuning bieden we voor leerlingen uit alle jaarlagen en niveaus verschillende groepstrainingen aan. Deze trainingen vinden op verschillende momenten in het schooljaar plaats. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen tijdens de trialogen met de mentor bespreken welke training passend is. De mentor neemt vervolgens contact op met de betreffende trainer.

De volgende groepstrainingen worden aangeboden:

- Omgaan met spanning en stress bij toetsen of examens
- Rots en water weerbaarheidstraining
- Dyslexieondersteuning
- Nederlands als tweede taal (NT2)
- Leren leren

Binnen de basisondersteuning bieden we leerlingen studielessen en Canisius Ondersteuningsuren (co-uren) aan. In leerjaar 1 en 2 leren leerlingen tijdens de studielessen plannen en organiseren met behulp van de Plenda, een papieren planner en agenda in één die helpt om schoolwerk overzichtelijk en haalbaar te plannen. Leerlingen die moeite blijven houden met plannen en organiseren, kunnen zich aanmelden voor het co-uur plannen en organiseren, dat beschikbaar is voor alle leerjaren.

Daarnaast bieden we voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2 co-uren aan op het gebied van rekenen en taal. Leerlingen die moeite hebben met deze vaardigheden krijgen zo de mogelijkheid om zich te verbeteren.

Om het sociaal welbevinden van leerlingen goed te blijven volgen, voeren we jaarlijks in samenwerking met de Radboud Universiteit onderzoek uit naar sociale veiligheid binnen de school.

3.8 Extra ondersteuning (interne specialisten)

Om de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen in kaart te brengen, vinden wij het belangrijk om tijdig te signaleren. Daarom neemt het ondersteuningsteam vóór de start van het schooljaar de basisschoolgegevens door van alle nieuw aangeelde leerlingen. Tijdens de warme overdracht met de basisschooldocent wordt duidelijk welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Wanneer uit deze overdracht blijkt dat er een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen onze basisondersteuning mogelijk is, volgt er een overleg met de leerling, ouders/verzorgers, de mentor en een medewerker van het ondersteuningsteam. Samen stellen zij een plan op maat op.

Gedurende de schoolloopbaan van de leerling blijft tijdig signaleren centraal staan. Dit gebeurt niet alleen tijdens de trialogengesprekken, maar ook via



observaties in de lessen, individuele mentorgesprekken, leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen. Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kunnen de leerling, ouders/verzorgers of vakdocenten dit met de mentor bespreken. Indien maatwerk nodig is, bespreekt de mentor dit met de leerlingcoördinator en wordt er desgewenst een ondersteuningsaanvraag gedaan bij het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende interne specialisten:

- Ondersteuningscoördinator
- Orthopedagogen (met o.a. expertise op het gebied van dyslexie en NT2)
- Schoolmaatschappelijk werker (met o.a. expertise op het gebied van rouw en faalangst)
- Begeleiders passend onderwijs (vanuit het Samenwerkingsverband)
- Coördinator sociale veiligheid

In bijlage 1 vindt u een volledig overzicht met meer informatie.

Wanneer extra ondersteuning passend is, wordt er een begeleidingstraject ingezet. Hierbij richt het ondersteuningsteam zich zoveel mogelijk op het eigenaarschap van de leerling: hoe groter de betrokkenheid van de leerling, hoe groter de kans van slagen. Leerlingen formuleren daarom zelf concrete doelen en worden actief betrokken bij het proces. Zo wordt er handelingsgericht gewerkt en blijven de plannen haalbaar.

Bij ons op school bieden we daarnaast zowel individuele als verlengde Remedial Teaching (RT) aan. Deze vorm van ondersteuning is een kortdurend traject waarin leerlingen onder begeleiding werken aan het versterken van de executieve functies.



Jouw school van nu.

Voor advies rondom leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheidskenmerken, leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland verblijven, groepsvorming, oplopend schoolverzuim en andere vraagstukken, kunnen docenten terecht bij de leden van het ondersteuningsteam. De orthopedagogen vervullen hierbij een centrale rol vanuit hun brede expertise.

3.9 Extra ondersteuning (externe specialisten)

Naast de interne specialisten kunnen we, wanneer dat nodig is, ook externe specialisten inzetten voor advies of intensievere ondersteuning. Het Canisius College werkt bijvoorbeeld samen met het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen om passend onderwijs vorm te geven. Het doel van deze samenwerking is om voor iedere leerling een passende en, indien nodig, gespecialiseerde onderwijsplek te realiseren.

Voor leerlingen die langdurige ondersteuning krijgen, stelt de school een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met het ondersteuningsteam, ouders/verzorgers en de

leerling, door alle partijen ondertekend en indien nodig tussentijds bijgesteld.

We werken ook samen met externe specialisten wanneer aanvullende of specialistische ondersteuning nodig is. Zo werken we onder andere samen met de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD, de leerrechtambtenaar, het buurtteam, jongerenwerkers, behandelaren en (ambulante) hulpverleners. Samen met de leerling, ouders/verzorgers en eventueel al betrokken interne specialisten wordt een plan opgesteld voor passende ondersteuning, zowel binnen als buiten de school. In bijlage 1 vindt u een volledig overzicht met meer informatie over onze externe partners.

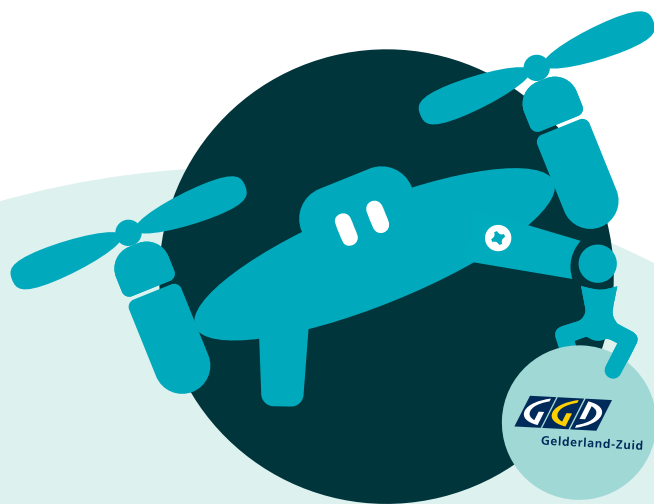
Bij aanmelding van een leerling kan het voorkomen dat wij niet kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften. Dit kan het geval zijn:

- als er bij aanmelding een advies ligt voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- als het geadviseerde onderwijsniveau niet wordt aangeboden op onze school
- als bij aanmelding of gedurende de schoolloopbaan blijkt dat de ondersteuningsvraag te specifiek en/of te intensief is om binnen onze mogelijkheden te realiseren
- als er bij aanmelding zorgen zijn over zowel het onderwijsniveau als de ondersteuningsbehoefte
- als de ondersteuningsbehoefte primair op zorg gericht is, waarbij zorg voorliggend is op onderwijs, bijvoorbeeld wanneer langdurige afwezigheid of medische omstandigheden maken dat onderwijs op school niet haalbaar is
- als de benodigde aanpassingen disproportioneel zijn en het onderwijsproces van de groep verstoort
- als de veiligheid van de leerling en/of van andere leerlingen niet kan worden gegarandeerd.

In goed overleg wordt dan naar een oplossing gezocht.

3.10 Beleidsplan sociale veiligheid

We willen een veilige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers, zodat iedereen zich optimaal kan ontplooiën. Daarom is er een 'Beleidsplan sociale veiligheid'. De school heeft een coördinator sociale veiligheid, Sharon Thal Horstman. Daarnaast zijn Lotte Hetem, Miek Altorf en Hilde Dubois coaches sociale veiligheid. Samen dragen zij zorg voor het ontwikkelen van een preventief programma en het uitvoeren en uitdragen van het beleid op het Canisius College. Ze zijn er voor zowel leerlingen als medewerkers die willen praten over sociale veiligheid binnen onze school.



3.11 Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Wanneer heeft een leerling te maken met de **Jeugdgezondheidszorg van de GGD?**

- **In klas 2; meten, wegen en gesprek**
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GLZ driehoek.
De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouders/ verzorgers krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- **In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek**
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- **Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)**
De jongere en de ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts of verpleegkundig specialist. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts of verpleegkundig specialist zoekt samen met de jongere en ouders/ verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- **Als een extra afspraak gewenst is**
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is.

Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

- **Bij vaccinaties**

Alle jongeren krijgen een uitnodiging voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Meer informatie staat op onze website, op de website van het [RIVM](https://www.rivm.nl) of op de website van [JouwGGD.nl](https://www.jouwGGD.nl). Heeft de jongere nog niet alle vaccinaties gehad en willen jullie dit wel? Mail dan naar jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl. Dan nemen we contact op.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via [088 - 144 71 11](tel:088-1447111) (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via [088 - 144 71 11](tel:088-1447111) of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

GGD Jeugdportaal

Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van de jongere. Het is ook de plek om afspraken te bekijken of te wijzigen en om vragenlijsten in te vullen. Inloggen kan met de eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

Meer informatie?

- Op onze website (www.ggdgelderlandzuid.nl) staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de GroeiGids-app (www.groeigids.nl) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op [JouwGGD.nl](https://www.jouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

4 Organisatie

4.1 Lestijden

We werken met een 45-minutenrooster.

45-minutenrooster		
les	tijd	
1	08.30 – 09.15 uur	band OB
2	09.15 – 10.00 uur	
3	10.00 – 10.45 uur	band BB
pauze	10.45 – 11.05 uur	
4	11.05 – 11.50 uur	
5	11.50 – 12.35 uur	
pauze	12.35 – 13.05 uur	
6	13.05 – 13.50 uur	
7	13.50 – 14.35 uur	
pauze	14.35 – 14.50 uur	
8	14.50 – 15.35 uur	
9	15.35 – 16.20 uur	

Enkele malen per jaar zal er een week met een 40-minutenrooster ingepland worden: bijvoorbeeld als er trialogen of leerlingbesprekingen plaatsvinden.

- **De blauwe band op het 1e uur** zal op enkele dagen per week ingeroosterd worden voor aanbod in de onderbouw. Er wordt dan gestart met een CC-uur: hierin worden o.a. het keuze-uur in klas 1 en de CC-uren rekenen en taal voor klas 1, 2 en 3 ondergebracht.
- **De groene band op het 3e uur** zal op 3 dagen per week ingeroosterd worden voor CC-uren in de bovenbouw. De bovenbouwleerlingen kunnen periodiek gedurende 3 uur per week kiezen voor verbeteren, verdiepen of zelfstudie.

4.2 Beleid bij lesuitval

Indien door ziekte of door een andere oorzaak lessen uitvallen, kunnen de leerlingen in de studiezaal, mediatheek of in de aula studeren. In eerste en tweede klas vervangt een docent of onderwijsassistent een afwezige collega en werken de leerlingen onder toezicht. Het vervangen van lessen waarop toetsen staan gepland heeft daarbij voorrang. We willen leerlingen bijbrengen dat het leren niet stopt als de les niet doorgaat of als er een tussenuur is: het zelfstandig leren doorwerken maakt zo van een dag een complete onderwijsdag.

4.3 Richtlijnen voor verlof en verzuim

De afspraken en regels m.b.t. verzuim hebben we vastgelegd in het verzuimbeleid op onze website onder [Downloads – Beleid](#). Het verzuimbeleid maakt helder hoe de school omgaat met verlofaanvragen en ongeoorloofd verzuim. Wat kan wel leiden tot een succesvolle verlofaanvraag en wat kan niet gehonoreerd worden? Wat zijn de gevolgen van ongeoorloofd verzuim?

Verlof

In het verzuimbeleid staat beschreven wat van ouders/verzorgers verwacht wordt bij het aanvragen van verlof. Verlofaanvragen kunnen via het formulier 'aanvragen verlof' gedaan worden. Daarvoor kan de notitie in het verzuimbeleid gevolgd worden. Het is van belang dat verlof op de juiste wijze wordt aangevraagd. Op onze website is het aanvraagformulier voor verlof te vinden.

Verzuim

Ons beleid is er op gericht om verzuim te minimaliseren. Om goed te weten waar een leerling zich op een bepaald moment bevindt, is het noodzakelijk dat de informatie over het verzuim zo mogelijk vooraf door de ouders/verzorgers wordt verstrekt. We werken daarbij samen met bureau leerrecht (voorheen bureau leerplicht). Verzuim kan een



signaal zijn. De leerling die zich niet veilig voelt of privé-problemen heeft, kan er sneller toe overgaan niet naar school te komen. Hier leidt adequaat reageren in een samenspel tussen ouder en school sneller tot een doorbreking van het patroon en tot het in werking zetten van oplossingsgerichte acties.

4.4 Afwezigheid melden

Afhankelijk van de reden en de situatie meldt u uw kind op een van onderstaande manieren af:

- ziekmelding: via het ouderportaal, via de mail verzuim@canisiuscollege.nl of telefonisch 024 - 3 816 816
- medisch bezoek: tijdig via de mail verzuim@canisiuscollege.nl
- ziekmelding tijdens toetsweek: niet via het ouderportaal! Dit doet u door voor 8.30 uur te mailen naar verzuim@canisiuscollege.nl

Hierbij verzoeken wij u de volgende informatie door te geven:

- naam en klas van de leerling
- datum/lesuurtijdstip/duur van het verzuim
- de reden voor afwezigheid

Het is belangrijk om uw zieke kind elke dag opnieuw ziek te melden gedurende het ziek zijn (tenzij al precies duidelijk is hoe lang het ziekteverzuim gaat duren). Beter melden is daardoor niet nodig.

Leerlingen die onder schooltijd ziek naar huis willen gaan, moeten zich altijd melden bij de receptie.

Afwezigheid melden tijdens een schoolexamen

De afspraken en regels voor afmelden bij [SE's](#) zijn als volgt (zie ook het examenreglement, onder [Downloads – Examenzaken](#)):

- meld verhindering tijdig (liefst voor 8.30 uur) maar zeker vóór aanvang van de betreffende toets van het schoolexamen bij verzuim@canisiuscollege.nl
- meld te laat komen z.s.m. maar zeker vóór aanvang van het betreffende schoolexamen telefonisch via het algemene telefoonnummer van de school: 024 - 3 816 816

4.5 Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Vrije dag	27-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Vrije dag	08-03-2027
Pasen	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Pinksteren	17-05-2027
Zomervakantie	19-07-2027 t/m 27-08-2027

4.6 Globale jaarplanning

Een overzicht van de globale jaarplanning zoals deze voor leerlingen geldt, is te vinden op onze website onder het kopje Voor ouders – Informatie. Tevens ontvangen alle leerlingen de Canisius Bijdehand, een kaart waarop belangrijke data als vakantiedagen, trialogen, toetsweken, rapportvergaderingen en data uitdelen rapport worden vermeld.



5 Medezeggenschap, ouder- en leerlingbetrokkenheid

Het Canisius College betreft leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers graag zo direct mogelijk bij de gang van zaken op school. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, verandert er veel, ook in het contact met de school. Want vanaf dat moment bent u niet meer het eerste aanspreekpunt voor de school, maar uw kind. Toch blijft ook u graag op de hoogte. Dat kan op diverse momenten en op diverse manieren, uiteenlopend van het voeren van het triolooggesprek met mentor en kind, het bijwonen van de musical tot het lezen van de Nieuwsbrief. De mentor is het eerste aanspreekpunt, maar mocht u vragen hebben aan een vakdocent, dan kunt u altijd mailen. De mate waarin ouders/verzorgers betrokken zijn bij het Canisius College mag variëren, maar we hechten aan goede contacten tussen school, ouders/verzorgers en leerling. Dat komt de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede én werkt door in de kwaliteit van de school.

Voor de ouders/verzorgers en leerlingen die het prettig vinden om aan hun betrokkenheid actief vorm te geven, staat de weg open om deel te nemen aan een van de overlegorganen van het Canisius College. Leerlingen die mee willen denken over het beleid van de school zijn van harte welkom in de leerlingeleding van de MR en/of in de leerlingenraad.

De overlegorganen op het Canisius College zijn:

- De medezeggenschapsraad (MR)
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- De Oudervereniging
- De ouderklankbordgroep
- De leerlingenraad

5.1 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is bevoegd alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en daarover aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. In het medezeggenschapsreglement is bepaald voor welke bijzondere aangelegenheden de schoolleiding instemming of advies van de MR behoeft alvorens een besluit te kunnen nemen. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van het personeel, een vertegenwoordiging van de ouders/verzorgers en een vertegenwoordiging van de leerlingen. Zo wordt geborgd dat beslissingen voldoende draagvlak hebben.

De samenstelling van de MR van het Canisius College

Namens de ouders/verzorgers:

oudergeleding@canisiuscollege.nl

Stephanie van Herpen, Eva van Geel

Namens de leerlingen:

leerlingenraad@canisiuscollege.nl

Juul Weysters, Mara Eversen, Merel Loeffen

Namens het onderwijsondersteunend personeel:

mr@canisiuscollege.nl

Gerard van Veen (voorzitter), Natalie Knorth

Namens het onderwijzend personeel:

mr@canisiuscollege.nl

Leonard Houben (secretaris), Sander Velthuis,

Eric Ordelmans, Cas Heezemans

Adviseur:

Louise Beernink, rector, en Sjoerd de Wit, conrector, treden op als adviseur van de GMR en de MR van het Canisius College.

5.2 Oudervereniging

Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit:

Wisselend voorzitterschap, Anton Spierenburg (penningmeester)

De vergaderdata worden op de school-website vermeld.

Voor meer informatie over de oudervereniging kunt u terecht op de website van school of u stuurt een mail naar oudervereniging@canisiuscollege.nl.

5.3 Leerlingenraad

De leerlingen van de school worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad. De belangrijkste taak van de raad is het behartigen van de belangen van de leerlingen. Ook worden de leerlingen van de leerlingenraad betrokken bij beleid m.b.t. onderwijs en organisatie. In principe worden uit elk leerjaar één of meer leerlingen afgevaardigd. Er is een groep leerlingen, van klas 1 t/m 6, lid van de leerlingenraad. De leerlingenraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur en wordt begeleid door één of meer personeelsleden. De leerlingenraad streeft ernaar om drie vertegenwoordigers in de Medezeggenschapsraad te hebben. De leerlingenraad heeft minimaal 6 x per jaar contact met de schoolleiding van het Canisius College.

De voorzitter van de leerlingenraad:

Rosalie van Reijmersdal



**ONTDEK
ONDERZOEK
BELEEF**

6 Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage oudervereniging 2026-2027

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

We hebben als school de ambitie om aantrekkelijk en gevarieerd onderwijs aan te bieden en een divers aanbod van extra activiteiten.

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan onze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Het zijn in onze ogen activiteiten die het onderwijs extra betekenisvol maken. Zonder de vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's te (blijven) aanbieden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, culturele activiteiten, een mentoruitje, reizen en (vak)excursies.

Ouders/verzorgers zijn niet verplicht de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Het niet (geheel) betalen van de vrijwillige bijdrage door de ouders/verzorgers leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs) activiteiten kunnen komen te vervallen als minder dan 75% van de ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betaalt.

We streven ernaar de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Binnen onze Stichting voCampus is afgesproken dat de maximale bijdrage per leerjaar €100,00 is. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks, in overleg met en met instemming van de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad, vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de vrijwillige ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Specificaties van de vrijwillige ouderbijdrage zijn te vinden op onze website onder [Downloads - Financieel](#).

6.2 Buitenlandse reizen

In klas 4 mavo, 4 havo, 5 atheneum en 5 gymnasium hebben de leerlingen de mogelijkheid om op buitenlandse reis te gaan. Voor deze reis vraagt de school een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers die deze bijdrage niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op het Canisius Solidariteitsfonds.'

6.3 De Oudervereniging

De Oudervereniging is een van school losstaande vereniging met een eigen begroting. De Oudervereniging vraagt jaarlijks aan ouders/verzorgers van onze school een vrijwillige algemene bijdrage van €50,00. De Oudervereniging financiert van de vrijwillige bijdrage waar mogelijk extra activiteiten voor leerlingen van het Canisius College. De Oudervereniging beslist voor welke activiteiten een extra bijdrage wordt geleverd.

Een deel van het budget wordt ingezet voor de ouders/verzorgers zelf. Voor het oudercafé en thema-avonden worden externe sprekers of theatermakers gevraagd om een bepaald onderwerp te bespreken. Voor een recente jaarrekening en/of begroting alsmede andere financiële kwesties kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging via oudervereniging@canisiuscollege.nl. Voor schooljaar 2026-2027 geldt een vrijwillige bijdrage van €50,00.

6.4 Inning van vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage oudervereniging

De vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage oudervereniging worden samen via [WIS Collect \(privacy policy\)](#) bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht aan het begin van het schooljaar.

6.5 Zelf aan te schaffen materialen

De school mag volgens de wet ouders/verzorgers vragen zelf een aantal materialen en gereedschappen aan te schaffen. Hierbij gaat het om woordenboeken, atlas (alleen aanschaffen in 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo), tekendoos, schooltas, rekenmachine, gymkleding e.d. De school streeft naar beperking van ook deze kostenposten en vraagt ouders/verzorgers dus uitsluitend het meest noodzakelijke voor het onderwijs van hun kind aan te schaffen. Daarnaast heeft elke leerling een laptop nodig. Onder '[7.1 Leermiddelen](#)' vindt u nadere informatie.

6.6 Kluisjes

De school is niet aansprakelijk voor diefstal uit de kluisjes. De schoolleiding van de school behoudt zich het recht voor om (bij verdenking van oneigenlijk gebruik), eventueel in samenspraak met de politie, het kluisje te inspecteren.

6.7 Tegemoetkoming

Ouders/verzorgers kunnen bij de belastingdienst een kindgebonden budget aanvragen. Het kindgebonden budget kan worden aangevraagd via de website van [de Belastingdienst](#).

Voor ouders/verzorgers die een kindgebonden budget ontvangen en ook voor andere, minder draagkrachtige ouders, zijn er mogelijkheden om een tegemoetkoming in of vrijstelling van kosten te krijgen.

1 Stichting leergeld

Deze landelijke stichting is o.a. in de gemeente Nijmegen actief. Inwoners van de betreffende gemeente kunnen bij deze stichting een verzoek indienen om bij te dragen aan de aanschaf van een laptop, een fiets. Of sportactiviteiten.

Stichting Leergeld betaalt een eventuele bijdrage voor de schoolkosten rechtstreeks aan de school. Zie verder de website van [stichting Leergeld](#).

Helaas werkt deze stichting niet in alle omliggende gemeenten. Wij adviseren ouders/verzorgers van buiten Nijmegen te informeren bij hun eigen gemeente naar de mogelijkheden voor financiële ondersteuning.

2 Het Canisius Solidariteitsfonds

Jaarlijks vragen wij aan alle ouders/verzorgers om een bedrag te storten in het Canisius Solidariteitsfonds. Het voorgestelde bedrag is €5,00, maar ouders/verzorgers kunnen het bedrag zelf aanpassen. Voor de inschrijving van een facultatieve activiteit, bijvoorbeeld een buitenlandse reis kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het Canisius Solidariteitsfonds dat wordt beheerd door de oudervereniging van de school. Dat kan via een formulier op de website. De conrector beslist over de aanvraag. Criteria hiervoor staan vermeld in het reglement en zijn bijvoorbeeld de toekenning van een kindgebonden budget en of er voldoende geld beschikbaar is in het fonds. Een aanvraag kan ook gedeeltelijk goedgekeurd worden.

3 Vrijstellingsregeling schoolkosten

Het Canisius College kent een regeling kwijtschelding van de schoolkosten, wanneer daarvoor een aanvraag wordt ingediend. Gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan worden verleend wanneer redelijkerwijze kan worden aangetoond dat ouders/verzorgers niet in staat zijn de schoolkosten geheel te betalen, bijvoorbeeld bij ouders/verzorgers die in aanmerking komen voor een kindgebonden budget van de Belastingdienst.



7 Leermiddelen

7.1 Leermiddelen

Leermiddelenservice (LS) van voCampus coördineert de verspreiding van de leermiddelen van alle scholen van voCampus. Aan de hand van het vakkenpakket stelt LS de boekenpakketten en licenties samen. Leerlingen hoeven dus geen bestelling door te geven. Op de eerste dag van het nieuwe schooljaar halen zij hun boekenpakket op school op en aan het einde van dat schooljaar leveren zij de bruikleenboeken weer op school in. Voor beide momenten ontvangen leerlingen een brief met de datum, tijd en werkwijze van het ophalen of inleveren van de boeken. Nieuwe brugklassers ontvangen de informatie over het ophalen van het boekenpakket en de schoollaptop tijdens de kennismakingsmiddag met hun klas in juni. Naast het boekenpakket dienen leerlingen zelf een aantal leermiddelen aan te schaffen, zoals pennen/potloden, schriften, tekendoos, woordenboeken en gymkleding. Een overzicht van de zelf aan te schaffen leermiddelen vindt u op onze website bij het uitklapmenu Voor ouders onder het kopje Participatie & communicatie – Downloads en vervolgens onder Leermiddelen. Daarnaast verwachten we van leerlingen dat zij thuis en op school beschikken over een laptop.

7.2 Werken met een laptop op het Canisius College

Op het Canisius College wordt gewerkt volgens de leerstijl van 'blended learning'. Dit betekent dat op school en thuis zowel met boeken als digitale platformen wordt gewerkt. Digitale methodes en platformen zorgen ervoor dat we persoonlijk maatwerk kunnen leveren, er samengewerkt kan worden aan projecten en extra digitale uitleg en oefenstof beschikbaar is. Elke leerling heeft een eigen laptop nodig om op school én thuis te kunnen werken en neemt die laptop elke dag volledig opgeladen mee naar school.

Aanschaf van de schoollaptop

De school biedt de laptop niet zelf aan. Wij werken als school samen met Easy4u, een onderdeel van The Rent Company. Zo bent u verzekerd van het juiste type schoollaptop en van de service die nodig is om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal kan werken met de software en websites die we op school gebruiken. U schaft via koop of huur (zonder BKR-registratie) een schoollaptop aan bij de online webshop van The Rent Company. Bij de huurperiode kunt u kiezen uit diverse looptijden die zijn afgestemd op de duur van de opleiding van uw kind (drie, vier of vijf jaar voor de onderbouw en/of bovenbouw of twee jaar voor een tweede laptop, alleen voor de bovenbouw). Als u kiest voor huren betaalt u van tevoren een borg van vijf maanden huur. Aan het einde van de huurperiode heeft u de keuze om de schoollaptop in goede staat te retourneren. U krijgt dan de borg terug. Of u kiest ervoor om de schoollaptop behouden. Via de borg en maandelijkse huurbedragen heeft u dan de schoollaptop volledig afbetaald.

Jaarlijks wordt in overleg tussen Easy4u en het Canisius College vastgesteld welke modellen schoollaptops worden aangeboden. Voor schooljaar 2026-2027 is er keuze uit de volgende modellen.



Prijzen laptops The Rent Company t/m 31 juli 2026

Type laptop	Onderbouw en bovenbouw						Bovenbouw	
	3 jaar (36 maanden)		4 jaar (48 maanden)		5 jaar (60 maanden)		2 jaar (24 maanden)	
	Koop	Huur	Koop	Huur	Koop	Huur	Koop	Huur
Lenovo - 300W G5 (2-in-1)	666,00	18,50	717,60	14,95	768,00	12,80	615,60	25,65
Lenovo - 500W G5 (2-in-1)	810,00	22,50	861,60	17,95	912,00	15,20	759,60	31,65
Lenovo Thinkpad E14 G7 – R3	1002,60	27,85	1053,60	21,95	1104,00	18,40	851,60	39,65

Bedragen zijn in euro's en inclusief het Easy4u-zekerheidspakket à €4,25 per maand.

Bij koop betaalt u het bedrag in één keer en bij huur betaalt u het bedrag per maand.

Kosten schoollaptop inclusief Easy4U zekerheidspakket

De kosten van de schoollaptop zijn afhankelijk van het door u bestelde type laptop, de gekozen optie (huur of koop) en de looptijd van het Easy4u zekerheidspakket.

De prijs die Easy4u hanteert is marktconform en tot 31 juli 2026 gegarandeerd. Hierna kunnen prijzen wijzigen op basis van beschikbaarheid bij leveranciers, prijsstijgingen of tekorten aan onderdelen.

Bij de bestelde schoollaptop sluit u een Easy4U zekerheidspakket af van €4,25 per maand (incl. BTW). Dit servicepakket bestaat uit een installatie van de vereiste basissoftware voor het schoolnetwerk (o.a. Windows 11 Pro en Office 365), een schade- en diefstaldekking, garantie op onderdelen (inclusief batterij) gedurende de looptijd, ondersteuning van de ICT-helppdesk op school, het recht op een leenlaptop bij schadereparaties en een beschermhoes. Zo bent u voor een beperkt bedrag steeds verzekerd van een goed werkend en op het systeem van school aansluitend device.

Op de website van The Rent Company kunt u meer informatie vinden over de schoollaptops en het Easy4U zekerheidspakket.

Bestelprocedure en levering

In mei ontvangt u via school een informatiebrief over de bestelprocedure en een flyer van Easy4u met het aanbod van schoollaptops, de voorwaarden van het Easy4U zekerheidspakket en een bestelcode voor de webshop. Vanaf dat moment kunt u tot 31 juli 2026 de schoollaptop online bestellen. Daarna worden extra administratie- en handlingskosten van €19,95 in rekening gebracht en kan niet gegarandeerd worden dat de schoollaptop aan het begin van het nieuwe schooljaar kan worden geleverd.

De schoollaptop wordt door Easy4u gebruiksklaar gemaakt en voorzien van de juiste software en aan het begin van het nieuwe schooljaar via school aan uw kind geleverd.

Service en leenlaptop

Als er problemen zijn met de schoollaptop wordt er service verleend door de ICT-helppdesk op school. Als de schoollaptop ter reparatie aan de Rent Company moet worden aangeboden, ontvangt uw kind tijdelijk een leenlaptop die mee naar huis mag totdat de schoollaptop is gerepareerd.

Eigen laptop

U bent niet verplicht een schoollaptop aan te schaffen via Easy4u. Als u zelf al een laptop heeft, mag deze worden gebruikt. De laptop moet dan wel voldoen aan de minimale hardware-eisen die nodig zijn voor gebruik van de software en websites op onze school en een actieve gebruiksduur hebben van ongeveer zeven uur. Het kan zijn dat sommige virusscanners, andere programma's of instellingen, die de werking van schooltoepassingen nadelig beïnvloeden, bij uw eigen laptop moeten worden aangepast of verwijderd.

Als u ervoor kiest om uw kind een laptop mee te geven naar school, die niet via school/Easy4u is aangeschaft, dan kunnen we daarvoor geen service of reparatie bieden. De laptop kan ook niet worden vervangen door een leenexemplaar dat tijdens problemen of reparaties mee naar huis kan worden genomen. Het spreekt voor zich dat u dan zelf voor reparatie of vervanging moet zorgen. De school zorgt ervoor dat de eigen laptop gebruiksklaar wordt gemaakt.

8 Regelingen

8.1 Regionale klachtencommissie

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden.

Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden.

Klik hier voor de [website](#).

De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over (het nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers te verbeteren.

De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over de te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk



**Jouw
school
van nu.**

worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres:

Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs
regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

8.2 Regionale Commissie van Beroep Eindexamens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid ten aanzien van een examenonderdeel, en het niet eens is met de maatregel of beslissing die de school daar tegenover stelt, kan de leerling beroep aantekenen.

In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de regionale Commissie van Beroep Eindexamens.



Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden. De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, wordt het beroep gegrond verklaard en vernietigt daarmee de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven.

Een beroep moet worden ingediend door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten kunnen toelichten.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie is geregeld in het reglement van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug

te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de commissie wordt behandeld. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of naar de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een beroepschrift moet in beginsel binnen 5 werkdagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend bij de commissie en dat kan per brief of per email.

Per brief:

Commissie van Beroep Eindexamens
Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

Per email naar:

secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

8.3 Vertrouwenspersonen en inspectie

De interne vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden. Ze zijn aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, racisme, (LHBTIQ+-)discriminatie, agressie/geweld, ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon kiest geen partij, maar luistert, adviseert en ondersteunt de melder bij mogelijke vervolgstappen om tot een oplossing van de klacht te komen. De interne vertrouwenspersonen van het Canisius College zijn Sharon Thal Horstman en Thijs Rutten.

Contactgegevens:

- Sharon Thal Horstman: s.horstman@canisiuscollege.nl
- Thijs Rutten: t.rutten@canisiuscollege.nl
[024 - 3 816 816](tel:024-3816816)

Als partijen er samen niet uitkomen, kan de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit:

- Jacqueline Pulles, te bereiken via de vertrouwenslijn (Bezemer-Schubad): [088 - 14 40 200](tel:088-1440200) of via het e-mailadres: j.pulles@bezemerschubad.nl.
- Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering, extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteur [0900 111 3 111](tel:09001113111) (lokaal tarief).

In het geval van een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of een medewerker van de school jegens een leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden. In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bestuur of aangifte bij de politie of justitie noodzakelijk is. Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs, telefoonnummer: [1400](tel:1400)
Klik hier voor [de website](#).

8.4 Leefregels

Op het Canisius College vinden wij het belangrijk dat we in een prettige sfeer met elkaar kunnen omgaan. Dit geldt voor leerlingen, docenten, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een goede sfeer op school. Een sfeer waarin iedereen zich veilig voelt en zich thuis voelt en waarin iedereen optimaal zijn werk kan doen.

De belangrijkste regels zijn duidelijk omschreven in het leerlingenstatuut dat op de website staat onder [Downloads – Protocollen](#).

8.5 Smartphonebeleid

Per 1 augustus 2026 is het Canisius College smartphonevrij voor leerlingen. Dit betekent dat de smartphones van leerlingen thuisblijven of bij binnenkomst door de leerlingen in de kluis worden gelegd. Daar blijven ze tot de leerling weer naar huis gaat. Ook tijdens de pauze en tijdens tussenuren ligt de smartphone in het kluisje. In de les en tijdens tussenuren wordt de laptop gebruikt voor schoolopdrachten.

Voor medewerkers van de school geldt hetzelfde: zij maken geen gebruik van de mobiele telefoons in de lokalen, gangen en aula.

8.6 Gezonde ontwikkeling in een gezonde school

Het Canisius College streeft naar een gezonde ontwikkeling van ieder kind, op alle gebieden. Ook de leefomgeving en de voorzieningen spelen daarin een rol:

- Rookvrije school. Het Canisius College is al enkele jaren rookvrij.
- Gezonde kantine: de schoolkantine, geleid door Markies catering, werkt volgens de principes van het keurmerk Gezonde Schoolkantine. In 2017, 2018 en 2019 is de Gouden Schaal uitgereikt. In een gouden schoolkantine spreekt de betere keuze voor zich. Het aanbod bestaat uit minimaal 80% betere keuzes.
- Het gebruik van alcohol en drugs is in de school, op het schoolterrein, tijdens tussenuren daarbuiten en tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school niet toegestaan. Dit geldt ook voor het gebruik voorafgaande aan de schooldag waardoor het gedrag of de veiligheid worden beïnvloed.

8.7 Foto- en video-opnamen, PR activiteiten

De school wil voor alle leerlingen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar leerlingen (en hun ouders/verzorgers) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Tegelijkertijd is het voor de betrokkenheid bij school wel leuk foto's te kunnen maken van activiteiten. Het fotograferen van leerlingen tijdens de les of in de klas is alleen toegestaan aan docenten of aan (externe) personen aan wie de school toestemming heeft verleend. Ouders/verzorgers en leerlingen wordt vooraf toestemming gevraagd.

8.8 Sociale mediacode

Het Canisius College gaat er vanuit dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Hoe ga je om met privacy of met discussies op social media? Mogen medewerkers via hun privé-account 'vrienden' worden met leerlingen? En hoe zit het met vertrouwelijkheid? Dat en meer staat beschreven in onze sociale mediacode dat op de website staat onder [Downloads – Protocollen](#).

De kern is dat de omgang met social media volgens de richtlijnen van de social media code bijdraagt aan een veilig leer- en leefklimaat en aantasting daarvan voor anderen en voor de gebruiker zelf voorkomt.

9 Bestuur, leiding en samenwerkingsverbanden Canisius College

9.1 Leiding Canisius College

Schoolleiding

- **Louise Beernink**, rector
l.beernink@canisiuscollege.nl
- **Sjoerd de Wit**, conrector
s.dewit@canisiuscollege.nl

Afdelingsleiders

- **Marijn Noorduyt**
m.noorduyt@canisiuscollege.nl
Brugklassen 1 en 2 mavo, havo en vwo
en leidinggevende van docenten faculteit Alfa
(zie schema)
- **Sjel Jansen**
s.jansen@canisiuscollege.nl
3 en 4 mavo
3, 4 en 5 havo
en leidinggevende van docenten faculteit Bèta
- **Frida de Wit**
f.dewit@canisiuscollege.nl
3, 4, 5 en 6 vwo
en leidinggevende van docenten faculteit Gamma

9.2 Stichting voCampus

Het Canisius College maakt deel uit van de Stichting voCampus, een schoolbestuur met 13 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod:

Canisius College, Citadel College, Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky College Nijmegen, Kandinsky Molenhoek, Maaswaal College, Mondial College, NSG Groenewoud, Pax Christi College, Pontem College, SSgN, Stedelijk Gymnasium Nijmegen.

Het College van Bestuur van de stichting voCampus:

- **Karin van Oort**, voorzitter college van bestuur
- **Ger Boonen**, lid college van bestuur

Stichting voCampus

Meeuwse Aker 20-20, 6546DZ Nijmegen

Postbus: 6618, 6503 GC Nijmegen

[024 - 203 7 700](tel:024-2037700)

info@vocampus.nl

www.voCampus.nl

9.3 Samenwerkingsverbanden Canisius College

Wetenschapsoriëntatie Nederland

Het Canisius College maakt deel uit van het netwerk Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON), een netwerk van scholen die samen wetenschapsoriëntatie een nadrukkelijke plek geven in het vwo- curriculum. Het netwerk ontwikkelt onderwijs samen met verschillende universiteiten.

Nest Nijmegen

Het Canisius College maakt deel uit van Nest Nijmegen. Dit is een door het ministerie van OCW erkende academische opleidingsschool (AOS). In deze academische opleidingsschool werken we samen met een aantal scholen van drie verschillende schoolbesturen voor voortgezet onderwijs uit Nijmegen e.o. en de lerarenopleidingen van HAN Educatie, HAN ALO en de Radboud Docenten Academie. Met dit partnerschap willen we het leren van leraren in opleiding (de zogenaamde stagiaires), zittende leraren, leraren-opleiders én leidinggevendens krachtig bevorderen.

Alfa	Bèta	Gamma
Nederlands	Wiskunde	Geschiedenis
Engels	Natuurkunde	Aardrijkskunde
Duits	Scheikunde	Economie & Bedrijfseconomie
Frans	Biologie	Klassieke talen
Digi-tech en media (DTM)	Natuur, leven en technologie (NLT)	Filosofie
	Informatica	Maatschappijleer
	Techniek	Tekenen
	Lichamelijke opvoeding (LO) en Bewegen, sport en maatschappij (BSM)	Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.

Het Canisius College valt onder het [Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.](#). In de regio's Rijk van Nijmegen, Land van Cuijk en Maasduinen werken scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs samen om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Dit betekent dat scholen zich inzetten om onderwijs te bieden dat aansluit bij de mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften van de jongere. Het samenwerkingsverband biedt advies, ondersteuning en stelt zich op als een sparringpartner voor de scholen. In het [ondersteuningsplan](#) staat beschreven hoe scholen samenwerken om dit te bereiken. De Commissie Toewijzing Ondersteuning adviseert en beslist over de toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd- en praktijkonderwijs en het toekennen van arrangementen binnen de school.

Voor ouders en jongeren is er ook het [Ouder- en Jeugdsteunpunt](#). Hier kun je terecht met vragen over passend onderwijs, zorgen over ondersteuning op school, of als je gewoon even wil sparren over wat het beste is voor jou of je kind. Het steunpunt biedt een luisterend oor, praktische informatie en denkt mee over oplossingen.

10 Het Canisius College in cijfers

In onderstaande tabel zijn onze resultaten van de afgelopen 3 schooljaren te zien.

Naast de slagingspercentages op mavo, havo en vwo, is ook de doorstroom per leerjaar inzichtelijk gemaakt.



Opleiding	% geslaagd 22-23	% geslaagd 23-24	% geslaagd 24-25	% geslaagd 25-26
MAVO	94	97	100	100
HAVO	87,4	85	93	95
VWO	84,5	88	88	91

Opleiding	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang
klas 1	145	98	211	98	144	100
klas 2	132	94	144	97	196	97
3m	26	93	25	96	37	95
3h	54	85	55	98	43	100
3v	75	100	58	98	66	99
4h	78	90	62	78	72	94
4v	74	97	61	87	59	95
5v	89	90	81	94	71	95

Afkortingenlijst

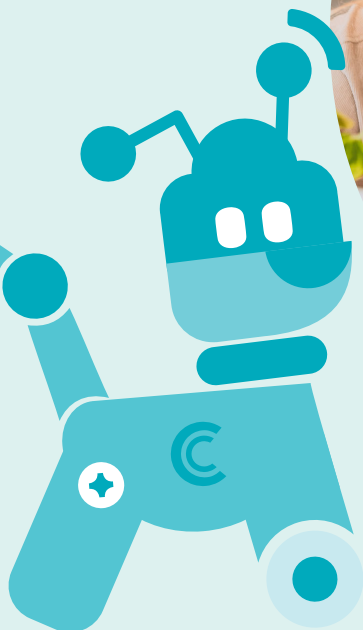
DTM	digi-tech en media
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	schoolexamen

Interne specialisten

Ondersteunings-coördinator en orthopedagoog	Luc Schonenberg	Luc coördineert de ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school, is de spil in het ondersteuningsteam en initiatiefnemer bij inzet van de juiste hulp bij ondersteuning voor de leerling.
Orthopedagoog	Odiel Weber	Odiel brengt de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart op het gebied van dyslexie/dyscalculie, NT2 (Nederlands als tweede taal) en gedrag met als doel een passend leertraject. Naast begeleidingsgesprekken met leerlingen, biedt Odiel ondersteuning aan docenten en ouders/verzorgers.
	Birgit van de Kerkhof	Birgit ondersteunt leerlingen bij gedrags- en leerproblematiek. Daarnaast verzorgt ze de training leren leren en het co-uur plannen en organiseren. Birgit ondersteunt tevens mentoren bij het groepsvormingsproces.
	Isa Peek	Isa brengt de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart op het gebied van leerproblemen, executieve functies, motivatie en gedrag. Naast begeleidingsgesprekken met leerlingen, draagt Elleke bij aan expertise-vergroting bij mentoren en docenten op het gebied meer- en hoogbegaafdheid.
Schoolmaatschappelijk werker	Marleen de Meijer	Marleen ondersteunt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied en rondom faalangst/stress. Hierbij wordt er een brug gelegd tussen school, thuis en externe hulpverlening. Marleen verzorgt het inloopsprek uur, waar leerlingen die behoefte hebben aan een luisterend oor, kunnen binnenlopen.
Coördinator en coach Sociale Veiligheid	Sharon Thal Horstman Miek Altorf Lotte Hetem Hilde Dubois	De coaches Sociale Veiligheid verzorgen extra leerling ondersteuning op gebied van pesten volgens ons Sociale Veiligheidsbeleid (zie ook <i>leerling flyer op de website</i>).
Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen	Sharon Thal Horstman Thijs Rutten	Sharon Thal en Thijs zijn er voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden om hulp te bieden bij ongewenste omgangsvormen. Het kan gaan om discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten of agressie en geweld.
	Jacqueline Pulles	Externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit van voCampus.
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Hilde den Exter Nicole van Kerkhoff	Hilde en Nicole werken vanuit het Samenwerkingsverband en zijn gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de onderwijssituatie. Zij helpen daarnaast om handelingsgerichte oplossingen te bedenken voor belemmeringen in het onderwijsleerproces. Hilde en Nicole geven passend onderwijs op school mede vorm. Hilde is gespecialiseerd in ondersteuning van leerlingen die regelmatig ziek zijn, verzuimen of fysieke beperkingen ervaren. Nicole is gespecialiseerd in ondersteuning van leerlingen die moeilijkheden ervaren in het reguleren van hun gedrag en/of het afstemmen op anderen.



Bijlage



Externe specialisten

Jongerenwerker Bindkracht10	Nathalie Dalloesingh	Nathalie biedt laagdrempelige ondersteuning aan jongeren in hun ontwikkeling. Dit wordt gedaan door het maken van contact in dagelijkse activiteiten, signaleren in de klassen en in één op één gesprekken met jongeren.
Jeugdarts	Lonneke Liefers	Lonneke zet zich vanuit GGD Gelderland-Zuid in voor de gezondheid van onze leerlingen. Ze geeft advies aan leerlingen, ouders, leerlingcoördinator, mentor en zorgcoördinator over de lichamelijke, emotionele en sociale ontwikkelingen van leerlingen.
Jeugdverpleeg- kundige	Lineke Arnts	Lineke zet zich vanuit GGD Gelderland-Zuid in om de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren. Hierbij maakt ze gebruik van voorlichting en onderzoek.
Consulent Samen- werkingsverband	Mathilde Schouten	Mathilde is vanuit het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen gekoppeld aan het Canisius College. Ze geeft onafhankelijk advies aan de school, leerlingen en ouders/verzorgers over de mogelijkheden binnen het passend onderwijs in de regio.
Leerrecht- ambtenaar	Else Stam	Else is vanuit gemeente Nijmegen de contact-persoon voor het Canisius College. Ze wordt ingezet met betrekking tot (on)wettig school-verzuim van leerlingen.



Canisius College