Canisius College

Aanvullend examenreglement

3 & 4 mavo

4 & 5 havo

4, 5 & 6 vwo

2026-2027

Inhoud

Begrippenlijst 1

Artikel 1 Algemeen deel 3

1.1 Wettelijke grondslag, vaststelling en verantwoordelijkheid 3

1.2 Het PTA 3

1.3 Periodisering 4

Artikel 2 Schoolexamens 4

2.1 Gang van zaken tijdens schoolexamens 4

2.2 Praktische opdrachten 5

2.3 Regeling omtrent mondeling 5

2.4 Schoolexamen rekenen 5

2.5 Aanvragen verlof 5

2.6 Regeling omtrent te laat komen en verhindering 6

2.7 Inhalen van schoolexamens 6

2.8 Herkansen van een toets van het schoolexamen 7

2.9 Speciale en afwijkende regeling herkansingen 8

2.10 Registratie van resultaten 8

2.11 Bewaren van schoolexamens 8

2.12 Afsluiting schoolexamen maatschappijleer 9

2.13 Regeling omtrent combinatiecijfers 9

2.14 Bezwaar maken bij afname of beoordeling van een schoolexamen 9

2.15 Afsluiting schoolexamen 10

Artikel 3 Onregelmatigheden en onvolkomenheden 10

3.1 Begripsbepaling 10

3.2 Regeling omtrent gebruik van AI bij schoolexamens 10

3.3 Regeling omtrent ziek of onwel worden tijdens afname 11

3.4 De regelgeving met betrekking tot onregelmatigheden 11

Artikel 4 Centraal examen 12

4.1 Regeling omtrent het centraal examen 12

4.2 Gespreid centraal examen en terugtrekken van het centraal examen 12

4.3 Examen in een eerder leerjaar afleggen 12

Artikel 5 Overig 13

5.1 Clarification 13

5.2 Verklanking 13

5.3 Afwijkende wijze van examineren 13

Slotbepaling 13

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	De rector van de school.
Centraal examen	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
Clarification	Mondelinge toelichting van een antwoord door een NT2-leerling na een schriftelijke toets van het schoolexamen, om vast te stellen of het gegeven antwoord correct is bedoeld.
Eindexamen	Een examen in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken.
Examencommissie	De examencommissie bedoeld in artikel 2.60d van de WVO 2020.
Examendossier	Het geheel van de resultaten en beoordelingen van de onderdelen van het schoolexamen die de kandidaat gedurende de bovenbouw heeft behaald.
Examenmateriaal	Materiaal dat tijdens het examen wordt gebruikt, zoals tekstboekjes, bronnenboekjes, opgaven en papier.
Examensecretaris	Een personeelslid dat de rector ondersteunt bij de organisatie en uitvoering van het eindexamen en de naleving van de wettelijke voorschriften en het examenreglement.
Examinator	Een examinator is een vakdocent die bevoegd is om les te geven aan de bovenbouw en die belast is met het afnemen en objectief beoordelen van het examen.
Handelingsdeel	Een handelingsdeel is een onderdeel van het schoolexamen waarbij leerlingen praktische opdrachten uitvoeren en aantonen dat zij bepaalde vaardigheden beheersen. In tegenstelling tot toetsen met een cijfer, dient een handelingsdeel minimaal met een voldoende te zijn afgerond.
Herexamen	Het opnieuw afleggen van het eindexamen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw afleggen van een onderdeel van het eindexamen of schoolexamen van een vak om een hoger cijfer te halen, waarbij het hoogste cijfer telt.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen dat een kandidaat heeft moeten missen om een legitieme reden.
Inspectie	De Inspectie, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, WOT (Wet onderwijs toezicht).
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
KCV	Klassieke Culturele Vorming
Minister	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Profielwerkstuk	Een verplicht werkstuk in het laatste jaar van het VO, waaronder begrepen een presentatie.
Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.60 van de WVO 2020.
Schoolexamen	Het examen dat op school wordt afgenomen en dat bestaat uit de in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgelegde onderdelen. Het schoolexamen omvat de onderdelen die volgens het PTA worden beoordeeld en waarvan de resultaten worden opgenomen in het examendossier.

Staatsexamen	Het staatsexamen is bedoeld voor kandidaten uit het voortgezet (speciaal) onderwijs die geen ‘regulier’ onderwijs volgen.
Tijdvak	Het centraal examen voor vwo, havo en mavo kent een eerste, tweede en derde tijdvak, waarin de eindexamens afgenomen worden. [Artikel 2.56 van de WVO 2020].
UB-WVO	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.
Verklanking	Bij verklanking wordt de toets voor de leerling digitaal voorgelezen door het programma ClaroRead.
WVO 2020	Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1 Algemeen deel

1.1 Wettelijke grondslag, vaststelling en verantwoordelijkheid

Dit examenreglement is vastgesteld op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en overige toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het schoolexamen en het centraal examen. Daarnaast maakt het examenreglement van voCampus integraal onderdeel uit van dit examenreglement. Het examenreglement van voCampus is te vinden op de schoolsite. Dit examenreglement geldt voor alle leerlingen die te maken hebben met (school)examens en is geldig in het schooljaar 2026 – 2027.

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit examenreglement geschiedt met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften, waaronder het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad.

Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie zijn vastgelegd in het examenreglement van voCampus. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van drie leden.

Alle regelingen en verantwoordelijkheden van de examensecretarissen zijn te vinden in het examenreglement van voCampus.

De examensecretaris voor 3 en 4 mavo en 4 en 5 havo is dhr. R. Hendricks.
De examensecretaris voor 4, 5 en 6 vwo is mevr. A. Vermeulen.
Het e-mailadres van het examensecretariaat is: eindexamen@canisiuscollege.nl.

1.2 Het PTA

In het vakspecifieke programma van toetsing en afsluiting (PTA) staan:

- de domeinen en onderdelen die worden getoetst;
- of het onderdeel wordt getoetst binnen SE, CE of beide;
- wanneer een onderdeel wordt getoetst;
- de manier van afname van de toets;
- of een toets herkansbaar is;
- de duur van de toets;
- de weging van de toets.

Het PTA wordt elk jaar opnieuw opgesteld en uiterlijk op 1 oktober van het betreffende schooljaar beschikbaar gesteld op de schoolwebsite. De leerlingen en ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

In het PTA kunnen ook handelingsdelen staan. Voor deze handelingsdelen worden enkel de beoordelingen ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’ toegekend.
Een handelingsdeel dient minimaal met de beoordeling ‘voldoende’ te worden afgesloten om te kunnen voldoen aan de eisen van het schoolexamen. Indien een handelingsdeel als ‘onvoldoende’ wordt beoordeeld, krijgt de leerling de mogelijkheid dit in overleg met de docent opnieuw uit te voeren.

Deelname aan alle in het PTA geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
Het inleveren van werk dat onderdeel uitmaakt van een praktische opdracht is verplicht en dient te gebeuren op of vóór de vastgestelde deadline. Het te laat of niet inleveren van werk wordt besproken in artikel 2.7.

Conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat vakken die niet beoordeeld worden met een cijfer ook vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen volledig afgerond moeten zijn. Toelating tot het centraal examen is alleen mogelijk indien het schoolexamen volledig is afgerond vóór de start van het eerste tijdvak van het centraal examen.

1.3 Periodisering

De toetsen van het schoolexamen vinden plaats in één of meerdere periodes van het schooljaar. Het schooljaar is verdeeld in vier periodes.

	3 mavo – 4 havo – 4/5 vwo	4 mavo - 5 havo – 6 vwo
Periode 1	ma 24-8 t/m vr 6-11	ma 24-8 t/m vr 6-11
Periode 2	ma 9-11 t/m vr 12-2	ma 9-11 t/m vr 12-2
Periode 3	ma 15-2 t/m vr 7-5	ma 15-2 t/m ma 5-4
Periode 4	ma 10-5 t/m vr 9-7	CE-tijdvak 1 vr 14-5 t/m di 1-6
		CE-tijdvak 2 di 22-6 t/m di 29-6

Artikel 2 Schoolexamens

2.1 Gang van zaken tijdens schoolexamens

Tijdens de afname van schoolexamens gelden de onderstaande regels, tenzij in het PTA of door de examensecretaris of docent vooraf anders is bepaald.

Hulpmiddelen

Bij ieder schoolexamen zijn in ieder geval de volgende hulpmiddelen toegestaan:

- Een blauwe of zwarte pen, potlood, gum, geodriehoek, puntenslijper, normale rekenmachine en een woordenboek Nederlands.
- Bij het vak Nederlands mag de docent beslissen om géén woordenboek toe te staan.
- Bij de moderne vreemde talen kan de docent aangeven of en welk woordenboek tijdens een schoolexamen mag worden gebruikt.
- Voor wiskunde op de havo en het vwo mag uitsluitend een door het College voor Toetsen en Examens toegestane grafische rekenmachine worden gebruikt. Naast een grafische rekenmachine is het gebruik van een gewone rekenmachine niet toegestaan.
- Indien een schoolexamen digitaal wordt afgenomen, maakt de leerling uitsluitend gebruik van de door de school toegestane digitale middelen en software.

Schrijfgerei

- Het schoolexamen wordt gemaakt met een blauw- of zwartschrijvende pen.
- Potlood mag uitsluitend worden gebruikt voor tekeningen, grafieken, constructies of andere onderdelen waarbij dit noodzakelijk is.
- Het gebruik van correctievloeistof (Tipp-Ex) en pennen met uitgumbare inkt is niet toegestaan.

Toezicht

- Tijdens de afname van een schoolexamen is toezicht aanwezig namens de school. De leerling volgt de aanwijzingen van de surveillant(en) en/of docent(en) op.
- De surveillant of docent ziet erop toe dat alle examenstukken na afloop van de zitting worden ingenomen.

Inleveren van (school)examenwerk

- De leerling levert het gemaakte werk in volgens de aanwijzingen van de surveillant of docent.
- Bij digitale afname wordt het (school)examenwerk op de voorgeschreven wijze en binnen de gestelde termijn ingeleverd.
- Nadat het (school)examenwerk is ingeleverd of het lokaal/de examenzaal is verlaten, mogen geen wijzigingen meer worden aangebracht.
- Het is niet toegestaan (school)examenwerk, opgaven of uitwerkbladen zonder toestemming buiten het lokaal/de examenzaal te brengen.
- De leerling is verantwoordelijk voor het juist inleveren van het gemaakte werk.

In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist de rector met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen van dit examenreglement.

2.2 Praktische opdrachten

Bij de beoordeling van praktische opdrachten wordt gebruikgemaakt van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Er wordt gewerkt met een beoordelingsmodel of beoordelingsrubric, zodat de beoordeling zo transparant en objectief mogelijk plaatsvindt.

De beoordelingscriteria worden voorafgaand aan of bij het verstrekken van de opdracht aan de leerlingen bekendgemaakt.

2.3 Regeling omtrent mondeling

Bij het afnemen van een mondeling zijn de volgende regels van toepassing:

- De docent maakt een geluidsopname van het mondeling.
- Deze geluidsopname mag uitsluitend worden gebruikt ter beoordeling van het mondeling.
- De geluidsopname moet uiterlijk 30 dagen na beoordeling van het mondeling worden verwijderd.

2.4 Schoolexamen rekenen

De regeling omtrent het schoolexamen rekenen wordt beschreven in het examenreglement van voCampus.

2.5 Aanvragen verlof

Met verlof worden gevallen bedoeld waarin van tevoren duidelijk is dat een leerling niet aanwezig kan zijn. Denk hierbij aan tandarts- of ziekenhuisbezoek, het maken van een theorie-examen voor het wegverkeer of het afleggen van een praktijkexamen voor het rijbewijs.

Verlof moet minimaal 5 werkdagen vóór het verlof worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator. Wanneer het verlof goedgekeurd wordt en samenvalt met een SE, wordt het SE ingehaald (zie artikel 2.7).

2.6 Regeling omtrent te laat komen en verhindering

Wanneer een leerling niet in staat is om een schoolexamen te maken zijn de volgende regels van toepassing:

- Meld een verhindering tijdig (liefst voor 8:30 uur) maar zeker vóór aanvang van het betreffende schoolexamen in Magister, of door een e-mail te sturen naar verzuim (verzuim@canisiuscollege.nl). Vermeld in beide gevallen dat er een SE gemist wordt.
- Wanneer een leerling verhinderd is bij een SE in de toetsweek, moet er een e-mail worden gestuurd naar verzuim (verzuim@canisiuscollege.nl). Wanneer mailen niet mogelijk is, kan de verhindering telefonisch kenbaar worden gemaakt bij de school.

Bij te laat komen bij een schoolexamen zijn de volgende regels van toepassing:

- Meld te laat komen zo spoedig mogelijk, maar zeker vóór aanvang van het betreffende schoolexamen telefonisch bij de school.
- Bij een kijk- en luistertoets worden leerlingen na het luiden van de bel niet meer toegelaten in het lokaal.
- Voor schriftelijke en praktische opdrachten geldt dat een leerling tot 30 minuten na aanvang wordt toegelaten. De leerling krijgt geen extra tijd om de verloren tijd in te halen.

Mocht een leerling zonder (geldige) afmelding afwezig zijn, of meer dan 30 minuten te laat zijn bij een SE, dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Zie Artikel 3 over de regelingen bij onregelmatigheden.

2.7 Inhalen van schoolexamens

Leerlingen die met een geldige reden en de juiste afmelding een toets van het schoolexamen gemist hebben, moeten deze toets inhalen. Dit gebeurt op vaste data, die in onderstaand schema vermeld zijn.

Periode (inclusief toetsweek)	**Inhaaldatum**
Periode 1	woensdag 11 november 2026
Periode 2	woensdag 17 februari 2027
Periode 3 4 mavo – 5 havo – 6 vwo	woensdag 7 april 2027
Periode 3 3 mavo – 4 havo – 4/5 vwo	woensdag 12 mei 2027
Periode 4	donderdag 8 juli 2027

**Datum kan door de examensecretaris gewijzigd worden als dit noodzakelijk is.*

Schriftelijke toets

Een schriftelijke toets van het schoolexamen wordt maximaal drie keer aangeboden: officiële datum van afname, het eerste inhaalmoment en het tweede inhaalmoment. Als de schriftelijke toets na het eerste inhaalmoment niet is afgelegd, ontvangt de leerling een mail met daarin een nieuwe datum voor het inhalen (tweede inhaalmoment) van de schriftelijke toets. Als de leerling op deze datum de betreffende toets niet heeft ingehaald, wordt Artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020[1)] door de rector toegepast.

[1] *Artikel 3.58. Maatregelen in geval van onregelmatigheid of afwezigheid 1a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen.*

Mondelinge toetsen en kijk- en luistertoetsen

Mondelinge toetsen en kijk- en luistertoetsen van het schoolexamen worden maximaal 2 keer aangeboden. Als deze niet op de officiële datum zijn afgelegd, maakt de leerling in overleg met de docent een nieuwe afspraak voor afname en ontvangt de leerling een mail met daarin de nieuwe datum van afname. Als de toets op deze datum niet is afgelegd wordt Artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020[2)] door de rector toegepast.

Praktische opdrachten

Voor praktische opdrachten van het schoolexamen worden maximaal 2 inlevermomenten aangeboden. Als de praktische opdracht niet op het eerste inlevermoment is ingeleverd ontvangt de leerling vanuit het examensecretariaat een mail met daarin het tweede inlevermoment om dit alsnog te doen. Als de praktische opdracht na het tweede inlevermoment niet is ingeleverd, wordt Artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020[1)] door de rector toegepast.

2.8 Herkansen van een toets van het schoolexamen

Aantal herkansingen

Het aantal herkansbare toetsen van het schoolexamen per periode en per leerjaar staat vermeld in onderstaand schema. Het aantal herkansingen is gebaseerd op het totaal aantal toetsen van het schoolexamen per leerjaar.

	3 mavo	4 mavo	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Periode 1	0	1	1	1	0	1	1
Periode 2	0	1	1	1	0	1	1
Periode 3	0	1	1	1	0	1	1
Periode 4	1	n.v.t.	1	n.v.t.	1	1	n.v.t.

- Leerlingen in 3 mavo en 4 vwo hebben het recht na periode 4 één toets van het schoolexamen te herkansen, en kunnen daarbij kiezen uit alle herkansbare toetsen van het schoolexamen die gedurende het schooljaar zijn gemaakt.
- Leerlingen in 4 mavo, 4-5 havo en 5-6 vwo hebben het recht na elke periode één toets van het schoolexamen te herkansen, en kunnen daarbij kiezen uit de herkansbare schoolexamens van de voorafgaande periode.
- De herkansing van een periode wordt één keer aangeboden: leerlingen die afwezig zijn bij de herkansing verliezen het recht op de herkansing van de betreffende periode.
- Een eerder herkanste toets van het schoolexamen kan niet nog een keer herkanst worden.
- Bij het herkansen van een toets van het schoolexamen geldt het hoogst behaalde cijfer.

Data herkansingen

Het herkansen van een toets van het schoolexamen vindt na afloop van de betreffende periode plaats. De data van het herkansen zijn in onderstaand schema vermeld en worden opgenomen in de jaaragenda.

Periode	Klassen	Datum
Periode 1	4 mavo – 4/5 havo – 5/6 vwo	Donderdag 26 november 2026
Periode 2	4 mavo – 4/5 havo – 5/6 vwo	Donderdag 4 maart 2027
Periode 3	4 mavo – 5 havo – 6 vwo	Dinsdag 13 april 2027
Periode 3	4 havo – 5 vwo	Donderdag 27 mei 2027
Periode 4	3 mavo – 4 havo – 4/5 vwo	Donderdag 15 juli 2027

[*] *Datum kan door de examensecretaris gewijzigd worden als dit noodzakelijk is.*

Procedure herkansingen

Voor het herkansen van een toets van het schoolexamen moet de leerling zich voor een bepaalde datum en tijd via een formulier hebben ingeschreven. Informatie over het inschrijven voor en de datum van de herkansing ontvangt de leerling via de schoolmail. De leerling kan de tijd en het lokaal voor afname van de herkansing na sluiten van de inschrijvingen in Zermelo zien.

2.9 Speciale en afwijkende regeling herkansingen

Speciale en afwijkende regeling voor het herkansen van een toets uit het schoolexamen of een vak.

Herkansingsregeling voor doubleurs 4 mavo – 5 havo – 6 vwo.

1. Leerlingen die 4 mavo doubleren kunnen uit 3 mavo één schoolexamen herkansen, en kunnen daarbij kiezen uit alle herkansbare toetsen van het schoolexamen uit 3 mavo.
2. Leerlingen die 5 havo of 6 vwo doubleren kunnen uit 4 havo respectievelijk 5 vwo twee schoolexamens herkansen en kunnen daarbij kiezen uit de herkansbare toetsen van het schoolexamen uit het betreffende jaar.
3. Leerlingen worden via de schoolmail op de hoogte gesteld van de procedure van het inschrijven voor en de dag en tijd van afname van de herkansing.
4. Leerlingen die afwezig zijn bij de herkansing verliezen het recht op de herkansing van de betreffende periode.
5. Bij het herkansen van een toets van het schoolexamen geldt het hoogst behaalde cijfer.

Herkansingsregeling voor leerlingen die overstappen.

1. Leerlingen die van 3 havo naar 4 mavo overstappen hebben het recht om één herkansbare toets van de ingehaalde toetsen van het schoolexamen te herkansen.
2. Leerlingen die van 4 vwo of 5 vwo naar 5 havo overstappen hebben het recht om twee herkansbare toetsen van de ingehaalde toetsen van het schoolexamen te herkansen.
3. Over de afname van de herkansing worden in overleg met de examensecretaris afspraken gemaakt.
4. Leerlingen die afwezig zijn bij de herkansing verliezen het recht op de herkansing.
5. Bij het herkansen van een toets van het schoolexamen geldt het hoogst behaalde cijfer.

2.10 Registratie van resultaten

De resultaten van schoolexamens worden door de docent geregistreerd in het leerlingadministratiesysteem Magister. Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar hun behaalde resultaten via Magister raadplegen.

Alle leerlingen die in het voorgaande schooljaar één of meer schoolexamens hebben afgelegd, ontvangen uiterlijk op 1 december een overzicht van de geregistreerde schoolexamenresultaten. De leerling controleert dit overzicht op juistheid en volledigheid.

Indien de leerling van mening is dat een resultaat onjuist of onvolledig is verwerkt, meldt de leerling dit door dit op het formulier aan te geven. De leerling ondertekent het overzicht (met de eventuele aangebrachte wijzigingen) voor gezien en levert dit in bij de mentor.

2.11 Bewaren van schoolexamens

De gemaakte schoolexamens en de opgaven van een schoolexamen met bijbehorend correctie-/normeringsmodel worden tot ten minste 6 maanden na het eindexamen door de school bewaard ter inzage voor belanghebbenden.
Een gemaakt schoolexamen, de opgaven van een schoolexamen en het bijbehorende correctie-/normeringsmodel kunnen alleen op school worden ingezien.

2.12 Afsluiting schoolexamen maatschappijleer

Een leerling die in 3 mavo het schoolexamen maatschappijleer heeft afgerond met een eindcijfer 6 of lager moet een herexamen maken over het vak maatschappijleer. Het hoogst behaalde cijfer (d.w.z. het oorspronkelijke eindcijfer of het afgeronde cijfer van het herexamen) is het definitieve eindcijfer voor het vak maatschappijleer en daarmee wordt het vak maatschappijleer afgesloten.

Een leerling die in 4 havo / 4 vwo doubleert, kan een herexamen over het vak maatschappijleer afleggen als de leerling het vak met het eindcijfer lager dan een 7 heeft afgesloten.

Een leerling die in 5 havo / 5 vwo het schoolexamen maatschappijleer heeft afgerond met een eindcijfer 6 of lager, kan een herexamen afleggen. Het hoogst behaalde cijfer (d.w.z. het oorspronkelijke eindcijfer of het afgeronde cijfer van het herexamen) is het definitieve eindcijfer voor het vak maatschappijleer en daarmee wordt het vak maatschappijleer afgesloten.

2.13 Regeling omtrent combinatiecijfers

Voor de mavo is er geen combinatiecijfer.

Het combinatiecijfer voor de havo bestaat uit de gemiddelde beoordeling van het profielwerkstuk, het vak CKV, het vak maatschappijleer en indien van toepassing het praktijkonderdeel van het vak bedrijfseconomie (CBC).

Het combinatiecijfer voor het vwo bestaat uit de gemiddelde beoordeling van het profielwerkstuk, het vak CKV en het vak maatschappijleer. Gymnasiasten volgen in plaats van CKV het vak KCV. Voor hen bestaat het combinatiecijfer alleen uit de gemiddelde beoordeling van het profielwerkstuk en het vak maatschappijleer.

Gezakte leerlingen

Voor gezakte leerlingen wordt het combinatiecijfer samengesteld uit de vakken die de school op het moment van examinering aanbiedt. Vakken die niet langer worden aangeboden (zoals levensbeschouwing en ANW) worden niet verplicht opgenomen.

Een leerling mag er echter voor kiezen één of meer vakken die in een eerder schooljaar wel tot het combinatiecijfer behoorden alsnog te laten meetellen. De leerling maakt deze keuze schriftelijk kenbaar bij de examensecretaris. Dit dient minimaal 28 dagen vóór de meivakantie te gebeuren.

2.14 Bezwaar maken bij afname of beoordeling van een schoolexamen

Indien een leerling van mening is dat er bij de afname of beoordeling van een schoolexamen een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden, kan de leerling hierover schriftelijk bezwaar maken bij de examensecretaris via eindexamen@canisiuscollege.nl.

De bezwaartermijn bij een onregelmatigheid tijdens afname van een SE is vijf werkdagen na afname van het SE.

De bezwaartermijn bij de beoordeling van een schoolexamen is vijf werkdagen na het klassikaal bespreken van het SE. Mocht een leerling afwezig zijn tijdens het bespreken, dan is deze zelf verantwoordelijk voor het plannen van een afspraak met de docent voor inzage van het SE.

Van een mogelijke onregelmatigheid kan onder andere sprake zijn bij:

- een fout of onduidelijkheid in een toetsopgave;
- een verstoring tijdens de afname van een toets;
- het niet naleven van de in het PTA of examenreglement vastgelegde afspraken rondom de afname van een schoolexamen.

Bezwaar tegen een maatregel die is opgelegd naar aanleiding van een onregelmatigheid valt niet onder deze procedure. De procedure voor beroep tegen een door de rector genomen maatregel is beschreven in artikel 3.4 van dit examenreglement.

2.15 Afsluiting schoolexamen

Nadat de kandidaat alle onderdelen van het schoolexamen heeft afgerond, vindt de formele afsluiting van het schoolexamen plaats.

De kandidaat ontvangt de eindbeoordeling dan wel het eindcijfer per vak. De kandidaat controleert het overzicht op juistheid en volledigheid. Na controle tekent de kandidaat voor ontvangst van het overzicht.

Artikel 3 Onregelmatigheden en onvolkomenheden

3.1 Begripsbepaling

Een onregelmatigheid is een gedraging of nalatigheid van een kandidaat die in strijd is met de regels rond het schoolexamen of het centraal examen en/of de ordelijke gang van zaken of betrouwbaarheid van de toetsing kan beïnvloeden.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- het zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets;
- het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel;
- (poging tot) fraude, waaronder spieken, plagiaat of ongeoorloofd-AI gebruik;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, zoals mobiele telefoons of smartwatches;
- het gebruik van niet-toegestane communicatie of samenwerking tijdens een toetsmoment.
- het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur zoals een smartwatch of smartbril.

Deze voorbeelden dienen ter illustratie. Andere gedragingen kunnen eveneens als onregelmatigheid worden aangemerkt indien deze in strijd zijn met de regels rond het schoolexamen of het centraal examen.

Vaststelling van afwezigheid en vermoedens van onregelmatigheid

Afwezigheid bij een toetsmoment wordt door de aanwezige docent of surveillant geregistreerd. De examensecretaris controleert vervolgens de geldigheid van de afmelding op basis van de binnen de school geldende procedure voor ziekmelding en afwezigheid.

Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim of een vermoeden van een onregelmatigheid, wordt dit voorgelegd aan de onderzoekscommissie. De onderzoekscommissie onderzoekt de feiten en brengt een advies uit aan de rector. De maatregelen die de rector kan nemen zijn te lezen in artikel 3.4.

3.2 Regeling omtrent gebruik van AI bij schoolexamens

Bij het gebruik van AI bij schoolexamens zijn de volgende regels van toepassing:

- Het gebruik van AI is niet toegestaan, tenzij de docent vooraf expliciet anders heeft aangegeven.
- Bij een vermoeden van ongeoorloofd gebruik van AI kan de docent overgaan tot een verduidelijkingsgesprek. Tijdens dit gesprek stelt de docent vragen over het ingeleverde werk, met als doel vast te stellen of de leerling gebruik heeft gemaakt van AI.
- Mocht er na het verduidelijkingsgesprek nog steeds een vermoeden van ongeoorloofd gebruik van AI bestaan, dan meldt de betreffende docent dit bij de onderzoekscommissie.

3.3 Regeling omtrent ziek of onwel worden tijdens afname

Indien een leerling tijdens de afname van een schoolexamen ziek wordt of onwel raakt, meldt de leerling dit direct aan de surveillant of aanwezige docent.

De surveillant beoordeelt de situatie en beslist of de leerling het schoolexamen kan voortzetten, tijdelijk kan onderbreken of het schoolexamen moet beëindigen. Hierbij staat de gezondheid en veiligheid van de leerling voorop.

De surveillant legt het voorval vast en meldt dit zo spoedig mogelijk aan de examensecretaris en de onderzoekscommissie, onder vermelding van de omstandigheden en de genomen maatregelen.

3.4 De regelgeving met betrekking tot onregelmatigheden

De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Deze maatregelen die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen;

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.

Het besluit waarbij een maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.

Bezwaar en beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Centrale commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepsschrift plaats, dag en uur van de zitting, waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Daar worden de partijen op zo kort mogelijke termijn van op de hoogte gesteld. Ook de samenstelling van de Commissie wordt daarbij bekend gemaakt. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij zij de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met maximaal twee weken. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de inspectie.

Het reglement van de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen is op te vragen bij het bestuur van de voCampus.

Artikel 4 Centraal examen

4.1 Regeling omtrent het centraal examen

Alle regelgeving omtrent het centraal examen zoals verhindering en beoordeling ervan, wordt beschreven in het examenreglement van voCampus.

Alle regelgeving omtrent de vaststelling van de score, het bepalen van het eindcijfer, herkansingen en diploma/cijferlijsten (inclusief judicium) worden beschreven in het examenreglement van voCampus.

4.2 Gespreid centraal examen en terugtrekken van het centraal examen

De regeling omtrent het spreiden van examens is opgenomen in het examenreglement van voCampus.

Een kandidaat die in het lopende school- en examenjaar besluit zich terug te trekken van het centraal examen en dientengevolge niet aan het centraal examen deelneemt, volgt de regeling die van toepassing is op kandidaten die het eindexamen niet hebben behaald.

Voor kandidaten die het eindexamen niet hebben behaald, wordt een persoonlijk PTA vastgesteld waarin wordt aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen opnieuw moeten worden afgelegd en welke eerder behaalde resultaten kunnen of moeten worden meegenomen. Dit programma wordt vastgelegd in het PTA van de leerling.

4.3 Examen in een eerder leerjaar afleggen

Wanneer een leerling voor één of meerdere vakken het centraal examen in een eerder leerjaar wil afronden, dan geeft de leerling dit aan bij de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator bespreekt dit met de vakdocent, de mentor en de examensecretaris. Deze personen moeten allen goedkeuring geven om het examen eerder te mogen afleggen.

Tijdens het versneld programma is de vakdocent eindverantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van het persoonlijk PTA. Mocht blijken dat het versneld programma toch niet haalbaar is, dan dient de vakdocent dit zo spoedig mogelijk te melden bij de leerlingcoördinator en examensecretaris. Deze drie personen bespreken vervolgens gezamenlijk de vervolgstappen.

Artikel 5 Overig

5.1 Clarification

Een anderstalige leerling die minder dan 6 jaar onderwijstijd in Nederland heeft gehad (NT-2 leerlingen) kan na het maken van een schriftelijke toets van het schoolexamen gevraagd worden om een gegeven antwoord mondeling toe te lichten. Belangrijk hierbij is:

- Het initiatief ligt bij de docent. Clarification kan niet worden aangevraagd door de leerling.
- Indien er een vraag mondeling is toegelicht, noteert de docent bij de punten de afkorting CL van clarification. Op deze wijze kunnen we op een later moment nog terughalen waarom een vraag alsnog goedgekeurd is.
- Clarification vindt plaats na het beoordelen van het werk en voor de invoer van het cijfer in Magister.

5.2 Verklanking

Een kandidaat die baat heeft bij verklanking kan hiervan gebruikmaken als deze beschikbaar is voor de betreffende examens. Dit is voor alle vakken toegestaan, behalve voor de talen. Hiertoe dient de kandidaat een schriftelijk verzoek in te dienen bij de examensecretaris. De examensecretaris kent na het doorlopen van het protocol eventueel verklanking aan de kandidaat toe.

Kandidaten met dyslexie mogen bij de talen gebruikmaken van verklanking. Het gaat in dit geval om een aanpassing van de examinering die gemeld moet worden aan de Inspectie. De organisatie hiervan gaat via het ondersteuningsteam.

5.3 Afwijkende wijze van examineren

De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De regelingen hierover zijn te vinden in het examenreglement van voCampus.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin noch de WVO 2020, noch het UB-WVO, noch dit examenreglement voorziet, beslist de rector. De bezwaar- en beroepsprocedure is van toepassing.

Indien enig artikel van dit reglement strijdig is met een bepaling van de WVO 2020 of UB-WVO 2020, prevaleert de bepaling van de WVO 2020, dan wel het UB-WVO 2020.